



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2012

№ 150-ф

О внесении изменения в распоряжение администрации города Владимира
от 19.01.2012 № 36-р «Об утверждении Положения об управлении по
экономической безопасности и борьбе с коррупцией»

В связи с изменением структуры управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией:

1. Внести изменение в распоряжение администрации города Владимира от 19.01.2012 № 36-р «Об утверждении Положения об управлении по экономической безопасности и борьбе с коррупцией», изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата Гарева В.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение
к распоряжению
администрации города Владимира
от 21.02.2012 № 150-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по экономической безопасности и борьбе с коррупцией
администрации города Владимира

I. Общие положения

1.1. Управление по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Владимира и непосредственно подчиняется главе администрации города.

1.2. В структуру Управления входят отделы по экономической безопасности и административно - технического надзора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, решениями Совета народных депутатов города Владимира, а также настоящим положением.

II. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение экономической безопасности и осуществление мероприятий, направленных на предотвращение и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции при осуществлении деятельности структурных подразделений администрации в муниципальном образовании город Владимир.

2.2. Обеспечение деятельности главы администрации города по линии экономической безопасности и борьбе с коррупцией.

2.3. Содействие совершенствованию правовой базы по вопросам экономической безопасности и борьбе с коррупцией и административно-технического надзора в сфере благоустройства и содержания территорий города Владимира.

2.4. Обеспечение взаимодействия администрации города, правоохранительных органов, судебной власти, органов военного управления и таможни по реализации и защите прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью, коррупцией и терроризмом.

III. Функции и права Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Отдел по экономической безопасности:

3.1.1. Осуществляет комплексный анализ криминогенной обстановки в городе Владимире, ее оценку, подготовку предложений, направленных на укрепление правопорядка и безопасности жителей областного центра, а также состояния экономической безопасности и уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир.

3.1.2. Разрабатывает и участвует в разработке долгосрочных и ведомственных муниципальных целевых программ. Участвует в разработке областных программ, направленных на укрепление правопорядка и борьбы с преступностью, коррупцией, противодействие терроризму, ксенофобии и экстремизму, распространению наркомании, повышение правовой культуры. Координирует работу структурных подразделений администрации города, силовых структур по организации их реализации, обобщает итоги, готовит аналитические справки.

3.1.3. Обеспечивает взаимодействие администрации города с департаментом административных органов и общественной безопасности Владимирской области, правоохранительными и судебными органами, органами военного управления, Владимирской таможни по реализации, обеспечению и защите прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом, экстремизмом и наркоманией, правового просвещения населения города.

3.1.4. Готовит информационно-аналитические материалы, необходимые главе администрации города для принятия решений по вопросам укрепления законности, правопорядка и безопасности граждан, экономической безопасности и борьбе с коррупцией в муниципальном образовании город Владимир.

3.1.5. Обеспечивает деятельность муниципальной антитеррористической комиссии при главе администрации города, а также межведомственной комиссии при главе администрации города по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков, анализирует исполнение решений комиссий, готовит заключения об исполнении решений. Осуществляет координацию деятельности рабочей группы муниципальной антитеррористической комиссии при главе администрации города.

3.1.6. Осуществляет мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.1.7. Участвует в работе Единой аукционной (конкурсной) комиссии.

3.1.8. Осуществляет мониторинг соблюдения требований земельного законодательства и законности сделок с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

3.1.9. Участвует в работе комиссии по землепользованию и застройке

территории муниципального образования город Владимир.

3.1.10. Осуществляет мониторинг качества учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.

3.1.11. Присутствует на заседаниях Совета народных депутатов города Владимира. В пределах компетенции осуществляет взаимодействие с Советом народных депутатов города Владимира, органами государственной власти, контролирующими органами и правоохранительными структурами.

3.1.12. Иницирует проведение комплексных и целевых проверок финансово-хозяйственной деятельности, ревизий в структурных подразделениях администрации города, муниципальных предприятиях и учреждениях.

3.1.13. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы правоохранительных структур по укреплению правопорядка, безопасности и обороны, а также участия населения в охране общественного порядка.

3.1.14. Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

3.1.15. Проводит работу по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов администрации города по вопросам экономической безопасности и противодействию коррупции.

3.1.16. Рассматривает поступившие в Управление заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц.

3.1.17. Имеет право запрашивать и получать от должностных лиц администрации документы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций. Запрос Управления является обязательным для исполнения соответствующим структурным подразделением.

3.1.18. Информировывает руководителей администрации об изменениях действующего законодательства.

3.1.19. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации по вопросам экономической безопасности и борьбе с коррупцией.

3.1.20. Участвует по поручению главы администрации города в осуществлении приема граждан.

3.1.21. Вносит предложения в план работы администрации по направлению деятельности Управления.

3.1.22. Участвует в работе коллегии, комиссий, совещаний, рабочих групп администрации города.

3.1.23. Участвует в обучении муниципальных служащих аппарата администрации по вопросам правового характера.

3.1.24. Проводит анализ состояния и результатов работы в структурных подразделениях администрации города по вопросам экономической безопасности и противодействию коррупции.

3.1.25. Участвует в проведении служебных проверок по фактам совершения муниципальными служащими нарушений и дисциплинарных

поступков, относящихся к компетенции Управления.

3.1.26. Ведет делопроизводство, планирование и отчетность в установленном порядке.

3.2. Отдел административно-технического надзора

3.2.1. Осуществляет административно-технический надзор за соблюдением на территории муниципального образования город Владимир юридическими, должностными лицами и гражданами требований Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Владимир», утвержденных решением Совета народных депутатов города Владимира от 23.12.2009 № 277, и других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3.2.2. Выдает предписания и составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

3.2.3. Осуществляет профилактику нарушений физическими и юридическими лицами нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Владимира, правил и норм в сфере благоустройства и содержания территории города Владимира.

3.2.4. Осуществляет мониторинг соблюдения требований административного законодательства на территории города Владимира.

3.2.5. Координирует исполнение структурными подразделениями администрации положений административного законодательства, обеспечивает взаимодействие с Государственной инспекцией административно-технического надзора администрации Владимирской области, административной комиссией муниципального образования город Владимир, обобщает сведения и готовит главе администрации города аналитические справки исполнения Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

3.2.6. Присутствует на заседаниях Совета народных депутатов города Владимира. В пределах компетенции осуществляет взаимодействие с Советом народных депутатов города Владимира, органами государственной власти, контролирующими органами и правоохранительными структурами.

3.2.7. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы федеральных и региональных структур в сфере административно-технического надзора.

3.2.8. Организует работы по выявлению и принудительной уборке с территории города самовольно установленных временных сооружений, элементов благоустройства городской среды, разукомплектованных и неправильно припаркованных транспортных средств, складированных в неустановленных местах стройматериалов и иных товарно-материальных ценностей.

3.2.9. Рассматривает поступившие в Управление заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц по компетенции Управления.

3.2.10. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности документы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

3.2.11. Направляет информацию, материалы в другие контролирующие органы при обнаружении нарушений, рассмотрение которых не относится к компетенции Управления.

3.2.12. По вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления, обращается (направляет запросы, материалы и т.п.) в органы государственной власти.

3.2.13. По мотивированному требованию правоохранительных органов, суда, органов государственного управления и органов местного самоуправления города Владимира предоставляет информацию по вопросам деятельности Управления.

3.2.14. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города привлекает к работе специалистов структурных подразделений администрации города Владимира.

3.2.15. Информировывает руководителей администрации об изменениях действующего законодательства.

3.2.16. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации по вопросам административно-технического надзора.

3.2.17. Участвует по поручению главы администрации города в осуществлении приема граждан.

3.2.18. Вносит предложения в план работы администрации по направлению деятельности Управления.

3.2.19. Участвует в обучении муниципальных служащих аппарата администрации по вопросам административного законодательства.

3.2.20. Участвует в совещаниях и конференциях с руководителями предприятий и организаций для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.2.21. Проводит анализ состояния и результатов работы в структурных подразделениях администрации города по вопросам административно-технического надзора.

3.2.22. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города.

3.2.23. Ведет делопроизводство, планирование и отчетность в установленном порядке.

3.2.24. Исполняет иные функции в рамках действующего законодательства, необходимые для решения задач Управления в рамках компетенции.

IV. Руководство Управлением

4.1. Управление в своей деятельности непосредственно подчинено главе администрации города.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города в установленном законодательством порядке.

4.3. Начальник Управления имеет заместителя. В отсутствии начальника его обязанности исполняет заместитель.

4.4. Работники Управления исполняют обязанности, установленные в их должностных инструкциях, которые утверждает глава администрации города.

4.5. Работники Управления являются муниципальными служащими и на них распространяются установленные законом для муниципальных служащих гарантии, права и ограничения.

V. Обеспечение деятельности Управления

Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и другое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на содержание администрации города.