



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2019

№ 1514

**О внесении изменения в постановление администрации
города Владимира от 15.04.2019 № 998**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Владимира от 15.04.2019 № 998 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

И.о. главы администрации города



А.А. Максимов

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 06.06.2019 № 1514

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ
по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории города Владимира»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира», утвержденной постановлением администрации города Владимира от 01.12.2017 № 4063, (далее - Порядок) определяет процедуру и условия предоставления субсидии по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - управление ЖКХ) является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных в форме субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в соответствующем году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Владимира» (далее - Программа). При этом земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, должен быть поставлен на кадастровый учет.

1.4. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, предоставляются из бюджета города Владимира на безвозмездной и безвозвратной основе, с последующим подтверждением использования полученных средств получателями субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления ЖКХ в текущем финансовом году.

1.6. К категории получателей субсидии относятся: управляющие

организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом и отвечающие следующим критериям (далее - получатели субсидий):

1) обслуживание многоквартирного дома, подлежащего благоустройству, дворовая территория которого образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

2) обслуживание многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в соответствующем году в рамках реализации мероприятий Программы (далее - адресный перечень);

3) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

При непосредственном управлении многоквартирным домом получателями субсидии являются лица, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий в себя: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий является исчерпывающим и не может быть расширен;

- дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок, мест отдыха, установка ограждений высотой не более 0,7 м, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий.

1.8. К затратам, учитываемым для предоставления субсидии, относятся затраты получателей субсидий, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы в период с момента заключения с управлением ЖКХ соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) до истечения срока,

предусмотренного им.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.6 настоящего Порядка;
- 2) включение многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству, в адресный перечень;
- 3) наличие понесенных затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в пределах минимального и (или) дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;
- 4) соответствие устанавливаемых малых архитектурных форм, спортивных элементов, детской игровой площадки и спортивной площадки требованиям действующего градостроительного, земельного, санитарно-технического, жилищного законодательства, законодательства в области благоустройства жилой зоны;
- 5) выполнение получателями субсидий условий Соглашений.

2.2. Основанием для предоставления субсидий являются Соглашения, заключаемые управлением ЖКХ с получателями субсидий.

2.3. Для предоставления субсидий и заключения Соглашения получателям субсидий необходимо представить в управление ЖКХ следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов получателей субсидий, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц). В заявлении должно быть задекларировано соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание Соглашения;
- 3) ведомости объемов работ (дефектные ведомости) и сметы на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, утвержденные получателем субсидии и согласованные с управлением ЖКХ;
- 4) копию лицензии управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, за исключением случаев, предусмотренных п.1.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае непосредственного управления многоквартирным домом;
- 5) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, включенного в адресный перечень, о выборе управляющей организации;
- 6) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, включенного в адресный перечень, о форме участия в реализации перечня минимальных и (или) дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и условие о

включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие финансовое участие заинтересованных лиц (копии платежных поручений о перечислении средств на отдельный банковский счет, открытый в соответствии с Порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в Программу (далее - отдельный банковский счет));

8) дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный в соответствии с Порядком, утвержденным Программой;

9) согласие на осуществление управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10) копию документа, подтверждающего постановку земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, на кадастровый учет (кадастровая выписка о земельном участке);

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

2.4. Управление ЖКХ регистрирует заявку получателей субсидий на предоставление субсидий в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов на соответствие пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя критериям, указанным в пунктах 1.6, 2.6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателями субсидий информации;

4) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.6. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Владимир на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Размер субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в минимальный перечень работ, предусмотренный пунктом 1.7 настоящего Порядка (кроме установки скамеек и урн) и оборудование автомобильных парковок, предусмотренных дополнительным перечнем, рассчитывается получателем субсидии из объема работ, определяемого в соответствии с сметной документацией, за вычетом размера финансового участия заинтересованных лиц, предусмотренного Программой.

Размер субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дополнительный перечень работ, предусмотренный пунктом 1.7 настоящего Порядка, кроме оборудования автомобильных парковок, рассчитывается получателем субсидии, исходя из объема работ, определенного с учетом средних цен на установку малых архитектурных форм, спортивных элементов, детской игровой площадки и спортивной площадки, озеленения, а также установку скамеек и урн, предусмотренных минимальным перечнем работ, рассчитанных управлением ЖКХ методом сопоставимых рыночных цен и утвержденных приказом начальника управления ЖКХ, за вычетом размера финансового участия заинтересованных лиц, предусмотренного Программой.

2.8. Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней после проверки документов, установленных п.2.3 настоящего Порядка:

а) формирует перечень получателей субсидий и перечень лиц, которым отказано во включении в перечень получателей субсидий, с указанием оснований для такого отказа. Перечень формируется с указанием получателей

субсидий, адреса дворовой территории многоквартирного дома (домов) и всех видов работ, выполняемых на данной дворовой территории и направляется на рассмотрение в общественную комиссию по обеспечению реализации Программы, утвержденную постановлением администрации города Владимира от 29.09.2017 № 3299 (далее - комиссия). Решение комиссии по утверждению перечня получателей субсидий оформляется протоколом.

б) направляет получателю субсидий проект Соглашения в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.9. Утвержденный Перечень является основанием для заключения Соглашения.

2.10. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляют в управление ЖКХ подписанное Соглашение.

2.11. На основании заключенного Соглашения получатель субсидии обязуется обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий Программы в срок, установленный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 01 декабря текущего года.

2.12. Допускается смена получателя субсидии в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе другой управляющей организации. При этом к уточненной заявке прилагаются документы, указанные в п.п.4, 5, 11 п.2.3 настоящего Порядка, а также информационное письмо управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.13. Получатели субсидий ведут отдельный учет полученных ими из бюджета города Владимира сумм субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется управлением ЖКХ на основании:

- представленных получателем субсидии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) после их рассмотрения, проверки выполненных работ (выход на объект, сверка объемов) и подписанных получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ, заинтересованными лицами и согласованных с управлением ЖКХ;

- договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (с обязательным установлением в договоре минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий);

- сертификатов соответствия на приобретенное оборудование;

- результатов лабораторных испытаний асфальтобетонного покрытия, выполненного в рамках Программы;

- акта комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, утвержденной приказом начальника управления ЖКХ;

- отчетности, предусмотренной Соглашением;
- иных документов, предусмотренных Соглашением.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на отдельном банковском счете. Предоплата и промежуточная оплата выполненных работ не предусматривается.

2.16. В случае превышения стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории над фактической суммой, предусмотренной Соглашением на предоставление субсидии, получатель субсидии погашает данную разницу за счет собственных средств.

2.17. Субсидия, поступившая на отдельный банковский счет получателя субсидии, расходуется на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовой территории.

2.18. Расходование субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на расчетные счета подрядных организаций денежных средств в размере сумм, указанных в заключенных с ними договорах подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы и актах о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на отдельный банковский счет получателя субсидии с предоставлением в управление ЖКХ подтверждающих документов (заверенная копия платежного документа с отметкой об исполнении) в течение 3 рабочих дней с момента совершения операции.

2.19. За счет средств полученной субсидии запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности, о трудовом участии собственников помещений многоквартирных домов, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, о привлечении студенческих строительных отрядов, с указанием формы их участия, количества участников и натуральных показателей выполненных ими работ, а также формы и сроки предоставления отчета о затратах об использовании предоставленных субсидий на реализацию мероприятий Программы и перечень документов, прилагаемых к отчетности для подтверждения фактических затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, определяются Соглашением.

3.2. В течение 10 дней со дня получения отчетов управление ЖКХ проверяет их и в случае выявления ошибок в отчете в течение 5 дней со дня

истечения срока для проверки возвращает их получателям субсидий.

3.3. Основанием для отказа в принятии отчета о затратах является:

- несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ;

- несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ;

- выявление недостоверных сведений в документах, указанных в п.2.14 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных управляющей организацией документов требованиям, определенным п.2.14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- непредставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком;

- в случае принятия отчета о затратах управление ЖКХ перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в срок не позднее 20 календарных дней после принятия отчета о произведенных затратах;

- в случае отказа в принятии отчета о затратах управление ЖКХ уведомляет получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в п.3.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в управление ЖКХ.

3.4. Получатели субсидий устраняют (исправляют) допущенные нарушения в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов управлением ЖКХ - главным распорядителем бюджетных средств и повторно направляют отчет в управление ЖКХ.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ совместно с органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений в письменной форме направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход бюджета города путем перечисления денежных средств в полном объеме на лицевой счет управления ЖКХ.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока управление ЖКХ взыскивает денежные средства в

судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день ее возврата включительно.

4.5. Получатели субсидий в случаях, предусмотренных Соглашением, обязаны возвратить в бюджет города не использованные остатки субсидий в срок не позднее 31 декабря текущего года.

4.6. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в управление ЖКХ, несут получатели субсидии.