



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2020

№ 104-р

**Об утверждении Инструкции о порядке подготовки текстов муниципальных правовых актов администрации города Владимира, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях упорядочения опубликования текстов муниципальных правовых актов администрации города Владимира, содержащих персональные данные физических лиц, на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира:

1. Утвердить Инструкцию о порядке подготовки текстов муниципальных правовых актов администрации города Владимира, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира согласно приложению.

2. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А., заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
города Владимира  
от 17.02.2020 № 104-р

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке подготовки текстов муниципальных правовых актов администрации города Владимира, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке подготовки текстов муниципальных правовых актов администрации города Владимира, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (далее - Инструкция) разработана в целях упорядочения опубликования текстов муниципальных правовых актов администрации города Владимира (далее - МПА), содержащих персональные данные физических лиц, на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

1.2. Действие Инструкции распространяется на все структурные подразделения администрации города Владимира и подведомственные им организации.

### **2. Основные понятия**

2.1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира - сайт органов местного самоуправления города Владимира в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт).

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных) (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, должность, место работы (службы), другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных), а также:

- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояния здоровья, интимной жизни);

- биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека,

на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются структурными подразделениями администрации города Владимира и подведомственными им организациями для установления личности субъекта персональных данных).

### **3. Особенности подготовки текстов МПА, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на Сайте**

3.1. При подготовке текстов МПА, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на Сайте из текстов:

3.1.1. Не исключаются:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии) или фамилии, инициалы, должности муниципальных служащих администрации города Владимира;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) или фамилии, инициалы, должности физических лиц, не являющихся муниципальными служащими администрации города Владимира, но включенных с письменного согласия на опубликование их персональных данных в составы комиссий (рабочих групп). Примерная форма заявления-согласия приведена в приложении № 1 к Инструкции и оформляется по месту работы (службы) физического лица.

3.1.2. Исключаются персональные данные в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну:

а) имена и отчества (при наличии) физических лиц, не перечисленных в подпункте 3.1.1 настоящей Инструкции;

б) дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) идентификационные номера налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; идентификационные номера налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей; страховые номера индивидуальных лицевых счетов;

г) сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах;

д) другие персональные данные, указанные в пункте 2.2 настоящей Инструкции.

Из приложений к проектам МПА, содержащих персональные данные физических лиц, в которых отображаются таблицы, графические изображения (карты, схемы, планы земельных участков), исключаются наименования улиц, проспектов, проездов и т.п., номера домов, земельных участков, позволяющие идентифицировать адрес (местоположение) объекта.

Вместо исключенных персональных данных физических лиц используются инициалы, многоточие и другие обозначения, не позволяющие идентифицировать физических лиц. Примеры исключения персональных данных физических лиц из текста МПА приведены в приложении № 2 к Инструкции.

3.2. Пункт об опубликовании текста МПА излагается в следующей редакции: «Опубликовать данное(ый) постановление/распоряжение/приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, исключив персональные данные.».

3.3. Ответственный исполнитель за подготовку проекта МПА готовит две редакции текста бумажного носителя и электронной копии (файла) документа:

3.3.1. Одна редакция текста (бумажный носитель), содержащая персональные данные физических лиц, - для подписания, оформление и визирование которой осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в администрации города Владимира.

Файл проекта МПА, содержащего персональные данные физических лиц, в системе электронного документооборота (далее - СЭД) привязывается в карточке проекта в поле «Служебные отметки». Приложение к проекту МПА, содержащего персональные данные физических лиц, в котором отображаются таблица, графическое изображение, привязывается отдельным файлом (файл без приложения привязывается в карточке проекта в поле «Служебные отметки», файл приложения привязывается во вкладку «Приложения»).

3.3.2. Вторая редакция текста (бумажный носитель) с исключенными персональными данными физических лиц - для опубликования на Сайте. В верхнем правом углу текста МПА на каждой странице оформляется надпись «Текст для опубликования». Полистное визирование осуществляют на оборотной стороне в нижнем левом углу (только подпись) ответственный исполнитель за подготовку проекта МПА и руководитель структурного подразделения администрации города Владимира/ руководитель муниципального казенного учреждения, подготовившего проект.

Файл проекта МПА с исключенными персональными данными физических лиц в СЭД привязывается во вкладку «Приложения» (поле «Название» должно быть заполнено «Текст для опубликования»). Приложение к проекту МПА с исключенными персональными данными физических лиц, в котором отображаются таблица, графическое изображение, привязывается отдельным файлом (файл без приложения привязывается во вкладку «Приложения», поле «Название» должно быть заполнено «Текст для опубликования»; файл приложения привязывается во вкладку «Приложения», поле «Название» должно быть заполнено «Приложение для опубликования»).

#### **4. Ответственность**

Ответственность за исключение персональных данных физических лиц из текстов МПА для опубликования на Сайте, передачу указанных текстов структурному подразделению/ муниципальному служащему администрации

города Владимира, уполномоченному публиковать на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации города Владимира и ответственных исполнителей за подготовку проектов МПА.

Приложение № 1  
к Инструкции

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
заявления-согласия**

\_\_\_\_\_

(указывается должность, инициалы,

\_\_\_\_\_

фамилия руководителя организации,

\_\_\_\_\_

в которой работает (служит)

\_\_\_\_\_

физическое лицо)

**Заявление-согласие  
субъекта на передачу и опубликование его персональных данных  
у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в соответствии со ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на получение моих персональных (согласен(а)/не согласен(а))

данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., должность и т.д.))  
для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)  
следующему(им) юридическому(им) лицу(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации(й), которой(ым) сообщаются данные)

Я ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Инструкции

**ПРИМЕРЫ**  
**исключения персональных данных физических лиц из текста МПА**

Фрагмент текста с персональными данными физических лиц	Фрагмент текста с исключенными персональными данными физических лиц
Об изъятии земельного участка (кадастровый номер 22:22:222222:22) по адресу: обл.Владимирская, г.Владимир, ул.Мира, д.22	Об изъятии земельного участка (кадастровый номер <...>) по адресу: <...>
Петров Петр Петрович, проживающий по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.555, кв.111	Петров П.П., проживающий по адресу: <...>
Изъять для муниципальных нужд земельный участок (кадастровый номер 33:33:333333:33) площадью 333,3 кв.м, по адресу: обл.Владимирская, г.Владимир, ул.Иванова, д.33, у собственника Иванова Ивана Ивановича, владеющего 336/2000 долей в праве собственности	Изъять для муниципальных нужд земельный участок (кадастровый номер <...>) площадью 333,3 кв.м, по адресу:<...>, у собственника Иванова И.И., владеющего 336/2000 долей в праве собственности
<p>Приложение к постановлению администрации города Владимира от _____ № _____</p>  <p>Адрес: обл.Владимирская, г.Владимир, ул.Иванова, д.33 Площадь: 333,3 кв.м</p>	<p>Приложение к постановлению администрации города Владимира от _____ № _____</p>  <p>Адрес:&lt;...&gt; Площадь: 333,3 кв.м</p>