



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

№ 943

**О внесении изменений в постановление главы города Владимира
от 11.03.2011 № 756**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с пунктом 9 приложения к Закону Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению главы города Владимира от 11.03.2011 № 756 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 17.10.2011 № 2895, от 04.10.2013 № 3590, от 26.07.2016 № 2182, от 01.06.2017 № 1866, от 23.07.2018 № 1662, от 10.12.2018 № 3102, от 24.10.2019 № 2841):

1.1. В пункте 2.5 исключить пятый и пятнадцатый абзацы.

1.2. Изложить пункт 2.6 в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях гражданин подает заявление по форме (приложение к административному регламенту), которое подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи, документы о своем согласии и о согласии всех

членов своей семьи на обработку персональных данных о себе. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, подтверждающим право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, относятся:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
- решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;
- документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.), а также сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации;
 - выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
 - справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;
 - документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской

Федерации или законом Владимирской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Документы, указанные в абзаце четвертом и десятом настоящего пункта, заявитель предоставляет в управление самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом, восьмом, девятом настоящего пункта, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в абзаце пятом, восьмом, девятом настоящего пункта, они запрашиваются специалистом управления по межведомственным запросам.

Документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, запрашиваются специалистом управления по межведомственным запросам. В случае невозможности осуществления указанного запроса и получения документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия, они предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявление подается лично гражданином или уполномоченным лицом, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

В случае подачи заявления представителем гражданина предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин