



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020

№ 389

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативам в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», постановлением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 15.10.2019 № 19 «Об утверждении порядка формирования перечня многоквартирных домов для подготовки заявки в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с выполнением мероприятий по повышению энергетической эффективности», статьей 16 решения Совета народных депутатов города Владимира от

25.12.2019 № 170 «О бюджете города на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативам в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (приложение).

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 28.02.2020 № 389

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативам в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативам в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее — Порядок), разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации (далее - Правила) - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - Фонд), регламентирует порядок предоставления субсидии из бюджета города Владимира за счет средств межбюджетного трансферта, поступивших от государственной корпорации — Фонда, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, для возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - Субсидия) и определяет общие положения, условия предоставления Субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее — управление ЖКХ) является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных в форме Субсидии

на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).

1.3. Субсидия направляется на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечень которых предусмотрен частями 1 и 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления ЖКХ в текущем финансовом году.

1.5. К категории получателей Субсидии относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, которыми организовано проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включающего услуги и (или) работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - получатели Субсидии).

1.6. Критериями получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, являются:

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности юридического лица, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Владимира Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Владимира;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета города Владимира в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления Субсидии является наличие у получателя Субсидии в управлении многоквартирных домов, в отношении которых принято решение Правления государственной корпорации - Фонда о предоставлении финансовой поддержки на проведение капитального ремонта имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.2. Решение о распределении Субсидии принимает глава администрации города Владимира с подписанием соответствующего распоряжения.

2.3. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о распределении Субсидии уведомляет получателя Субсидии, в отношении которого принято такое решение, о размере Субсидии на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению.

2.4. Для получения Субсидии получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 Порядка, направляет в управление ЖКХ следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии из бюджета города Владимира на финансовое возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, получателям Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

- уведомление о банковском счете получателя Субсидии с указанием его реквизитов;

- справку из налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не позднее чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением;

- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (указанное решение также должно содержать порядок использования средств полученной Субсидии);

- справку об отсутствии процесса ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.5. К заявлению рекомендовано представить заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением.

2.6. Представленные документы должны соответствовать следующим

требованиям: документы представляются в подлинниках либо в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю Субсидии, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.7. Документы подлежат регистрации в день их поступления в управление ЖКХ.

2.8. Управление ЖКХ осуществляет прием заявлений, рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов, и в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня их поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет получателя Субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка;

- непредставление, представление неполного пакета документов либо представление таких документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 Порядка;

- представление недостоверных сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем Субсидии в течение 5 дней с даты регистрации заявления.

2.11. Размер Субсидии не может превышать размер утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.12. Субсидия перечисляется в течение финансового года, но не позднее 31 декабря текущего года с лицевого счета управления ЖКХ на счет получателя Субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Порядок, сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности о расходах и достижении показателей результативности предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной Субсидии, определяются соглашением о предоставлении Субсидии.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в управление ЖКХ сведений, предусмотренных Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, а также за нецелевое использование

средств Субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке управлением ЖКХ и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Владимира в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

– управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление (требование) о возврате Субсидии;

– получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет города Владимира.

4.5. В случае неперечисления получателем Субсидии средств в указанный в пункте 4.4 Порядка срок управление ЖКХ взыскивает Субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В управление жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Владимира
от _____

(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативам в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Прошу предоставить субсидию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в управлении _____

_____ (наименование юридического лица,

_____ включая организационно-правовую форму)

_____ (адрес, контактные телефоны)

_____ (адрес многоквартирного дома)

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в _____

_____ (реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативам в части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Приложение: на _____ л., в 1 экз.

_____ (подпись руководителя юридического лица)

МП

_____ (расшифровка подписи)