



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020

№ 2069

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 18.09.2015 № 3288 «Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 18.09.2015 № 3288 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 26.07.2016 № 2176, от 06.12.2018 № 3042, от 24.10.2019 № 2836, от 14.05.2020 № 934):

1.1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- решение Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»;
- решение Совета народных депутатов города Владимира от 29.12.2005 № 95 «О «Положении о муниципальном маневренном фонде в городе Владимире»;
- постановление администрации города Владимира от 09.07.2012 № 2955 «О жилищной комиссии при администрации города Владимира и признании

утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира и администрации города Владимира».).».

1.2. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в УУиРЖП заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, согласие на обработку и предоставление персональных данных собственное и всех членов семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;
- документы, содержащие сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания в занимаемом жилом помещении;
- копии документов, подтверждающих семейное отношение к заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
- копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.);
- копии документов, подтверждающих наличие предусмотренных законодательством оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда (документ, подтверждающий обращение взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа; документ, подтверждающий непригодность для проживания жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств, и т.п.);
- документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности и (или) пользовании заявителя и членов его семьи.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, проверяющим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом, пятом, седьмом, абзаце восьмом в части правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах третьем, шестом, абзаце восьмом, за исключением правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре

недвижимости, настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах третьем, шестом, абзаце восьмом, за исключением правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, настоящего пункта, они запрашиваются УУиРЖП в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

УУиРЖП при необходимости проводит проверку достоверности информации, сообщенной в заявлении и содержащейся в приложенных документах.».

1.3. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются неполучение (несвоевременное получение) документов (информации), запрошенных УУиРЖП в соответствии с пунктами 2.6, 3.4 настоящего административного регламента, или получение ответа об отсутствии документов (информации).

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок не более 10 календарных дней.».

1.4. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- внесение заявления и документов, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, на заседание жилищной комиссии при администрации города Владимира;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.».

1.5. Дополнить новым пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Основаниями для начала административной процедуры по приостановлению предоставления муниципальной услуги являются неполучение (несвоевременное получение) документов (информации), запрошенных УУиРЖП в соответствии с пунктами 2.6, 3.4 настоящего административного регламента, или получение ответа об отсутствии документов (информации).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием срока приостановления предоставления муниципальной

услуги.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, подписанное начальником УУиРЖП (исполняющим его обязанности лицом) и зарегистрированное специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в УУиРЖП, направляется на адрес заявителя, указанный в заявлении, по почте либо выдается заявителю или представителю при наличии надлежащим образом оформленных полномочий при личном обращении в течение 5 календарных дней с момента регистрации уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Процедура приостановления предоставления муниципальной услуги производится в последний день срока предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, процедура по приостановлению предоставления муниципальной услуги не выполняется.».

1.6. Пункты 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 считать пунктами 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 соответственно.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города



А.С. Шохин