



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2020

№ 1807

Об утверждении Порядка зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) в бюджет города и их расходования

В соответствии со статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях установления механизма зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) **постановляю:**

1. Утвердить Порядок зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) в бюджет города и их расходования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Поручить управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в срок до 01.09.2020 разработать порядок отбора общественно значимых проектов (инициатив) граждан.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации города Владимира.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 26.08.2020 № 1807

ПОРЯДОК
зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц
(в том числе добровольных пожертвований) в бюджет города
и их расходования

Настоящий Порядок зачисления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) в бюджет города и их расходования (далее – Порядок) устанавливает механизм поступления и использования безвозмездных поступлений (в том числе добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц в городе Владимире (далее – город).

1. Общие положения

1.1. Безвозмездным поступлением, в том числе добровольным пожертвованием от физического и юридического лица (далее – безвозмездное поступление) признается безвозмездная передача денежных средств от физических и юридических лиц в муниципальную собственность города, не влекущая получение данными физическими и юридическими лицами материальной выгоды.

1.2. Безвозмездные поступления в виде денежных средств зачисляются в состав доходов бюджета города и включаются в состав расходов бюджета города в соответствии с целями, предусмотренными решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, а также настоящим Порядком.

1.3. Привлечение безвозмездных поступлений осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) добровольности;
- 2) безвозмездности;
- 3) неограниченности в размерах;
- 4) целевого использования.

1.4. Безвозмездные поступления в бюджет города могут зачисляться как на основании договора о добровольном пожертвовании (далее – Договор), так и без него.

Договор заключается между физическим или юридическим лицом и администрацией города или структурным подразделением администрации города, являющимся главным администратором доходов, главным распорядителем средств бюджета города согласно приложению к Порядку.

2. Цели расходования безвозмездных поступлений

2.1. Безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение в соответствии с Договором, направляются на реализацию целей, предусмотренных данным Договором. Целевое назначение безвозмездного поступления должно быть определено в рамках содержания вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не указано в Договоре, направляются на решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Безвозмездные поступления в виде перечисления денежных средств

3.1. Безвозмездные поступления, в виде денежных средств, перечисляются на счет Управления Федерального казначейства по Владимирской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным указанием в платежном документе: ОКТМО города Владимира, кода бюджетной классификации (далее - КБК), в назначении платежа: цели использования денежных средств, даты и номера Договора при наличии.

3.2. В случае, если в договоре определена цель использования денежных средств, лицо, осуществившее добровольные пожертвования, вправе требовать их целевого использования.

4. Условия использования безвозмездных поступлений

4.1. Безвозмездные поступления используются в соответствии с целями, установленными Договором, или в случае отсутствия в договоре целей использования безвозмездных поступлений в соответствии с п. 2.2 Порядка. В случае невозможности использования безвозмездных поступлений в соответствии с их целевым назначением, они могут быть использованы по другому целевому назначению только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Расходы за счет безвозмездных поступлений в виде денежных средств осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Безвозмездные поступления в виде пожертвований на реализацию местных инициатив граждан поступают и используются в соответствии с порядком отбора общественно значимых проектов (инициатив) граждан. В целях стимулирования и финансовой поддержки инициатив граждан в бюджет города могут привлекаться средства из бюджета Владимирской области на условиях, установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 22.03.2013 № 319 «О порядке предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований в целях стимулирования органов

местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования, и о внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Владимирской области от 21.06.2010 № 716 «О правилах распределения и предоставления средств бюджетам муниципальных образований Владимирской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов».

4.4. Безвозмездные поступления в виде денежных средств, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

5. Контроль за использованием безвозмездных поступлений

5.1. Контроль за использованием безвозмездных поступлений по их целевому назначению, указанному в Договоре или в п. 2.2 Порядка, осуществляет администрация города или ее структурное подразделение, являющееся главным администратором доходов, главным распорядителем средств бюджета города, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет структурное подразделение администрации города, являющееся главным администратором доходов, главным распорядителем средств бюджета города.

Приложение
к Порядку зачисления
безвозмездных поступлений от
физических и юридических лиц,
в том числе добровольных
пожертвований в бюджет города
и их расходования

ДОГОВОР о добровольном пожертвовании

г. Владимир « » 20 г.
_____ (далее – Передающая сторона),
действующий на основании _____
_____ <1>, с одной стороны,
и _____
(структурное подразделение администрации города Владимира, являющееся главным администратором
доходов, главным распорядителем средств бюджета города)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. должностного лица)
действующий на основании _____,
(далее – Принимающая сторона), с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны» в соответствии со статьей 41 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей
55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили
настоящий договор о добровольном пожертвовании (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Передающая сторона передает безвозмездно в собственность
Принимающей стороне _____
(указывается наименование добровольного пожертвования, сумма)

1.2. Указанные в п. 1.1 настоящего Договора добровольные
пожертвования должны использоваться Принимающей стороной для

(указать цели использования безвозмездных поступлений)

1.3. Добровольные пожертвования передаются путем их зачисления на
счет Управления Федерального казначейства по Владимирской области по КБК

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Передающая сторона обязуется передать Принимающей стороне

денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора в срок

(указывается число, месяц, год)

2.2. Использование Принимающей стороной денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, дает право Передающей стороне требовать расторжения настоящего Договора путем направления в адрес Принимающей стороны письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

2.3. Передающая сторона имеет право запрашивать у Принимающей стороны информацию о целевом использовании денежных средств путем направления письменного запроса.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Передающей стороны, второй - у Принимающей стороны,

6. Реквизиты и подписи Сторон

Принимающая сторона	Передающая сторона
Наименование главного администратора доходов, главного распорядителя средств бюджета города	Наименование физического или юридического лица
ОГРН, ОКТМО, ОКПО	ОГРН, ОКТМО, ОКПО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет КБК доходов	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
	Паспортные данные для физических лиц
Ф.И.О., подпись, печать	Ф.И.О., подпись

<1> Данная строка заполняется в случае, если Передающая сторона является юридическим лицом.