



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2017

№ 3770

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела транспорта и связи администрации города Владимира**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 07.09.2016 № 2630 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций отдела транспорта и связи администрации города Владимира (далее – нормативные затраты) согласно приложению.

2. Отделу транспорта и связи администрации города Владимира разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 08.11.2017 № 3740

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций отдела транспорта и связи администрации города Владимира**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

| №<br>п/п | Количество абонентских номеров | Абонентская плата в месяц за один абонентский номер<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                              | 3                                                                                                                |
| 1.       | 3                              | 300                                                                                                              |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату телефонных соединений

| №<br>п/п | Вид телефонной связи | Количество<br>абонентских<br>номеров | Цена минуты разговора,<br>руб.                                   | Продолжительность телефонных<br>соединений в месяц за один абонентский<br>номер (для всех групп должностей<br>муниципальной службы),<br>мин |
|----------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                    |                                      | 3                                                                | 4                                                                                                                                           |
| 1.       | местная              | 3                                    | 1,00                                                             | не более 1000                                                                                                                               |
| 2.       | внутризоновая        | 3                                    | до 100 км – 2,15<br>от 101 до 600 км – 2,60                      |                                                                                                                                             |
| 3.       | междугородная        | 3                                    | в соответствии с тарифами,<br>установленными<br>оператором связи | не более 50                                                                                                                                 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Владимира (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

| № п/п                                                                                         | Количество абонентских номеров | Ежемесячные расходы в расчете на одного муниципального служащего, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной группе должностей |                                |                                                                        |
| 1                                                                                             | 2                              | 3                                                                      |
| 1.                                                                                            | 2                              | не более 800                                                           |

Затраты на содержание имущества

4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 5 - 9 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую

станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
вычислительной техники

| № п/п | Количество рабочих станций, шт. | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                               | 3                                                                                                                                                                                      |
| 1.    | 8                               | 3000                                                                                                                                                                                   |

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных

вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| № п/п | Количество модулей бесперебойного питания, шт. | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно устройство модуля бесперебойного питания в год (для всех групп должностей муниципальной службы), руб. |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                         |
| 1.    | 7                                              | 1500                                                                                                                                                                                                      |

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рлм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Количество оргтехники,<br>шт. | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического<br>ремонта в расчете на одно устройство оргтехники в год<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                             | 3                                                                                                                                                                                               |
| 1.    | 9                             | 6000                                                                                                                                                                                            |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{спс}} + З_{\text{спп}},$$

где:

$З_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{спп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $З_{\text{спп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению  
иного программного обеспечения

| №<br>п/п | Наименование<br>программного обеспечения               | Предельная цена сопровождения<br>одного программного<br>обеспечения в год<br>(для всех групп должностей<br>муниципальной службы),<br>руб. | Предельная цена простых<br>(неисключительных) лицензий<br>на использование<br>программного обеспечения на<br>одно программное обеспечение<br>в год<br>(для всех групп должностей<br>муниципальной службы),<br>руб. |
|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                      | 3                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| 1        | Программный продукт «1С-бухгалтерия»                   | 40000                                                                                                                                     | 20000                                                                                                                                                                                                              |
| 2        | Программный продукт «1С-КАМИН»                         | -                                                                                                                                         | 6000                                                                                                                                                                                                               |
| 3        | Программный продукт «СБИС++<br>электронная отчетность» | -                                                                                                                                         | 6000                                                                                                                                                                                                               |

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

| № п/п | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки | Предельная цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства)*<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                              | 3                                                                                                                                         |
| 1.    | 3                                                              | 25000                                                                                                                                     |

\* - аттестация (проверка) проводится один раз в три года.

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

| № п/п | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Предельная цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации* (для всех групп должностей муниципальной службы), руб. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                  |
| 1.    | 3 лицензии                                                                                                                  | 15000                                                                                                                                                                              |

\* - лицензия приобретается один раз в три года.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

$Q_{i_m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i_{рст\ предел}} - Q_{i_{рст\ факт}}) \times P_{i_{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i_{рст\ факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i_{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i_{рст\ предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рет предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

| № п/п | Фактическое количество рабочих станций | Предельная цена приобретения одной рабочей станции<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3                                                                                                               |
| 1.    | 8                                      | 45000                                                                                                           |

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №<br>п/п | Наименование устройства        | Нормативное<br>количество<br>устройств на<br>отдел,<br>шт. | Предельная цена одной единицы устройства,<br>руб.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                            | Муниципальные<br>служащие, замещающие<br>должности, относящиеся к<br>высшей группе должностей<br>категории «руководители»<br>(в соответствии с Реестром<br>должностей<br>муниципальной службы во<br>Владимирской области,<br>утвержденным Законом<br>Владимирской области<br>от 30.05.2007 № 58-ОЗ ) | Муниципальные<br>служащие, замещающие<br>должности относящиеся к<br>главной, ведущей, младшей<br>группам должностей<br>муниципальной службы (в<br>соответствии с Реестром<br>должностей<br>муниципальной службы во<br>Владимирской области,<br>утвержденным Законом<br>Владимирской области<br>от 30.05.2007 № 58-ОЗ ) |
| 1        | 2                              | 3                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.       | Принтер                        | 7                                                          | 15000                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | Многофункциональное устройство | 3                                                          | 15000                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

| № п/п | Количество абонентских номеров                                | Стоимость одного средства подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего, руб.                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи | Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, утвержденным Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ ) |
| 1     | 2                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.    | 1                                                             | не более 15000                                                                                                                                                                                                                                                      |

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

| № п/п | Планируемое количество<br>планшетных компьютеров | Предельная цена приобретения одной рабочей станции<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                | 3                                                                                                               |
| 1.    | 1                                                | 35000                                                                                                           |

21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Затраты на приобретение материальных запасов

22. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;  
 $P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

23. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;  
 $P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

24. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

25. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

27. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

$Q_{ipm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{ipm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ipm}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №<br>п/п | Наименование устройства        | Норматив потребления расходных<br>материалов для одного устройства,<br>шт./год | Предельная цена приобретения<br>одного расходного материала<br>(для всех групп должностей<br>муниципальной службы),<br>руб. |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                              | 3                                                                              | 4                                                                                                                           |
| 1        | Принтер черно-белый            | 5                                                                              | 3000                                                                                                                        |
| 2        | Принтер цветной                | 25                                                                             | 500                                                                                                                         |
| 3        | Многофункциональное устройство | 5                                                                              | 3000                                                                                                                        |

28. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

29. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

31. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

| № п/п | Планируемое количество<br>почтовых отправлений в год,<br>шт. | Предельная цена приобретения<br>одного почтового отправления<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                            | 3                                                                                                                         |
| 1.    | 250                                                          | 70                                                                                                                        |

32. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

33. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

34. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

35. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iу}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

36. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{пруд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пруд}} \times P_{i, \text{пруд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i, \text{пруд}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i, \text{пруд}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями

37. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

38. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О «Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира».

39. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $З_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О «Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} ,$$

где:

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\tau}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

44. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена 1 i-го спецжурнала.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов

| № п/п | Планируемое количество<br>приобретаемых спецжурналов в год,<br>шт. | Предельная цена приобретения<br>одного спецжурнала<br>(для всех групп должностей муниципальной службы),<br>руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                  | 3                                                                                                               |
| 1.    | 4                                                                  | 4000                                                                                                            |

45. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{ny}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов;

$Q_{нз}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная муниципальным органом и не превышающая размер ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

48. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

49. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| №<br>п/п                           | Наименование                | Планируемое к приобретению<br>количество предмета мебели в расчете на<br>одного работника, шт. | Предельная цена предмета мебели<br>(для всех групп должностей<br>муниципальной службы), руб. |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | 2                           | 3                                                                                              | 4                                                                                            |
| Должности категории «руководители» |                             |                                                                                                |                                                                                              |
| 1                                  | Стол                        | 1                                                                                              | 15000,00                                                                                     |
| 2                                  | Тумба подкатная             | 1                                                                                              | 10000,00                                                                                     |
| 3                                  | Тумба приставная            | 1                                                                                              | 8000,00                                                                                      |
| 4                                  | Брифинг (приставка к столу) | 1                                                                                              | 8000,00                                                                                      |
| 5                                  | Шкаф для документов         | 1                                                                                              | 15000,00                                                                                     |
| 6                                  | Шкаф для одежды             | 1                                                                                              | 15000,00                                                                                     |
| 7                                  | Кресло офисное              | 1                                                                                              | 15000,00                                                                                     |
| 8                                  | Стул для посетителей        | 10                                                                                             | 5000,00                                                                                      |
| Должности категории «специалисты»  |                             |                                                                                                |                                                                                              |
| 9                                  | Стол                        | 1                                                                                              | 12000,00                                                                                     |

| 1  | 2                    | 3   | 4       |
|----|----------------------|-----|---------|
| 10 | Тумба подкатная      | 1   | 3000    |
| 11 | Тумба приставная     | 1   | 3000,00 |
| 12 | Шкаф для документов  | 0,5 | 8000,00 |
| 13 | Шкаф для одежды      | 0,5 | 8000,00 |
| 14 | Кресло офисное       | 1   | 6000,00 |
| 15 | Стул для посетителей | 1   | 1000,00 |

50. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

52. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

53. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей* | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника на год, шт. | Предельная цена канцелярских принадлежностей за одну единицу (для всех групп должностей муниципальной службы), руб. |
|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                          | 3                                                                                 | 4                                                                                                                   |
| 1     | Антистеплер                                | 1                                                                                 | 60,00                                                                                                               |
| 2     | Блокнот                                    | 1                                                                                 | 100,00                                                                                                              |

| 1  | 2                                 | 3            | 4      |
|----|-----------------------------------|--------------|--------|
| 3  | Липкий блок                       | 4            | 100,00 |
| 4  | Бумага д/факса                    | 24 на отдел  | 100,00 |
| 5  | Бумага д/фотопечати А4 (упаковка) | 8 на отдел   | 650,00 |
| 6  | Блок для записи                   | 4            | 100,00 |
| 7  | Бумага для оргтехники А4 (пачка)  | 13           | 300,00 |
| 8  | Бумага офисная А3 (пачка)         | 1/2          | 500,00 |
| 9  | Дырокол                           | 1 на кабинет | 500,00 |
| 10 | Ежедневник                        | 1            | 500,00 |
| 11 | Зажим-клипса для бумаг (упаковка) | 1 на кабинет | 180,00 |
| 12 | Самоклеящиеся закладки-этикетки   | 4            | 70,00  |
| 13 | Карандаш                          | 4            | 50,00  |
| 14 | Клей карандаш                     | 2            | 60,00  |
| 15 | Клей ПВА                          | 1            | 40,00  |
| 16 | Скотч                             | 3            | 50,00  |

| 1  | 2                           | 3          | 4      |
|----|-----------------------------|------------|--------|
| 17 | Книга учета                 | 1          | 200,00 |
| 18 | Корзина д/бумаг             | 1          | 150,00 |
| 19 | Штрих                       | 2          | 100,00 |
| 20 | Корректирующая лента роллер | 4          | 70,00  |
| 21 | Краска штемпельная          | 2 на отдел | 200,00 |
| 22 | Ластик                      | 2          | 30,00  |
| 23 | Лезвие для ножа (набор)     | 1          | 50,00  |
| 24 | Линейка                     | 1          | 50,00  |
| 25 | Лоток для бумаг             | 1          | 300,00 |
| 26 | Маркер текстовыделитель     | 4          | 200,00 |
| 27 | Гель для увлажнения пальцев | 1          | 120,00 |
| 28 | Датер                       | 1 на отдел | 200,00 |
| 29 | Папка-файл А4 с перфорацией | 100        | 2,00   |
| 30 | Нож канцелярский            | 1          | 50,00  |

| 1  | 2                                  | 3          | 4      |
|----|------------------------------------|------------|--------|
| 31 | Ножницы канцелярские               | 1          | 150,00 |
| 32 | Папка адресная А4                  | 2 на отдел | 100,00 |
| 33 | Папка регистратор (корона)         | 5          | 200,00 |
| 34 | Папка без скоросшивателя           | 20         | 30,00  |
| 35 | Папка картонная с завязками        | 4          | 30,00  |
| 36 | Папка пластик с 2 кольцами         | 4          | 70,00  |
| 37 | Папка с 30 вкладышами              | 4          | 80,00  |
| 38 | Папка с 40 вкладышами              | 4          | 100,00 |
| 39 | Подставка для календаря            | 1          | 150,00 |
| 40 | Подушка штемпельная                | 1          | 200,00 |
| 41 | Ручка гелевая                      | 2          | 50,00  |
| 42 | Ручка шариковая                    | 6          | 50,00  |
| 43 | Скобы для степлера (упаковка)      | 3          | 50,00  |
| 44 | Скоросшиватель с прозрачным верхом | 20         | 30,00  |

| 1  | 2                                   | 3            | 4      |
|----|-------------------------------------|--------------|--------|
| 45 | Скоросшиватель «Дело»               | 5            | 25,00  |
| 46 | Скрепки 25 мм (упаковка)            | 4            | 50,00  |
| 47 | Скрепки 28 мм (упаковка)            | 4            | 30,00  |
| 48 | Скрепки 50 мм (упаковка)            | 4            | 50,00  |
| 49 | Скрепочница магнитная               | 1            | 100,00 |
| 50 | Степлер                             | 1            | 300,00 |
| 51 | Стержень                            | 4            | 50,00  |
| 52 | Стержень гелевый                    | 2            | 30,00  |
| 53 | Точилка ручная                      | 1            | 50,00  |
| 54 | Точилка механическая                | 1 на кабинет | 500,00 |
| 55 | Короб архивный                      | 4 на отдел   | 200,00 |
| 56 | Папка «Личное дело»                 | 5 на отдел   | 300,00 |
| 57 | Бланк «удостоверение» жесткая корка | 1            | 100,00 |
| 58 | Штамп самонаборный                  | 1            | 900,00 |

| 1  | 2                               | 3            | 4      |
|----|---------------------------------|--------------|--------|
| 59 | Запасная касса букв для штампа  | 1            | 270,00 |
| 60 | Открытка поздравительная        | 2            | 50,00  |
| 61 | Календарь настенный             | 1 на кабинет | 200,00 |
| 62 | Календарь перекидной            | 1            | 100    |
| 63 | Доска пробковая                 | 1 на кабинет | 5000   |
| 64 | Калькулятор                     | 1            | 500    |
| 65 | Салфетки чистящие универсальные | 1 на кабинет | 200    |
| 66 | Кнопки (упаковка)               | 1            | 50,00  |

\* Наименование канцелярских принадлежностей могут быть изменены в соответствии с наименованием у поставщика.

54. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных

органов.

55. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

56. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| № п/п | Численность работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел. | Предельная цена обучения одного работника (для всех групп должностей муниципальной службы), руб. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                         | 3                                                                                                |
| 1.    | 2                                                                                         | 30000                                                                                            |

57. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».