



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018

№ 1349

Об утверждении правил предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям города Владимира на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в области жилищного хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Утвердить правила предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям города Владимира на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в области жилищного хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 18.06.2018 № 1349

ПРАВИЛА
предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям
города Владимира на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в
области жилищного хозяйства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям города Владимира (далее - Правила), устанавливают порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям города Владимира на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в области жилищного хозяйства и определяют категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии муниципальным казенным предприятиям города Владимира на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в области жилищного хозяйства (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Владимира.

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - управление ЖКХ) является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных в форме субсидии.

1.4. Категорией юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее - получатели субсидии) являются муниципальные казенные предприятия города Владимира.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Владимира в текущем финансовом году, и направляются муниципальным казенным предприятиям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в области жилищного хозяйства, с целью возмещения фактически понесенных затрат на:

- уплату налога на имущество за налоговые периоды прошлых лет, исчисленного в порядке, предусмотренном нормами Налогового кодекса Российской Федерации, в части муниципальных жилых и нежилых помещений;

- проведение ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда;
- организацию работ, связанную с начислением, сбором, взысканием и перечислением платы за пользование (наем) муниципальными жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений (далее - плата за наем).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является:

- осуществление получателем субсидии хозяйственной деятельности по оказанию услуг в области жилищного хозяйства;
- наличие у получателя субсидии имущества, находящегося в муниципальной собственности города Владимира и закрепленного за ним на праве оперативного управления.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Получатель субсидии обязан:

- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- соблюдать требования, установленные пунктом 2.4 настоящих Правил;
- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, обязательным платежам и сборам, штрафам, пеням в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением (договором) между управлением ЖКХ и получателем субсидии.

В договорах (соглашениях) предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, перечень мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, форма отчета об использовании субсидии, порядок и сроки его предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

2.6. Для заключения соглашения получатель субсидии должен представить в управление ЖКХ заявление в произвольной форме, подписанное руководителем, и следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком не позднее 30 дней), заверенную в установленном порядке;
- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на дату подачи заявки неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города в соответствии с постановлениями администрации города Владимира;
- документы, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.7. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.8. В случае соответствия получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящих Правил, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.6 настоящих Правил, управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.9. В случае несоответствия получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящих Правил, либо

непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.6 настоящих Правил, либо представления недостоверной информации, управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.10. Выделение субсидии осуществляется на основании следующих документов, представленных получателем субсидии:

- заявка на получение субсидии по форме, установленной соглашением;
- расчет среднегодовой стоимости муниципальных жилых и нежилых помещений за налоговые периоды прошлых лет, начиная с 2017 года, с расшифровкой по объектам, находящимся в оперативном управлении и учитываемым на балансе получателя субсидии в качестве объектов основных средств;
- согласованный с управлением муниципальным имуществом г.Владимира перечень муниципальных жилых и нежилых помещений, закрепленных за получателем субсидии за отчетный период;
- заверенная в налоговом органе копия налоговой декларации по налогу на имущество получателя субсидии за период прошлых лет;
- копии платежных поручений по перечислению суммы налога по налогу на имущество получателя субсидий;
- акты выполненных работ по ремонту незаселенных муниципальных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- счета-фактуры;
- расчет размера затрат за оказанные услуги, связанные с начислением, сбором, взысканием и перечислением платы за наем по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам:
 - за I - III кварталы текущего года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - за IV (предварительный) квартал текущего года - до 15 декабря текущего года;
 - за IV квартал (уточненный) - не позднее 01 февраля, следующего за отчетным годом.

Предварительный расчет за IV квартал предоставляется исходя из фактических сумм средств, поступивших в октябре - ноябре текущего года на лицевой счет администратора дохода бюджета муниципального образования город Владимир - управления ЖКХ, и плановых сумм за декабрь текущего года, исходя из фактических сумм поступлений в декабре прошлого года.

2.11. Размер затрат за оказанные услуги, связанные с начислением, сбором, взысканием и перечислением платы за наем (С) определяется по формуле:

$$C = П \times Вп\%, \text{ где}$$

П - сумма средств, поступивших в текущем периоде на лицевой счет администратора дохода бюджета муниципального образования город Владимир - управления ЖКХ;

Вп% - процент, обеспечивающий возмещение затрат получателя субсидий за оказанные услуги, связанные с начислением, сбором, взысканием и перечислением платы за наем, определенный нормативным правовым актом администрации города Владимира.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями и сроками, установленными соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в управление ЖКХ отчет об использовании субсидии с приложением реестра документов и заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и в сроки, установленные соглашением (договором).

3.2. Получатель субсидии ежегодно в срок до 14 февраля очередного финансового года направляет в управление ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности) по форме, установленной соглашением.

3.3. Эффективность предоставления субсидии оценивается управлением ЖКХ на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Показатели результативности устанавливаются соглашением (договором).

При недостижении получателем субсидии значений показателей результативности управление ЖКХ вправе применять штрафные санкции, предусмотренные соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ совместно с органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, управление ЖКХ направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные требованием.

4.3. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока управление ЖКХ взыскивает денежные средства в

судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день ее возврата включительно.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в управление ЖКХ, и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, несут получатели субсидии.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в течение первых 20 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1 к Правилам

РАСЧЕТ

размера затрат за оказанные услуги, связанные с начислением, сбором, взысканием и перечислением платы за наем

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование	Процент, обеспечивающий возмещение затрат получателя субсидий	Размер затрат получателя субсидии (гр.1*гр.2), руб.
1	2	3
Плата за наем, поступившая на лицевой счет администратора дохода бюджета муниципального образования город Владимир - Управления ЖКХ _____ руб.		

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « ____ » _____ 20__ года

Согласовано:

Представитель управления ЖКХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2 к Правилам

ОТЧЕТ **об использовании субсидии**

(наименование получателя субсидии)

на _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Правил	Единицы измерения	За отчетный период	Объем предостав- ленной субсидии с начала года	Объем субсидии, подлежащей перечислению на отчетную дату (гр.4 - гр.5), руб.
1	2	3	4	5	6
					
	Итого	х			

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ года

Согласовано:

Представитель управления ЖКХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ года

Приложение № 3 к Правилам

ОТЧЕТ **о достижении значений показателей результативности**

(наименование получателя субсидии)

на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	...							

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ года

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«____» _____ 20__ года