



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2018

№ 2141

**Об утверждении Положения о составе, порядке разработки, согласования и утверждения единого проекта размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира**

В целях выработки оптимальных требований по единому проекту размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира и совершенствования порядка его согласования и утверждения, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке разработки, согласования и утверждения единого проекта размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 05.09.2018 № 2141

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о составе, порядке разработки, согласования и утверждения единого**  
**проекта размещения средств наружной рекламы и информации на**  
**территории города Владимира**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о составе, порядке разработки, согласования и утверждения единого проекта размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира (далее - Положение) устанавливает общие требования к составу, порядку разработки, содержанию и согласованию единых проектов по размещению средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира (далее - единый проект) и разработано в целях:

- совершенствования процесса подготовки вышеуказанных единых проектов;
- соблюдения требований к размещению, обоснованности и качеству средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира с учетом специфики мест размещения;
- сокращения сроков и оптимизации порядка подготовки, согласования и утверждения единых проектов.

1.2. Настоящее Положение разработано в развитие следующих нормативных правовых актов:

- решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.07.2017 № 104 «О правилах обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Владимир»;
- постановления администрации города Владимира от 24.07.2017 № 2547 «Об утверждении концепции размещения конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, на территории муниципального образования город Владимир»;
- постановления администрации города Владимира от 05.07.2016 № 1895 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;
- постановления администрации города Владимира от 18.10.2017 № 3450

«Об утверждении Концепции размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Владимир и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 01.08.2013 № 2748».

1.3. Положения настоящего документа обязательны для соблюдения всеми участниками правоотношений по размещению средств наружной рекламы и информации.

## **2. Состав, порядок разработки, согласования и утверждения единого проекта**

2.1. Состав единого проекта размещения средств наружной рекламы и информации на фасадах зданий, строений, сооружений, земельных участках, функционально связанных со зданиями, строениями, сооружениями, регламентируется приложениями № 4, № 5, № 6 к Положению о комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир, утвержденному постановлением администрации города Владимира от 05.07.2016 № 1895.

2.2. Инициаторами (заявителями) по разработке единого проекта могут выступать:

- собственники (владельцы) зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков (далее - собственники) или уполномоченные ими лица в установленном законом порядке;

- арендаторы, субарендаторы зданий, помещений, земельных участков или уполномоченные ими лица в установленном законом порядке;

- администрация города Владимира;

- комиссия по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир.

2.3. При разработке единого проекта необходимо учитывать потребности всех собственников (арендаторов, субарендаторов), нуждающихся в местах размещения средств наружной рекламы и информации. Информацию о необходимом количестве мест размещения средств наружной рекламы и информации разработчик получает от собственника либо от уполномоченного им лица.

2.4. Согласование единого проекта осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Заявитель подает в муниципальное казенное учреждение «Управление наружной рекламы и информации города Владимира» (далее - МКУ УНРИ) заявление согласно приложению № 3 к Положению о комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир, утвержденному постановлением администрации города Владимира от 05.07.2016 № 1895, с приложением следующих документов:

1) данные о заявителе:

- наименование ИП, адрес места проживания, контакты (электронная почта, номер телефона) - для индивидуального предпринимателя, физического

лица (в случае размещения рекламных конструкций);

- наименование юридического лица, адрес юридического лица, контакты (электронная почта, номер телефона) - для юридического лица;

2) единый проект, соответствующий требованиям нормативных правовых актов, указанных в п.1.2 настоящего Положения;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего от имени заявителя.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

2.4.2. МКУ УНРИ проверяет заявление о согласовании единого проекта и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Положения.

2.4.3. Заявление о согласовании единого проекта и приложенные к нему документы подлежат возврату заявителю в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Положения:

1) отсутствие данных о заявителе;

2) предоставление единого проекта, не соответствующего требованиям постановления администрации города Владимира от 05.07.2016 № 1895 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

3) отсутствие надлежаще оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

2.4.4. В случае устранения оснований для отказа в принятии представленного пакета документов заявитель вправе вновь подать заявление о согласовании единого проекта и приложенные к нему документы.

2.4.5. Если представленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Положения, МКУ УНРИ регистрирует заявление и направляет пакет документов на согласование в уполномоченные органы:

- комиссию по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир (далее - Комиссия), которая принимает заключения о соответствии установленным требованиям размещения, типа и внешнего вида средств наружной рекламы и информации в заявленном месте;

- государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Владимирской области (далее - госинспекция) - в случае размещения средств наружной рекламы и информации на территории достопримечательного места «Исторический центр города Владимира», на территориях, прилегающих к объектам культурного наследия. В случае отрицательного заключения госинспекции МКУ УНРИ уведомляет заявителя о соответствующем заключении.

2.5. Утверждение единого проекта осуществляется при наличии:

1) положительных заключений уполномоченных органов, указанных в п.2.3.5 настоящего Положения;

2) согласования единого проекта собственником (собственниками). Согласование собственников предоставляется в виде копии протокола собрания собственников либо листа согласования с подписями и печатями (при наличии). Протокол либо лист согласования оформляются в свободной форме с отражением следующей информации:

- адрес здания, сооружения, строения: город, улица, дом;
- назначение здания, строения, сооружения;
- количество собственников, участвующих в голосовании;
- повестка дня;
- распределение между собственниками мест под размещение средств наружной рекламы и информации, расположенных на фасаде(ах), земельном участке в рамках единого проекта (всего \_\_\_ мест);
- определение лица (лиц), уполномоченного(ных) собственниками на согласование мест размещения средств наружной рекламы и информации в соответствии с утвержденным единым проектом;
- иная информация по усмотрению собственников;

3) копии документов, подтверждающих права собственника(ов).

2.6. МКУ УНРИ в срок, не позднее 5 календарных дней с момента получения заключений уполномоченных органов, направляет в администрацию города Владимира материалы для принятия решения о согласовании единого проекта либо об отказе в его согласовании.

2.7. Администрация города Владимира в лице заместителя главы администрации города, курирующего вопросы наружной рекламы, принимает решение о согласовании единого проекта или об отказе в его согласовании в срок не более 5 календарных дней с момента получения материалов от МКУ УНРИ.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании единого проекта являются:

2.8.1. Наличие отрицательного заключения хотя бы одного уполномоченного органа о соответствии единого проекта требованиям законодательства.

2.8.2. Отсутствие согласования единого проекта собственниками здания, строения, сооружения.

2.8.3. Наличие заключения, подтверждающего несоответствие назначения здания, строения, сооружения разрешенному использованию земельного участка, в границах которого они расположены.

2.8.4. Наличие информации о планах по изменению фасадов здания, строения, сооружения (ремонт, реконструкция).

2.9. При наличии замечаний администрации города Владимира к единому проекту МКУ УНРИ в срок не более одного дня с момента получения информации о необходимости корректировки единого проекта уведомляет заявителя по телефону либо по электронной почте о необходимости устранения замечаний. Срок устранения замечаний не более 14 календарных дней.

После устранения заявителем замечаний администрации города Владимира МКУ УНРИ повторно направляет единый проект на согласование в администрацию города Владимира.

2.10. Решение о согласовании единого проекта выдается заявителю по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.40, каб.412, либо направляется по почте письмом с уведомлением. Информацию о необходимости получения решения о согласовании единого проекта МКУ УНРИ направляет заявителю по телефону или по электронной почте.

2.11. В случае отказа администрации города Владимира в согласовании единого проекта МКУ УНРИ в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения информации об отказе направляет заявителю письмо о принятом решении с указанием оснований для отказа.

2.12. МКУ УНРИ вносит в реестр рекламно-информационных конструкций решение о согласовании единого проекта либо делает отметку об отказе в его согласовании.