



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018

№ 312

Об утверждении правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению и признании утратившими силу постановления администрации города Владимира от 07.03.2014 № 845 и постановления администрации города Владимира от 24.02.2015 № 615

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Утвердить правила предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Владимира от 07.03.2014 № 845 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 01.06.2009 № 1640»;

- постановление администрации города Владимира от 24.02.2015 № 615

«О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 07.03.2014 № 845 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению и признании утратившими силу постановления главы города Владимира от 01.06.2009 № 1640».

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 16.02.2018 № 312

ПРАВИЛА
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи
с оказанием банных услуг населению

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие правила предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению (далее - Правила) определяют категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - управление ЖКХ) является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению и не содержат прибыльной составляющей.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые оказывают банные услуги населению на территории города Владимира по тарифу, утверждаемому муниципальным правовым актом (далее - получатель субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Владимира в текущем финансовом году.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению, возникающих в виде разницы между стоимостью и тарифом на банные услуги общего отделения и душевых для населения, установленных постановлением администрации

города Владимира.

2.2. Получатель субсидии обязан:

- вести отдельный учет затрат, связанных с осуществлением деятельности по предмету субсидии;
- соблюдать требования, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил;
- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обеспечивать достижение показателей результативности, установленных соглашением.

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, обязательным платежам и сборам, штрафам, пеням в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению (далее - соглашение), заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.5. Объем предоставляемой субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = K_{\text{пом.общ.}} \times (C_{\text{Тобщ.}} - T_{\text{нас.общ.}}) + K_{\text{пом.душ.}} \times (C_{\text{Тдуш.}} - T_{\text{нас.душ.}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению;

$K_{\text{пом.общ.}}$ - количество помывок в общем отделении в отчетном периоде;

$C_{\text{Тобщ.}}$ - стоимость на банные услуги общего отделения для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению, установленных постановлением администрации города Владимира;

$T_{\text{нас.}}$ - тариф на банные услуги общего отделения для населения, установленный постановлением администрации города Владимира;

$K_{\text{пом.душ.}}$ - количество помывок в душевых в отчетном периоде;

$C_{\text{Тдуш.}}$ - стоимость на банные услуги душевых для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению, установленных постановлением администрации города Владимира;

$T_{\text{нас.душ.}}$ - тариф на банные услуги душевых для населения, установленный постановлением администрации города Владимира.

2.6. Для заключения соглашения получатель субсидии должен предоставить в управление ЖКХ заявление в произвольной форме подписанное руководителем с указанием реквизитов получателя субсидии и следующих документов:

- заверенную в установленном порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сроком не позднее 30 дней);

- документы, подтверждающие отсутствие долгов по налогам, обязательным платежам и сборам, штрафам и пеням в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иных средств, предоставленных из бюджета города в соответствии с постановлениями администрации города Владимира;

- документы, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению, рассчитанный по формуле в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.7. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные

получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.8. В случае соответствия получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящих Правил, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.6 настоящих Правил, управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.9. В случае несоответствия получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящих Правил, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.6 настоящих Правил, либо представления недостоверной информации, управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании представленного счета-фактуры и акта, подтверждающего оказание банных услуг населению в сроки, установленные соглашением.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в управление ЖКХ отчет об объемах оказанных банных услуг населению по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением подтверждающих документов, определенных соглашением.

3.2. Управление ЖКХ проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления, согласовывает или отказывает в согласовании отчета. При наличии замечаний (непредставления (неполного представления) получателем субсидии подтверждающих документов, представления недостоверной информации) отчет возвращается на доработку получателю субсидии с указанием причины возврата. В течение 2 рабочих дней отчет дорабатывается и вновь направляется в адрес управления ЖКХ для согласования.

3.3. Предоставление субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением

ЖКХ на соответствующий финансовый год.

3.4. Получатель субсидии ежегодно в срок до 14 февраля очередного финансового года направляет в управление ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.5. Эффективность предоставления субсидии оценивается управлением ЖКХ на основании отчета, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением. При недостижении получателем субсидии значений показателей результативности управление ЖКХ вправе применять штрафные санкции, предусмотренные соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ совместно с органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, управление ЖКХ направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные требованием.

4.3. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход бюджета города путем перечисления денежных средств в полном объеме на лицевой счет управления ЖКХ.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока управление ЖКХ взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день ее возврата включительно.

4.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в управление ЖКХ, несут получатели субсидии.

ОТЧЕТ
об объемах оказанных банных услуг населению
на _____ 20__ г.

(руб.)

№ п/п	Фактическое количество помывок в общем отделении и душевых за отчетный период (нарастаю- щим итогом)	Тариф на банные услуги общего отделения и душевых для населения, установлен- ный постанов- лением администра- ции города Владимира	Стоимость на банные услуги общего отделения и душевых, установлен- ная постанов- лением администра- ции города Владимира	Недополучен- ные доходы, (гр4-гр.3*гр.2)	Объем предостав- ленной субсидии с начала года	Объем субсидии, подлежащей перечисле- нию на отчетную дату, (гр.5-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ года

Согласовано:

Представитель управления ЖКХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ года

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
субсидии на _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Наимено- вание проекта (меропри- ятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина откло- нения
			Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ года