АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2019 № 499

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения города Владимира «Владстройзаказчик» и о создании ликвидационной комиссии, утверждении Порядка и сроков работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения города Владимира «Владстройзаказчик»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы города Владимира от 22.03.2011 № 880 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Владимира, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и признании утратившим силу постановление главы города Владимира от 11.02.2010 № 380 «Об утверждении порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» **постановляю**:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Владстройзаказчик» (далее — МБУ «Владстройзаказчик»).

2. Функции и полномочия учредителя МБУ «Владстройзаказчик» от имени муниципального образования город Владимир осуществляет управление архитектуры и строительства администрации города Владимира, являющееся ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации МБУ «Владстройзаказчик» согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок и сроки работы ликвидационной комиссии по ликвидации МБУ «Владстройзаказчик» согласно приложению № 2.

5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В., заместителя главы администрации города Сысуева С.А.

Глава администрации города А.С. Шохин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 27.02.2019 № 499

СОСТАВ
ликвидационной комиссии по ликвидации
МБУ «Владстройзаказчик»

Добрынин И.И.	- директор МБУ «Владстройзаказчик», председатель комиссии.
Члены комиссии:	
Блохина О.Н.	- начальник отдела правового обеспечения, закупок и работы с персоналом МБУ «Владстройзаказчик» (секретарь ликвидационной комиссии);
Гуржос Д.С.	- заместитель начальника управления, начальник экспертно-правового отдела правового управления администрации города Владимира;
Одинаева Н.В.	- заместитель начальника управления, заведующий отделом учета муниципальной собственности управления муниципальным имуществом г.Владимира;
Романенко А.А.	- заместитель начальника отдела по экономической безопасности управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира;
Семенов А.В.	- заместитель начальника управления, заведующий отделом управления экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира;
Сергеева И.В.	- главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планировнаия МБУ «Владстройзаказчик»;
Суворова С.Б.	- заместитель начальника финансового управления администрации города Владимира;
Штыкель В.Б.	- ведущий специалист юридического отдела управления архитектуры и строительства администрации города Владимира.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 27.02.2019 № 499

ПОРЯДОК И СРОКИ
работы ликвидационной комиссии МБУ «Владстройзаказчик»

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией МБУ «Владстройзаказчик».

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с деятельностью и управлением МБУ «Владстройзаказчик» в период ликвидации.

1.3. Ликвидационная комиссия несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Полномочия ликвидационной комиссии

2.1. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города Владимира и настоящим Порядком.

2.2. Председатель ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления доводит до сведения регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии.

2.2. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по ликвидации МБУ «Владстройзаказчик» в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

2.2.1. Обеспечивает публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации МБУ «Владстройзаказчик» о порядке и сроке заявления требований кредиторов незамедлительно после уведомления регистрирующего органа.

2.2.2. Предупреждает персонально работников МБУ «Владстройзаказчик» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения не менее чем за два месяца до увольнения.

2.2.3. Осуществляет действия по выявлению кредиторов, в том числе путем направления им письменных уведомлений в срок не менее двух месяцев с момента публикации.

2.2.4. Организовывает работу по получению дебиторской задолженности в срок не менее двух месяцев с момента публикации.

2.2.4. Проводит инвентаризацию в течение месяца со дня подписания данного постановления.

2.2.5. Составляет и представляет на утверждение в управление архитектуры и строительства администрации города Владимира промежуточный ликвидационный баланс в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами; уведомляет о составлении промежуточного ликвидационного баланса регистрирующий орган.

2.2.6. Производит расчеты с кредиторами МБУ «Владстройзаказчик» в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом и в порядке очередности, предусмотренной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Составляет и представляет на утверждение в управление архитектуры и строительства администрации города Владимира ликвидационный баланс в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами; уведомляет о составлении ликвидационного баланса регистрирующий орган.

2.2.8. Передает недвижимое и движимое имущество и денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию.

2.2.9. Передает в архивный отдел администрации города Владимира на хранение документы с временным сроком хранения, документы с постоянным сроком хранения, личные дела и невостребованные трудовые книжки, уничтожает печати и штампы.

2.2.10. Обеспечивает реализацию других полномочий по управлению делами МБУ «Владстройзаказчик» в течение всего периода его ликвидации.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии более половины от общего числа членов комиссии.

3.3. Результаты заседания ликвидационной комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения. В протоколе заседания указывается место и время его проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания подписывается председателем ликвидационной комиссии.

3.4. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов ликвидационной комиссии,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.5. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.6. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения МБУ «Владстройзаказчик» из Единого государственного реестра юридических лиц.