



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2020

№ 477

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях урегулирования вопросов, связанных с направлением в служебные командировки руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации города Владимира от 30.06.2017 № 2273 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира»;

– постановление администрации города Владимира от 19.06.2019 № 1671 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 30.06.2017 № 2273»;

– постановление администрации города Владимира от 03.09.2019 № 2357 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 30.06.2017 № 2273».

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

И.о. главы администрации города



А.А. Максимов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 05.03.2020 № 477

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со**  
**служебными командировками руководителей и работников**  
**муниципальных учреждений города Владимира**

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира (далее - Положение) определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира (далее - командированное лицо) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

2. Служебная командировка - поездка командированного лица по распоряжению (приказу) работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Направление руководителя муниципального учреждения в командировку оформляется распоряжением администрации города Владимира.

Направление в командировку работника муниципального учреждения оформляется приказом руководителя муниципального учреждения.

3. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

5. При направлении командированных лиц в служебные командировки в пределах Российской Федерации им возмещаются:

5.1. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов; предоставлению в поездах постельных принадлежностей; по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта), а также по проезду из одного населенного пункта в

другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в размерах не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- водным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

При отсутствии подтверждающих проездных документов оплата расходов не производится.

5.2. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо обеспечивается бесплатным проживанием) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, при предъявлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

5.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае командировки командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Водителям муниципального казенного учреждения «Управление

административными зданиями администрации города Владимира» за каждый день нахождения в командировке за пределами Владимирской области суточные выплачиваются в размере 1000 рублей.

6. При направлении командированных лиц в служебные командировки за пределы Российской Федерации им возмещаются:

6.1. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в размерах, определенных настоящим Положением при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

6.2. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

6.3. При направлении в служебные командировки за пределы Российской Федерации командированным лицам выплачиваются суточные в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812).

За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 5.3 Положения;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812.

При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения

государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных настоящим Положением для командировок на территории иностранных государств.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных настоящим Положением.

6.4. Командированному лицу при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

7. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки руководителю муниципального учреждения выплачиваются по решению главы администрации города Владимира, работнику муниципального учреждения - по решению руководителя муниципального учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

9. За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством РФ.

10. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.