



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ *1747*

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 12.03.2020 № 535**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Владимира от 15.12.2010 № 4720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 12.03.2020 № 535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства» и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 27.02.2015 № 731» следующие изменения:

1.1. В абзаце тринадцатом пункта 1.4 слова «тел./факс (4922) 53-62-48» заменить словами «(4922) 53-62-48».

1.2. В дефисе четвертом пункта 1.8 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.3. Пункт 1.16 изложить в новой редакции:

«1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации города Владимира, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также на информационных стендах.».

1.4. Пункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для приобретения права на земельный участок, на котором расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в собственности заявителя, необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

8) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

9) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

10) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) в случае обращения собственника помещения;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 8 - 12 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 8 - 12 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, указанные документы запрашиваются в уполномоченных органах путём направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Предоставление документов указанных в подпунктах 4 - 12 пункта 2.6.1

не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

1.5. В дефисе первом пункта 2.7 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.6. В абзаце втором пункта 2.14 слова «, при их внедрении в промышленную эксплуатацию на территории Владимирской области и (или) города Владимира» заменить словами «(при внедрении возможности оказания муниципальной услуги в электронном виде на территории Владимирской области и (или) города Владимира)».

1.7. В абзаце первом пункта 2.16 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.8. Абзац первый раздела III исключить.

1.9. В пункте 3.2.2:

- подпункт 6 изложить в новой редакции:

«6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и контрольном сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю в информационную базу данных управления (далее - ИБД);»;

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 считать подпунктом 7.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава администрации города



А.С. Шохин