



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 1453

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 27.02.2015 № 732**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Владимира от 15.12.2010 № 4720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Владимира от 15.02.2013 № 554 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Владимира, их руководителей, муниципальных служащих» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 27.02.2015 № 732 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности муниципального образования город Владимир, в постоянное (бессрочное) пользование» (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации города Владимира от 05.12.2016 № 3829, от 20.06.2017 № 2121):

1.1. В пункте 1.4:

- в абзаце шестом слова «телефоны: 33-18-44» заменить словами «телефоны: 53-68-96»;

- в абзаце двенадцатом слова «тел./факс (4922) 53-66-47» заменить словами «телефон: (4922) 53-62-48».

1.2. Пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями управления:

- по личному обращению;
- по телефону.»

1.3. Пункт 1.16 изложить в новой редакции:

«1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на информационных стендах,

официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).».

1.4. Пункт 2.4.1 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок принятия постановления администрации города Владимира о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление принятого решения заявителю — не более чем 30 дней со дня подачи заявления.».

1.5. Дефисы восьмой, девятый и десятый пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«- решение Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир» (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 15.12.2005 № RU333010002005001);

- решение Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.03.2005 № 59 «О новой редакции «Порядка управления земельными ресурсами города Владимира»;

- решение Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2011 № 183 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки муниципального образования город Владимир»».

1.6. Пункты 2.6.1 - 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для приобретения права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, предусмотренные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

2.6.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, указанные документы запрашиваются управлением в уполномоченных органах путём направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.6.1, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

1.7. В пункте 2.14 в дефисе шестом слова «, на портале государственных услуг Владимирской области (<http://rgu.avо.ru>)» заменить словами «, на Едином портале.».

1.8. В пункте 3.2.1:

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«б) вносит в установленном порядке запись о приёме заявления и контрольном сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю в информационную базу данных управления (далее - ИБД);»;

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 считать подпунктом 7;

- в абзаце тринадцатом слова «в информационную базу данных МКУ «ССМРиМУ» заменить словами «в ИБД».

1.9. Абзац первый пункта 3.4.5 изложить в новой редакции:

«Срок исполнения указанной административной процедуры — не более чем 27 дней со дня подачи заявления.».

1.10. Пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.11. Дополнить новым пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6, даётся информация о действиях, осуществляемых структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе

заявителю, указанном в пункте 5.6, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.12. Пункт 5.7 считать пунктом 5.8.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин