



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

№ 1089

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 23.07.2014 № 2744**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях реализации Концепции размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Владимир, утвержденной постановлением администрации города Владимир от 18.10.2017 № 3450 «Об утверждении Концепции размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Владимир и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 01.08.2013 № 2748», **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Владимира от 23.07.2014 № 2744 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории города Владимира, независимо от форм собственности» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 28.10.2014 № 4073, от 17.07.2015 № 2574, от 15.03.2017 № 711, от 28.12.2017 № 4378, от 25.01.2018 № 121, от 22.02.2018 № 351):

1.1. Изложить пункт 4 в новой редакции:

«4. Утвердить Порядок внесения изменений в схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории города Владимира, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, согласно

приложению № 3».

1.2. Дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 21.05.2018 № 1089

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 23.07.2014 № 2744

ПОРЯДОК

внесения изменений в схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории города Владимира, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности

1. Порядок подготовки решений о включении в Схемы

1.1. Внесение изменений в схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории города Владимира, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности (далее - Схемы), в целях включения мест размещения рекламных конструкций осуществляется на основании заявлений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками или иными законными владельцами объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющихся владельцами рекламной конструкции, заключившими договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, обладающим имущественным правом на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция, и (или) получившими согласие на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от лица, обладающего имущественным правом на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо представителей по доверенности, оформленной в установленном порядке.

1.2. Для включения в Схемы мест размещения рекламных конструкций заинтересованное лицо лично или через уполномоченного представителя представляет в МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира» (далее - МКУ УНРИ) заявление по форме, соответствующей приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе:

- наименование ИП, адрес места проживания, контакты (электронная почта, номер телефона) - для индивидуального предпринимателя, физического лица;

- наименование юридического лица, адрес юридического лица, контакты (электронная почта, номер телефона) - для юридического лица;

2) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, представляющие собой картографические материалы (масштаб 1:2000) на листах формата А4 с нанесением места размещения рекламной конструкции с привязкой к объектам капитального строительства и автомобильным дорогам, знакам дорожного движения, местам размещения рекламных конструкций, включенных в Схему ранее, и другим объектам, находящимся на расстоянии 80 метров от предполагаемого места размещения конструкции - для отдельно стоящих рекламных конструкций. Предполагаемое место размещения рекламной конструкции должно быть зафиксировано не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления, с двух противоположных сторон, с отражением существующей окружающей застройки;

3) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, представляющие собой фотографии формата А4 с отражением существующей окружающей застройки, находящейся на расстоянии 80 метров от предполагаемого места размещения конструкции - для рекламных конструкций на зданиях, сооружениях. Предполагаемое место размещения рекламной конструкции должно быть зафиксировано не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления;

4) полноцветный компьютерный монтаж рекламной конструкции на планируемом месте установки формата А4 в двух экземплярах - для рекламных конструкций, располагаемых на земельных участках, зданиях, сооружениях;

5) согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7, 8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца объекта недвижимости на присоединение к нему рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта недвижимости, оформленное не позднее трех месяцев до даты подачи заявления - в случаях присоединения рекламной конструкции к объектам недвижимости, не находящихся в собственности или в ведении муниципального образования город Владимир;

6) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником или иным законным владельцем такого объекта недвижимости, с приложением кадастровой выписки об объекте недвижимости (при наличии сведений об объекте недвижимого имущества в государственном кадастре недвижимости);

7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего от имени заявителя.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

1.4. МКУ УНРИ проверяет заявление о включении места размещения рекламной конструкции и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Заявление о включении рекламной конструкции в Схему и приложенные к нему документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

1.5.1. Несоответствие заявления о включении места размещения рекламной конструкции в Схему и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5.2. Непредоставление документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5.3. В месте предполагаемого размещения рекламной конструкции, указанном в заявлении, уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.5.4. В отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции, указанного в заявлении, ранее в установленном порядке поступило заявление от другого лица на установку на данном месте рекламной конструкции.

1.6. Возврат заявления о включении места размещения рекламной конструкции в Схему и приложенных к нему документов осуществляется МКУ УНРИ в течение 5 рабочих дней от даты регистрации.

1.7. В случае устранения оснований для возврата представленного пакета документов заявитель вправе вновь подать заявление о включении места размещения рекламной конструкции в Схему на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.8. Если заявление о включении места размещения рекламной конструкции в Схему и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, МКУ УНРИ в течение 3 рабочих дней направляет пакет документов на согласование с уполномоченными органами:

- Комиссией по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир (далее - Комиссия), формирование и осуществление деятельности которой регулируется постановлением администрации города Владимира;

- управлением архитектуры и строительства администрации города Владимира;

- управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

1.9. Если инициатором включения места размещения рекламной конструкции в Схему является администрация города Владимира, МКУ УНРИ на основании поручения администрации города Владимира формирует пакет документов в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 1.3 настоящего Порядка для последующего направления на рассмотрение уполномоченных органов согласно пункту 1.8 настоящего Порядка.

1.10. Комиссия рассматривает возможность размещения рекламной конструкции в заявленном месте на соответствие:

- законодательству Российской Федерации, Владимирской области, нормативным правовым актам органа местного самоуправления;
- внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Владимира.

1.11. Управление архитектуры и строительства администрации города Владимира рассматривает возможность размещения рекламной конструкции в заявленном месте на соответствие документам территориального планирования и застройки города Владимира.

1.12. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира рассматривает возможность размещения рекламной конструкции в заявленном месте на соответствие документам по безопасности дорожного движения.

1.13. Срок согласования с уполномоченными органами - не более 17 рабочих дней со дня направления МКУ УНРИ пакета документов на рассмотрение уполномоченными органами.

1.14. МКУ УНРИ в срок не позднее 5 рабочих дней от даты получения последнего заключения уполномоченного органа направляет в администрацию города Владимир пакет документов о включении места размещения рекламной конструкции в Схему.

1.15. Администрация города Владимира в лице заместителя главы администрации города, курирующего вопросы наружной рекламы, принимает решение о направлении или об отказе в направлении пакета документов, представленного МКУ УНРИ, на согласование в уполномоченный орган администрации Владимирской области в срок не более 15 рабочих дней от даты представленного МКУ УНРИ пакета документов.

1.16. Основаниями для отказа в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов о включении в Схему места размещения рекламной конструкции являются:

1.16.1. Отрицательное заключение уполномоченного органа или замечание уполномоченного органа в отношении места размещения рекламной конструкции и/или типа (внешнего вида) рекламной конструкции.

1.16.2. Размещение рекламной конструкции в заявленном месте противоречит Концепции размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Владимир (далее — Концепция), утверждаемой постановлением администрации города Владимира, и негативно сказывается на внешнем архитектурном облике отдельной территории.

1.17. При наличии оснований для отказа в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов о включении в Схему места размещения рекламной конструкции администрация города Владимира не позднее срока, указанного в п.1.15 настоящего Порядка, направляет соответствующее решение в МКУ УНРИ.

1.18. МКУ УНРИ в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа администрации города Владимира в направлении в уполномоченный орган

администрации Владимирской области пакета документов информирует заинтересованное лицо о принятом решении.

1.19. При наличии положительных заключений уполномоченных органов и соответствии рекламной конструкции в заявленном месте Концепции администрация города Владимира не позднее срока, указанного в п.1.15 настоящего Порядка, принимает решение о направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов о включении в Схему места размещения рекламной конструкции и направляет соответствующее решение в МКУ УНРИ.

1.20. МКУ УНРИ в течение 3 рабочих дней со дня получения положительного решения администрации города Владимира в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов направляет соответствующие материалы на согласование в уполномоченный орган администрации Владимирской области.

2. Порядок подготовки решений об исключениях из Схем

2.1. Основаниями для исключения мест размещения рекламных конструкций из Схем являются:

- утверждение проектов планировки конкретной территории с изменением расположения элементов планировочных структур;
- проведение работ по реконструкции автомобильных дорог общего пользования;
- новое строительство на земельных участках;
- реконструкция, ремонт, снос, утрата, повреждение имущества, к которому присоединяются рекламные конструкции;
- прокладка, ремонт, реконструкция инженерных коммуникаций (длящихся более 12 месяцев);
- несоответствие места размещения рекламной конструкции требованиям безопасности;
- изменение градостроительных регламентов земельных участков;
- предоставление документов, подтверждающих отказ собственника либо иного законного владельца недвижимого имущества в присоединении рекламной конструкции к этому имуществу;
- отказ в письменном виде инженерно-технических служб в согласовании места установки рекламной конструкции.

2.2. Для исключения из Схем мест размещения рекламных конструкций заинтересованное лицо лично или через уполномоченного представителя представляет в МКУ УНРИ заявление по форме, соответствующей приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе:

- наименование ИП, адрес места проживания, контакты (адрес электронной почты, номер телефона) - для индивидуального предпринимателя, физического лица;

- наименование юридического лица, адрес юридического лица, контакты (адрес электронной почты, номер телефона) - для юридического лица;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие оснований для исключения рекламной конструкции, включенной в Схему ранее, указанных в п.2.1 настоящего Порядка;

3) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, к которому присоединена рекламная конструкция;

4) копии документов, подтверждающих прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

В случае если договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не был заключен и/или разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уполномоченным органом на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не выдавалось, данные обстоятельства необходимо указать в заявлении;

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, действующего от имени заявителя.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

2.4. МКУ УНРИ проверяет заявление об исключении места размещения рекламной конструкции из Схемы и приложенный к нему пакет документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.5. Заявление об исключении места размещения рекламной конструкции из Схемы и приложенный к нему пакет документов подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

2.5.1. Несоответствие заявления и приложенного к нему пакета документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.5.2. Непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Возврат заявления об исключении места размещения рекламной конструкции из Схемы и приложенного к нему пакета документов осуществляется МКУ УНРИ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

2.7. В случае соответствия заявления и приложенного к нему пакета документов требованиям, указанным в пунктах 3.3 настоящего Порядка, МКУ УНРИ направляет заявление и приложенный к нему пакет документов на рассмотрение на ближайшем заседании Комиссии.

2.8. Если инициатором исключения места размещения из Схемы является администрация города Владимира, МКУ УНРИ по поручению администрации города Владимира формирует пакет документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 настоящего Порядка для последующего направления на рассмотрение Комиссией.

2.9. После получения заключения Комиссии МКУ УНРИ в течение 3 рабочих дней передает пакет документов об исключении места размещения рекламной конструкции из Схемы в администрацию города Владимира.

2.10. Администрация города Владимира в лице заместителя главы администрации города, курирующего вопросы наружной рекламы, принимает решение о направлении или об отказе в направлении пакета документов, представленного МКУ УНРИ, на согласование в уполномоченный орган администрации Владимирской области.

2.11. Срок принятия решения о направлении или об отказе в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов об исключении из Схемы места размещения рекламной конструкции - не более 15 рабочих дней от даты представленного МКУ УНРИ пакета документов.

2.12. Основаниями для отказа в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов об исключении места размещения рекламной конструкции из Схемы являются:

2.12.1. Отсутствие мотивированных оснований для исключения места рекламной конструкции, включенной в Схему ранее.

2.12.2. Отсутствие в заявленном месте рекламной конструкции противоречит планированию в сфере социальной рекламы, размещаемой в соответствии с тематическим планом информационной поддержки средствами наружной рекламы социально и общественно-значимых событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Владимира, ежегодно утверждаемым постановлением администрации города Владимира.

2.13. При наличии оснований для отказа в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов об исключении места размещения рекламной конструкции из Схемы администрация города Владимира не позднее срока, указанного в п.3.11 настоящего Порядка, направляет соответствующее решение в МКУ УНРИ.

2.14. МКУ УНРИ в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа администрации города Владимира в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов информирует заинтересованное лицо о принятом решении.

2.15. При отсутствии оснований для отказа в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов администрация города Владимира не позднее срока, указанного в п.3.11 настоящего Порядка, направляет соответствующее решение в МКУ УНРИ.

2.16. МКУ УНРИ в течение 3 рабочих дней со дня получения положительного решения администрации города Владимира в направлении в уполномоченный орган администрации Владимирской области пакета документов направляет соответствующие материалы на согласование в уполномоченный орган администрации Владимирской области.

3. Порядок принятия решений о внесении изменений в Схемы

3.1. Согласованный уполномоченным органом администрации Владимирской области проект изменений, вносимых в Схему, подлежит

утверждению постановлением администрации города Владимира.

3.2. Постановление администрации города Владимира о внесении изменений в Схему подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в сети Интернет: www.vladimir-city.ru.

В МКУ «Управление
наружной рекламы и
информации города Владимира»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций

(наименование заявителя)

в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия заявителя),

просит внести изменения в схему размещения рекламных конструкций в части включения места размещения рекламной конструкции, сведения о котором приведены ниже:

Адрес установки: _____

(указать адрес)

Сведения о рекламной конструкции:

Тип конструкции _____

(отдельно стоящая, на здании, сооружении)

Размеры информационного поля (длина/высота), м _____

Габаритные размеры (длина/высота), м _____

Количество сторон информационных полей _____

Прилагаются следующие документы:

1. Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции (карта размещения рекламных конструкций), (масштаб 1:2000) на листах формата А4 с нанесением места размещения в соответствии с п.1.3 Порядка.

2. Компьютерный монтаж рекламной конструкции на планируемом месте установки формата А4.

3. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7, 8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца объекта недвижимости на размещение на нем рекламной конструкции.

4. Заверенные копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется размещение рекламной конструкции, если заявитель является собственником или иным законным владельцем объекта недвижимости.

5. Кадастровая выписка на объект недвижимости (кадастровый номер), на

котором предполагается размещение рекламной конструкции (в случае наличия сведений об объекте недвижимого имущества в государственном кадастре недвижимости).

6. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подписания заявления представителем заявителя.

(дата)
м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В МКУ «Управление
наружной рекламы
и информации города Владимира»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций

(наименование заявителя)

В лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия),

просит внести изменения в схему размещения рекламных конструкций в части исключения места размещения рекламной конструкции, сведения о котором приведены ниже: _____

(указать причины исключения рекламной конструкции из схемы)

Адрес установки: _____.

(указать адрес)

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____.

(номер и дата)

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____.

(номер, дата)

Номер в Схеме размещения рекламных конструкций _____.

Сведения о рекламной конструкции:

Тип конструкции _____.

(заполняется в соответствии с разрешением)

Размеры информационного поля (длина/высота), м _____.

Габаритные размеры (длина/высота), м _____.

Количество сторон информационных полей _____.

Прилагаются следующие документы:

1. Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции (карта размещения рекламных конструкций), (масштаб 1:2000) на листах формата А4 с нанесением места размещения в соответствии с п.1.3 Порядка.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется исключить размещение рекламной конструкции, если заявитель является собственником или иным законным владельцем объекта недвижимости.
3. Документы (копии документов), подтверждающие наличие обстоятельств, исключающих размещение рекламной конструкции в месте, включенном в схему.

4. Копии документов, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

5. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подписания заявления представителем заявителя.

(дата)
м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)».