



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2020

№ 254

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира  
от 26.03.2018 № 619**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 26.03.2018 № 619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)» и о признании утратившим силу постановления администрации г.Владимира от 14.07.2016 № 2059» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 17.12.2018 № 3154, от 01.03.2019 № 537, от 08.07.2019 № 1855) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в учреждениях: муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеский центр отдыха «Дружба» (далее - МБУ ДЮЦО «Дружба»), муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеский центр отдыха «Икар» (далее - МБУ ДЮЦО «Икар»), подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее - Управление), и установления сроков и последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)» (далее - Муниципальная услуга) являются родители, законные представители, учреждения, организации в сфере культуры, образования, физической культуры, спорта и молодежной политики. Также заявителями для детей сотрудников МБУ ДЮЦО «Дружба», МБУ ДЮЦО «Икар» может выступать администрация МБУ ДЮЦО «Дружба», МБУ ДЮЦО «Икар» (далее -

заявители).

1.3. Заказчиками на предоставление Муниципальной услуги являются управление образования администрации г.Владимира, департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - заказчики).

1.4. Получателями Муниципальной услуги являются дети и молодежь, зарегистрированные на территории муниципального образования город Владимир в настоящее время, в возрасте от 6 до 17 лет включительно (далее - несовершеннолетние).

1.5. Профильный отряд - это отряд, имеющий общую тематическую направленность, определяемую с учетом тех видов деятельности, которые будут освоены детьми.

1.6. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги может быть получена заявителями в письменной или устной форме в случае письменного или устного обращения в МБУ ДЮЦО «Дружба», МБУ ДЮЦО «Икар» по адресу: 600009, г.Владимир, ул.Михайловская, д.24, телефоны/факсы: 33-41-99, 33-37-99, режим работы: понедельник - пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.30; e-mail: drugba33@mail.ru, ikar-center@mail.ru, а также самостоятельно на следующих Интернет-сайтах: sledizanami.ru, www.ikarcenter.ucoz.ru, www.центрдружба.рф или путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее - СМИ).

1.7. При исполнении Административного регламента прием заявлений на оказание Муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждений в помещении муниципального казенного учреждения «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг» (далее - служба сопровождения) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым МБУ ДЮЦО «Дружба», МБУ ДЮЦО «Икар» с службой сопровождения на основании требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Местонахождение службы сопровождения: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 4 этаж; график работы: понедельник - пятница с 08.30 до 17.00, суббота, воскресенье - выходной. Тел.: 53-58-26, 53-65-48.

1.9. Информация о Муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления Муниципальной услуги не более 15 минут.

1.11. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами МБУ ДЮЦО «Дружба», МБУ ДЮЦО «Икар» при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.12. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование лично, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать 15 минут.

1.13. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.14. Телефонные обращения от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы МБУ ДЮОЦО «Дружба», МБУ ДЮОЦО «Икар». При этом время разговора с каждым заявителем не должно превышать 15 минут.

1.15. Ответ на обращение заявителя направляется в письменном виде. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных Интернет-сайтах, путем использования информационных стендов, размещающихся в МБУ ДЮОЦО «Дружба», МБУ ДЮОЦО «Икар».

Информационные стенды в МБУ ДЮОЦО «Дружба», МБУ ДЮОЦО «Икар» оборудуются в доступном для заявителей месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адреса, номера телефонов, адреса электронной почты МБУ ДЮОЦО «Дружба», МБУ ДЮОЦО «Икар»;

- текст настоящего Административного регламента, режим работы, сроки проведения смен.».

1.2. Дефис пятой пункта 2.7 исключить.

1.3. Абзац второй пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«Родительская плата вносится посредством контрольно-кассовой техники в МБУ ДЮОЦО «Дружба», МБУ ДЮОЦО «Икар» по адресу: 600009, г.Владимир, ул.Михайловская, д.24, телефоны/факсы: 33-41-99, 33-37-99, режим работы: понедельник - пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.30, либо по квитанции через кредитную организацию.».

1.4. Пункт 2.13 дополнить дефисами следующего содержания:

- «- при наличии медицинских противопоказаний;

- в случае чрезвычайных или непредвиденных ситуаций.».

1.5. Абзац второй пункта 3.2.1.1 изложить в новой редакции:

«Прием заявлений осуществляется с первого рабочего дня календарного года по 15 июля текущего года. Заявитель имеет право в любой день (кроме

выходных и праздничных дней) подать заявление на одну определенную смену текущего года в одно из Учреждений. Подача заявлений в два Учреждения не допускается.».

1.6. В абзаце шестом пункта 3.2.1.2 после слова «отряда» дополнить слово «Управлением».

1.7. В пункте 3.2.1.3:

1.7.1. Дефис первый изложить в новой редакции:

«- управление образования администрации г.Владимира;».

1.7.2. Дефис второй изложить в новой редакции:

«- департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области.».

1.8. Абзац третий пункта 3.2.2 изложить в новой редакции:

«Информирование заявителей о принятии решения либо об отказе в предоставлении путевки в Учреждение осуществляется должностным лицом Учреждения за месяц до начала смены способом, указанным в заявлении.».

1.9. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «- СНИЛС несовершеннолетнего» исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин