



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

№ 797

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 24.12.2018 № 3267**

В связи с уточнением нормативных затрат на обеспечение функций управления архитектурой и строительством администрации города Владимира **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 24.12.2018 № 3267 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления архитектурой и строительством администрации города Владимира» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 17.06.2019 № 1643, от 06.12.2019 №3290) следующие изменения:

1.1. Таблицу «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» пункта 25 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» пункта 81 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров» пункта 82 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Опубликовать данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления архитектуры и строительства Сысуева С.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 06.04.2020 № 797

**«Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)»**

Наименование устройства	Нормативное количество устройств на управление, шт.	Предельная цена одной единицы устройства, руб.	
		Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Муниципальные служащие, замещающие должности заведующего (начальника) отдела, относящиеся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»
1	2	3	4
Многофункциональное устройство	4	-	80000
Цветной принтер	2	-	50000
Принтер	5	40000	30000
Компьютер в сборе	3	100000	75000
Ноутбук	1	100000	-

».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 06.04.2020 № 797

**«Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника на год, шт.	Предельная цена канцелярских принадлежностей за одну единицу (для всех групп должностей муниципальной службы), руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1	80
2.	Блок для записи	3	80
3.	Бумага офисная А4 (пачка)	30	350
4.	Бумага А3	1	600
5.	Ежедневник	1	600
6.	Бумага для плотера	1	1200
7.	Ручка	10	40
8.	Карандаш	5	15
9.	Карандаш автоматический	1	60
10.	Клей-карандаш	4	100
11.	Ластик	1	30
12.	Лента-скотч	1	80
13.	Линейка	1	80
14.	Липкий блок	2	50
15.	Календарь	1	200
16.	Стержень	10	40
17.	Стержень для механического карандаша	1	20

1	2	3	4
18.	Штрих	3	60
19.	Скороспиватель	30	120
20.	Папка-регистратор (корона)	10	180
21.	Папка-файл	200	150
22.	Папка пластиковая	10	140
23.	Папка картонная «Дело»	10	20
24.	Папка-конверт	2	25
25.	Маркер	4	65
26.	Бумага для факса	1	110
27.	Короб архивный	10	220
28.	Роллер-корректор	1	120
29.	Дырокол	1	500
30.	Степлер	2	500
31.	Клей «Момент»	1	300
32.	Обложка «Дело»	10	15
33.	Клей ПВА	1	40
34.	Зажим для бумаг	4	20
35.	Телефонная книга	1	300
36.	Скобы для степлера	5	40
37.	Скрепки	5	50
38.	Этикетки-закладки	2	80
39.	Файл перфорированный (упаковка)	1	300
40.	Папка с 40 файлами	1	150
41.	Лезвия для ножа	1	50
42.	Нож канцелярский	1	80
43.	Стержень Parker	1	500
44.	Уголок жесткий	5	20
45.	Ножницы	1	200

1	2	3	4
46.	Книга учета	1	190
47.	Тетрадь	1	50
48.	Точилка	1	300
49.	Фломастеры	1	200
50.	Корзина для бумаг	1	150
51.	Корректирующая жидкость	1	100
52.	Краска штемпельная	1	400
53.	Лоток для бумаг	1	600
54.	Папка адресная	1	200
55.	Подставка для календаря	1	150
56.	Подушка штемпельная	1	200
57.	Штамп самонаборный	1	1000
58.	Открытка поздравительная	1	100
59.	Калькулятор	1	600
60.	Удлинитель	1	1000
61.	Салфетки чистящие	1	120
62.	Резинка банковская	1	100
63.	Наборы и подставки для канцелярских принадлежностей	1	500
64.	Клейкая лента	1	80

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Владимира
от 06.04.2020 № 797

**«Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров**

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество хозяйственных товаров в расчете на одного работника на год, шт.	Предельная цена хозяйственных товаров за одну единицу (для всех групп должностей муниципальной службы), руб.
1	2	3	4
1.	Батарейки	1	100
2.	Мешки для мусора	1	100
3.	Чистящие, моющие средства	1	100
4.	Перчатки резиновые	1	70
5.	Ведро	1	200
6.	Щетка (тряпка) для мытья пола	1	200
7.	Нитки для подшивки документов	1	200
8.	Замок дверной	1	500
9.	Ключ для замка дверного	1	200
10.	Веник	1	150
11.	Тубус для ключей	1	500
12.	Иглы для шитья ручные	1	50

».