



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*23.01.2020*

№ 78

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Владимира:

- от 22.03.2012 № 1225 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению по делам молодежи администрации города Владимира, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;

- от 24.02.2015 № 591 «О внесении изменения в постановление

администрации города Владимира от 22.03.2012 № 1225»;

– от 05.03.2012 № 992 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по физической культуре и спорту, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.08.2011 № 1899».

3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 21.02.2019.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
Владимира  
от 13.01.2020 № 78

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета города**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,**  
**подведомственным управлению по физической культуре, спорту и**  
**молодежной политике администрации города Владимира, субсидий на**  
**иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения**  
**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира (далее - Управление) осуществляет предоставление субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидии) за счет средств бюджета города в пределах средств, утвержденных на текущий финансовый год муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению (далее - Учреждения), в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям, подведомственным Управлению для осуществления расходов, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), включая расходы на:

- приобретение основных средств;
- осуществление работ по разработке проектно-сметной документации;
- проведение экспертизы проектно-сметной документации;
- капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- реализацию мероприятий, предусмотренных государственными и

муниципальными программами;

- приобретение спортивного оборудования, экипировки и инвентаря;
- осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

4. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Условием предоставления субсидий на иные цели является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели между Учреждением и Управлением (далее - соглашение), предусматривающего:

- целевое назначение;
- условия и сроки предоставления субсидий;
- размер субсидий;
- порядок перечисления, расходования и возврата субсидий;
- право Управления на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных соглашением;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Для определения объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период Учреждение направляет в срок до 01 августа текущего финансового года в Управление заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидий (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

- расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;
- информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;
- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному и текущему ремонту имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
- сведения о мероприятиях, направленных на развитие Учреждения.

7. Управление рассматривает заявки и в срок до 15 октября текущего финансового года формирует перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждается приказом начальника Управления в течение 5 дней со дня утверждения бюджета города в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на очередной финансовый год.

8. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели в ходе исполнения бюджета может быть изменен Управлением в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, при условии наличия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления Учреждением расходов в полном объеме.

9. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий в текущем финансовом году осуществляется Управлением на основании заявок Учреждений, содержащих финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидий по мере высвобождения бюджетных средств или выделения дополнительных средств.

10. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке в соответствии с заключенными соглашениями (с учетом внесенных в них изменений) на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

11. Руководители Учреждений обеспечивают целевое использование средств субсидий.

12. Учреждения ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Субсидии в случае их использования не по целевому назначению или в случае остатка средств подлежат возврату на счет Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением.

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидий на иные цели, не связанные**  
**с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

№ п/п	Наименование расходов субсидий	Годовой плановый объем (тыс. руб.)	Перечислено на отчетную дату (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение (гр. 4 - гр. 6)	Причины отклонения
1.							
2.							
...							
	Итого:						

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_