



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 365

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 09.07.2012 № 2996

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 09.07.2012 № 2996 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира» (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации города Владимира от 15.10.2013 № 3756, от 27.04.2015 № 1547, от 18.09.2015 № 3280, от 18.02.2016 № 369, от 18.05.2016 № 1329, от 26.08.2016 № 2512, от 30.01.2017 № 229, от 31.05.2017 № 1847, от 31.07.2018 № 1777, от 20.11.2018 № 2883) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Максимова А.А.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт «ж» пункта 2.6.1 после слов «основных средств» дополнить словами «, иные документы в соответствии с действующим законодательством».

1.2.2. В подпункте «а» пункта 2.6.3 слова «и заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам предпринимательства (для вновь созданных субъектов предпринимательства) (приложение № 5 к Административному регламенту)» исключить.

1.2.3. В подпункте «г» пункта 2.6.5 слова «организатором выставки» заменить словом «банком».

1.2.4. В подпункте «д» пункта 2.6.6 слова «образовательной организацией» заменить словом «банком».

1.2.5. Дефис девятый пункта 2.8 после слов «конкурсной основе» дополнить словами «(для заявителей, претендующих на получение поддержки на конкурсной основе)».

1.2.6. В абзаце четвёртом пункта 3.1.5 слова «с победителями в соответствии с протоколом конкурсной комиссии» исключить.

1.2.7. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Максимова А.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 26.02.2020 № 365

«Приложение № 4
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возмещение произведённых затрат
по выездным выставкам/за обучение
(нужное подчеркнуть)

_____ (полное наименование получателя поддержки)

просит предоставить возмещение части затрат, произведённых за участие в
выездной выставке/за обучение

_____ (наименование выставки, дата проведения, город/наименование образовательного
учреждения, дата прохождения)

и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____ Регистрационный номер _____

Регистрирующий орган _____

2. Основной вид деятельности _____

_____ (ОКВЭД, расшифровка)

3. Наименование должности, Ф.И.О., _____

телефон руководителя _____

4. Наименование должности, Ф.И.О., _____

телефон контактного лица _____

5. Место нахождения юридического лица/ индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____ E-mail, сайт _____

8. Реквизиты: ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____ БИК _____

ОКАТО _____ ОКПО _____

9. Место осуществления деятельности _____

10. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	
Полное Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица	Доля, %

11. Виды и описание производимой продукции (работ, услуг): _____

12. География поставок: _____

13. Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год
1	2	3
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской	

	деятельности, тыс. руб.	
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.	
3.	Среднесписочная численность работников, чел., в том числе:	
	- по трудовым договорам, чел.	
	- совместителей, чел.	
4.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.	
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, тыс. руб.	
6.	Объём налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов), тыс. руб., включая:	
	- НДФЛ, тыс. руб.	
	- налоги по УСН, тыс. руб.	
	- налоги по ЕНВД, тыс. руб.	
	- страховые взносы, тыс. руб.	
7.	Инвестиции в основные средства, тыс. руб.	
8.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), тыс. руб.	

14. _____ гарантирует, что:
(наименование заявителя)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

15. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;

- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также иным платежам, зачисляемым в бюджет.

16. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными

данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

17. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 26.02.2020 № 365

«Приложение № 6
к Административному регламенту

СТРУКТУРА **технико-экономического обоснования проекта**

1. Общая информация о субъекте предпринимательства.
 - 1.1. Основные виды деятельности.
 - 1.2. Адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т. д.).
 - 1.3. Виды и описание производимой продукции (работ, услуг).
 - 1.4. Рынок сбыта: потенциальные потребители и география поставок.
2. Описание проекта.
 - 2.1. Характеристика приобретённых основных средств.
 - 2.2. Описание использования приобретённых основных средств.
 - 2.3. Анализ влияния приобретённого оборудования на результаты работы организации (расширение ассортимента, создание новых рабочих мест, увеличение объёмов реализации, улучшение условий труда, качественных характеристик выпускаемой продукции и т. д.).
3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.
4. Общая стоимость проекта и источники его финансирования.».