



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2019

№ 393

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 28.10.2015 № 3772**

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Владимира **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 28.10.2015 № 3772 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений и распоряжений администрации города Владимира» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 30.12.2015 № 4788, от 13.12.2016 № 3934, от 21.02.2017 № 509, от 03.08.2017 № 2677, от 27.11.2017 № 3975, от 15.03.2018 № 494, от 23.10.2018 № 2591) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Максимова А.А.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2. Выплата премии производится по результатам достижения предприятиями показателей экономической эффективности его деятельности с учетом личного вклада руководителей предприятий в размере до 50% должностного оклада в расчете на месяц.

Информация о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия заполняется предприятием по установленной форме (приложение № 3 к Положению) и предоставляется ежемесячно в срок до 20 числа в структурное подразделение администрации города Владимира, курирующее предприятие, для подготовки проекта приказа заместителя главы администрации города Владимира по направлению его деятельности, а при подчинении структурного подразделения главе администрации города Владимира - приказа начальника структурного подразделения администрации города Владимира, которые являются основанием для начисления и выплаты премии.

На рассмотрение и согласование показателей премирования и подготовку приказа заместителя главы администрации города Владимира или начальника

структурного подразделения администрации города Владимира предоставляется не более 5 рабочих дней.

Премия руководителям предприятий снижается или не выплачивается полностью за производственные и иные упущения. Снижение премии оформляется с обязательным указанием причины из перечня производственных и иных упущений руководителей (приложение № 4 к Положению).

Премия не выплачивается полностью в случаях:

- если у руководителя предприятия имеются дисциплинарные взыскания до момента их снятия;

- если производственная деятельность предприятия приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений;

- если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия заработной платы до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам предприятия.

В случае отсутствия у предприятия финансовых средств, необходимых для осуществления выплаты премии в размере, установленном приказом заместителя главы администрации города Владимира или приказом начальника структурного подразделения администрации города Владимира, премия выплачивается в меньшем размере, который устанавливается руководителем предприятия самостоятельно с учетом его обеспечения финансовыми средствами.».

1.2.2. В приложении № 3 к Положению разделы 1, 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Максимова А.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 15.02.2019 № 393

« 1. Для МУП (за исключением предприятий, контролирующих исполнение обязательств по концессионным соглашениям)								
1.1.	Выполнение плана по доходам от реализации работ (услуг), тыс. руб.	I кв., II кв., III кв., IV кв.	15%					
1.2.	Рост прибыли до налогообложения не менее, чем на 2 процента к аналогичному периоду предыдущего года, %	I кв., 6 мес., 9 мес., год	15%					
1.3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб.	месяц	5%					
1.4.	Рост производительности труда не менее, чем на 2 процента к аналогичному периоду предыдущего года	I кв., 6 мес., 9 мес., год	5%					

	(выработки на 1 работающего), %							
1.5.	Рост среднемесячной заработной платы работников на 2 и более процента к аналогичному периоду предыдущего года, %	I кв., 6 мес., 9 мес., год	5%					
1.6.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской отчетности и отчета руководителя муниципального предприятия	I кв., II кв., III кв., IV кв.	5%					
	Итого:		50%					»;

« 3. Для МКП (за исключением предприятий, контролирующих исполнение обязательств по концессионным соглашениям)								
3.1.	Недопущение превышения расходов предприятия над доходами, тыс. руб.	I кв., 6 мес., 9 мес., год	20%					
3.2.	Рост не менее, чем на 2 процента доходов от реализации работ (услуг) к аналогичному периоду предыдущего года, %	I кв., 6 мес., 9 мес., год	5%					

3.3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб.	месяц	10%					
3.4.	Рост производительности труда не менее, чем на 2 процента к аналогичному периоду предыдущего года (выработки на 1 работающего), %	I кв., 6 мес., 9 мес., год	5%					
3.5.	Рост среднемесячной заработной платы работников на 2 и более процента к аналогичному периоду предыдущего года, %	I кв., 6 мес., 9 мес., год	5%					
3.6.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской отчетности и отчета руководителя муниципального предприятия	I кв., II кв., III кв., IV кв.	5%					
	Итого:		50%					

».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 15.02.2019 № 393

ПЕРЕЧЕНЬ
производственных и иных упущений руководителей МУП (МКП)

№ п/п	Наименование
1.	Невыполнение постановлений и распоряжений администрации города Владимира, распоряжений и приказов должностных лиц администрации города Владимира в соответствии с их полномочиями.
2.	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, учредительными документами муниципального предприятия.
3.	Необеспечение содержания в надлежащем состоянии и (или) необеспечение использования по целевому назначению находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременного проведения капитального и текущего ремонта недвижимого имущества.
4.	Нарушения, установленные ревизиями и проверками.
5.	Неисполнение решений балансовой комиссии администрации города Владимира.
6.	Нарушение правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Владимир.
7.	Несвоевременное, некачественное предоставление отчетов и иной запрашиваемой информации, ответов на письма и жалобы.
8.	Несвоевременное предоставление программы финансово-хозяйственной деятельности и (или) несвоевременное внесение изменений в утвержденную программу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9.	Необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия, подлежащего обязательному аудиту.
10.	Нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг).
11.	Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования.
12.	Наличие жалоб на качество оказываемых услуг (работ) и культуру обслуживания.