



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020

№ 392

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 25.06.2019 № 1745**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Владимира от 15.12.2010 № 4720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 25.06.2019 № 1745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче льготной транспортной карты» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 08.08.2019 № 2117):

1.1. Абзац пятый пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«- постановление администрации города Владимира от 09.07.2019 № 1892 «О введении на территории города Владимира льготной транспортной карты».».

1.2. Пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел либо в МФЦ с заявлением по установленной форме с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел.

Специалист отдела или МФЦ проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов согласно пункту 2.7 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, специалист отдела или МФЦ возвращает заявление с приложенными документами заявителю и разъясняет ему причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в пункте 2.7 административного регламента, специалист отдела или МФЦ:

- регистрирует заявление;
- выдает заявителю документ, подтверждающий регистрацию поданного заявления;
- выдает заявителю под роспись временную льготную транспортную карту для единовременной записи (пополнения) электронного месячного социального проездного билета в соответствии с порядком выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Владимир, утвержденным постановлением администрации города Владимира от 09.07.2019 № 1892 «О введении на территории города Владимира льготной транспортной карты»;
- информирует заявителя об условиях выдачи ему льготной транспортной карты;
- при подаче заявления через МФЦ формирует в порядке, согласованном между МФЦ и отделом, пакет документов заявителя и организует его передачу в отдел.

Срок исполнения административной процедуры - не более одного рабочего дня.».

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Владимира Литвинкина С.В.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 28.02.2020 № 392

«Приложение № 1
к административному регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЬГОТНОЙ
ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ БЛАНК № _____**



Я, _____,
(фамилия, имя, отчество прописью и полностью)

прошу изготовить льготную транспортную карту, подключенную к автоматизированной системе оплаты проезда на пассажирском транспорте города Владимира и зарегистрировать меня как пользователя услугами, предоставляемыми ООО «Владикард» (далее – оператор).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие оператору на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в настоящей анкете, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в том числе на информационный обмен с органами исполнительной власти города Владимира и Владимирской области для предоставления льгот по оплате проезда на пассажирском транспорте. Указанные мною персональные данные предоставляются в целях выпуска, выдачи и обслуживания льготной транспортной карты и размещенных на ней электронных приложений в информационных системах обработки персональных данных оператора. Я даю согласие на нанесение персональных данных Пользователя карты, а именно: фотографии, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, номера документа подтверждающего льготу, на поверхность льготной транспортной карты. Согласие предоставляется с даты заполнения заявления и действует в течение десяти лет. Согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении заявления в простой письменной форме. Подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) в защищенном виде с помощью протоколов, описанных в RFC 2246, по открытым каналам связи сети Интернет. Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе или пользователе льготной транспортной карты в заявлении, могут повлечь отказ в отношении меня или пользователя в

оформлении льготной транспортной карты.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КАРТЫ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения (число, месяц, год) _____ Пол: _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____
 Серия _____ № _____
 Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
 (персонифицированного) учета: _____
 Удостоверение, подтверждающее льготу: _____
 Фамилия, имя, отчество представителя: _____
 Контактный телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Наименование льготы: _____
*Условия договора поручения между пользователем и оператором и
 правила пользования льготной транспортной картой, размещенные на
 официальном сайте оператора www.vladicard.ru принимаю и обязуюсь их
 соблюдать. О готовности льготной транспортной карты прошу
 проинформировать меня по контактному телефону или на электронную почту.
 Я предупрежден(а), что оператор имеет право в одностороннем порядке
 произвести блокировку льготной транспортной карты в случае нарушения
 правил пользования транспортной картой.*
 Дата заполнения: _____
 Подпись заявителя (представителя): _____ / _____ /
 Пункт выдачи: _____

ФОТО

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЬГОТНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ № _____

Получил временную транспортную карту № _____
 Вы оформили заявление на получение льготной транспортной карты. Срок
 изготовления 20 календарных дней с момента подачи заявления.
 Справки по тел. _____

Специалист: _____
 Получил льготную транспортную карту № _____, действующую
 до _____.
 Дата получения _____ Подпись заявителя: _____».