



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020

№ 2083

Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированной некоммерческой организации «Владимирский городской фонд социальной поддержки населения» на финансовое обеспечение мероприятий отдельных муниципальных программ и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», а также в целях актуализации муниципальных правовых актов **постановляю:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированной некоммерческой организации «Владимирский городской фонд социальной поддержки населения» на финансовое обеспечение мероприятий отдельных муниципальных программ согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 14.03.2008 № 963 «О порядке предоставления субсидий Владимирскому городскому фонду социальной поддержки населения»;

- постановление администрации города Владимира от 19.04.2012 № 1774 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 14.03.2008 № 963»;

- постановление администрации города Владимира от 22.08.2014 № 3108 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 14.03.2008 № 963»;

- постановление администрации города Владимира от 10.02.2015 № 473 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 14.03.2008 № 963»;

- постановление администрации города Владимира от 04.02.2016 № 216 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 14.03.2008 № 963».

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 22.09.2020 № 2083

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированной
некоммерческой организации «Владимирский городской фонд социальной
поддержки населения» на финансовое обеспечение мероприятий
отдельных муниципальных программ

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированной некоммерческой организации «Владимирский городской фонд социальной поддержки населения» на финансовое обеспечение мероприятий отдельных муниципальных программ (далее - Правила) устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированной некоммерческой организации «Владимирский городской фонд социальной поддержки населения» (далее соответственно - субсидия, организация) на финансовое обеспечение мероприятий отдельных муниципальных программ города Владимира, а именно:

- муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Владимира»;
- муниципальной программы «Владимир - город равных возможностей»;
- муниципальной программы «Реклама, социально значимая информация и праздничное оформление в городе Владимире».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Владимира как получателя средств бюджета города на цели, указанные в п.1.1 настоящих Правил.

1.3. Получатель субсидии (организация) определяется в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий организация представляет в администрацию города Владимира (главному распорядителю как получателю бюджетных средств для предоставления субсидий) следующие документы:

- а) обращение о предоставлении субсидий;

б) копию утвержденного уполномоченным органом управления организацией финансового плана организации на соответствующий финансовый год и плановый период;

в) справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иных просроченных задолженностей перед бюджетом города по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

е) финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидий на соответствующий финансовый год.

2.2. Администрация города Владимира в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные организацией на соответствие п.2.1 настоящих Правил.

2.3. Организация на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

а) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

в) организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования город Владимир.

2.4. Несоответствие представленных организацией документов

требованиям, определенным в п.2.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных организацией, являются основаниями для отказа администрацией города Владимира в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется организации при условии соответствия требованиям, указанным в п.2.3 настоящих Правил.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация города Владимира направляет в организацию уведомление об отказе в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения документов, представленных организацией.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, организация вправе повторно обратиться за получением субсидий.

2.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между администрацией города Владимира и организацией в течение 10 дней с момента принятия администрацией города Владимира решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 01.11.2017 № 113 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением» (в случае софинансирования из федерального и областного бюджетов - в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета).

2.9. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе следующие положения:

- а) цель предоставления и размер субсидий;
- б) условия и сроки предоставления субсидий;
- в) порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидий, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в течение текущего финансового года;
- г) значения показателей результативности;
- д) согласие организации на осуществление администрацией города Владимира и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидий;
- е) право администрации города Владимира как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности;
- ж) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;

з) порядок приостановления предоставления субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией города Владимира и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидий;

и) обязанность администрации города Владимира и уполномоченных органов муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий;

к) условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в случае недостижения значений показателей результативности;

л) запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) срок возврата организацией неиспользованного остатка субсидий.

2.10. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения также заключается в соответствии с типовой формой, установленной вышеуказанным приказом начальника финансового управления администрации города Владимира (в случае софинансирования из федерального и областного бюджетов - в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета).

2.11. Результатами предоставления субсидий является степень соответствия полученных результатов реализации мероприятий каждой из муниципальных программ ранее запланированным ожидаемым результатам (контрольному событию), установленным в муниципальном правовом акте, которым утверждена каждая из муниципальных программ. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются следующие показатели:

а) количество мероприятий, запланированных к реализации на начало установленного периода, в разрезе каждой из муниципальных программ. Рассчитывается как общее количество мероприятий, ответственным исполнителем и (или) соисполнителем которых на начало установленного периода выступает организация согласно муниципальному правовому акту, которым утверждена каждая из муниципальных программ;

б) количество мероприятий, реализованных организацией в полном объеме в установленном периоде, в разрезе каждой из муниципальных программ. При этом оценка выполнения мероприятий осуществляется в соответствии с разделом 2 «Оценка степени реализации мероприятий подпрограммы» приложения № 5 к Порядку, утвержденному постановлением администрации города Владимира от 22.01.2015 № 84 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ города Владимира»;

в) степень реализации мероприятий в установленный период, в разрезе каждой из муниципальных программ. Рассчитывается как соотношение количества мероприятий, реализованных организацией в полном объеме в установленном периоде, к количеству мероприятий, запланированных к реализации на начало установленного периода, в разрезе каждой из муниципальных программ;

г) степень соответствия запланированному размеру субсидий в установленный период, в разрезе каждой из муниципальных программ. Рассчитывается как соотношение объема субсидий, запланированных к предоставлению организации в соответствии с решением о бюджете на начало установленного периода, к объему субсидий, израсходованных организацией на конец установленного периода, в разрезе каждой из муниципальных программ.

Установленный период определяется как срок на который запланировано достижение показателей и соответствует периоду предоставления субсидий.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем предоставления организацией в администрацию города Владимира заявки на финансирование, составленной по типовой форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидий, в объеме, определяемом организацией на основании имеющихся документов.

2.13. Расчет размера субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация) производится на основании финансово-экономических обоснований, представленных организацией, с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации города Владимира как получателя средств бюджета города на цели, указанные в п.1.1 настоящих Правил.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация направляет в администрацию города Владимира:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидий;

в) отчет о достижении значений показателей результативности.

3.2. Отчет, указанный в подпункте «а» п.3.1 настоящих Правил формируется организацией ежемесячно и предоставляется в администрацию города Владимира не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчет, указанный в подпункте «б» п.3.1 настоящих Правил, формируется организацией ежеквартально, начиная с отчета за 1-ое полугодие и предоставляется в администрацию города Владимира до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (полугодием).

3.4. Отчет, указанный в подпункте «в» п.3.1 настоящих Правил, формируется организацией ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

3.5. Отчеты направляются на бумажном носителе и подписываются руководителем организации (иным уполномоченным лицом).

3.6. Формы предоставления отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий.

3.7. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составляется в рублях (с точностью до второго десятичного знака).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией города Владимира и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных администрацией города Владимира и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидий, в том числе показателей результативности, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета города:

а) на основании требования администрации города Владимира - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.