



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019

№ 273

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 06.12.2018 № 3041**

В целях совершенствования нормативной правовой базы, регулирующей предоставление многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации на территории города Владимира подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 06.12.2018 № 3041 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем многодетных семей города Владимира» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира»:

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 4 в графе 3 приложения № 2 к Программе цифры «17» заменить цифрами «18».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 07.02.2019 № 273

«Приложение № 1
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
1.	01		Задача 1. Формирование базы многодетных семей – участников Программы				
2.	01	01	Проведение информационной и разъяснительной работы об условиях участия в Программе среди многодетных семей - потенциальных участников	УУРЖП	В течение всего срока реализации Программы	Обеспечение полного охвата потенциальных участников Программы	

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
3.	01	02	Признание многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в Программе	УУРЖП	В течение всего срока реализации Программы	Обеспечение полного охвата многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, изъявивших желание принять участие в Программе	
4.	01	03	Прием и проверка документов многодетных семей на участие в Программе	УУРЖП	Постоянно	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.3 административного регламента предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома» (далее — административный регламент)	

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
5.	01	04	Рассмотрение документов, представленных многодетными семьями на участие в Программе, признание многодетных семей имеющими достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	УУРЖП	В течение 30 дней с даты предоставления документов	Постановление администрации города Владимира	
6.	01	05	Формирование заявок на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат многодетным семьям	ОБУиО, УУРЖП, УАиС	В сроки, установленные департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области	Заявка на выделение средств из областного бюджета	
7.	01	06	Поддержание муниципальных правовых актов, направленных на реализацию Программы, в актуальном состоянии	УУРЖП	Постоянно	Соответствие муниципальных правовых актов условиям реализации подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области»	
8.	02		Задача 2. Предоставление социальных выплат многодетным семьям – участникам Программы				

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
9.	02	07	Формирование и направление в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области списка многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году	УУРЖП	Ежегодно до 01 июля	Своевременное формирование и направление списка участников Программы	
10.	02	08	Уведомление многодетных семей – претендентов на получение социальной выплаты о необходимости представления документов для получения свидетельства	УУРЖП	* ¹	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.4 административного регламента	
11.	02	09	Прием и проверка документов многодетных семей для получения свидетельства	УУРЖП	** ²	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.4 административного регламента	

1 * Ежегодно в течение 5 рабочих дней после утверждения списка многодетных семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

2 ** В течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства.

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
12.	02	10	Организация заседаний городской комиссии по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья в целях распределения средств, выделенных на реализацию Программы в текущем финансовом году, принятия решения о выдаче свидетельств	УУРЖП	*** ³	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.4 административного регламента	
13.	02	11	Осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства	УУРЖП	**** ⁴	Расчет размера социальной выплаты	
14.	02	12	Оформление и выдача свидетельств многодетным семьям — участникам Программы	УУРЖП	В течение срока, предусмотренного п.13	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.4 административного регламента	Взаимосвязь с показателем 01 приложения № 4 к Программе
15.	02	13	Оказание помощи многодетным семьям, получившим свидетельства, в выборе подрядной организации, а также в оформлении договора подряда	УАиС	В течение 12 месяцев с даты выдачи свидетельства	Выбор подрядной организации. Договор подряда	

3 *** Ежегодно, после доведения лимитов средств областного бюджета для финансирования в текущем году, а также по мере необходимости при уточнении круга многодетных семей - получателей социальных выплат в текущем финансовом году.

4 **** В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат многодетным семьям

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
16.	02	14	Осмотр создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства	УАиС	В течение 10 дней с даты поступления заявления от получателя свидетельства	Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента	
17.	02	15	Прием документов многодетных семей, подтверждающих их право на выделение бюджетных средств по выданным свидетельствам	УАиС	В течение 12 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.6 административного регламента	
18.	02	16	Рассмотрение и проверка представленных документов, подтверждающих право многодетных семей на выделение бюджетных средств для оплаты выданных свидетельств	УАиС	В течение 5 рабочих дней с даты получения документов	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.6 административного регламента	
19.	02	17	Подготовка и направление в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области заявки на перечисление средств областного бюджета с приложением необходимых документов	ОБУиО, УАиС	В течение 5 рабочих дней с даты получения документов для оплаты свидетельства	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.6 административного регламента	

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
20.	02	18	Перечисление бюджетных средств на банковские счета граждан — получателей социальной выплаты и на счета, предусмотренные договорами подряда или договорами ипотечного кредитования (займа)	Администрация города Владимира, ОБУиО	В течение 5 дней с момента поступления средств областного бюджета	Мероприятие выполняется в соответствии с п.3.6 административного регламента	Взаимосвязь с показателем 02 приложения № 4 к Программе
21.	03		Задача 3. Осуществление контроля за исполнением многодетными семьями обязательств о вводе построенного (реконструированного) жилого дома в эксплуатацию				
22.	03	19	Утверждение порядка осуществления контроля за исполнением многодетными семьями обязательств о вводе построенного (реконструированного) жилого дома в эксплуатацию (далее — обязательство о вводе в эксплуатацию)	УАиС	I полугодие 2019 года	Муниципальный правовой акт	

№ п/п	КАПК		Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с показателями результативности Программы
	ЗД	М					
23.	03	20	Осмотр создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства, в отношении которого дано обязательство о вводе в эксплуатацию	УАиС	В течение 3 лет после получения всей суммы социальной выплаты	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	

».