



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 1035

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира, субсидий на иные цели и признании утратившими силу постановлений администрации города Владимира от 11.03.2012 № 1034, от 29.05.2012 № 2270

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира, субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Владимира:

- от 11.03.2012 № 1034 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального (государственного) задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)»;

- от 29.05.2012 № 2270 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 11.03.2012 № 1034».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города



А.С. Шохин

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 30.12.2020 № 1035

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма
администрации города Владимира, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира, субсидий на иные цели (далее — Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии на иные цели (далее — Субсидии) предоставляются бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира (далее — Учреждения) на следующие расходы:

- приобретение основных средств;
- осуществление работ по разработке проектно-сметной документации;
- проведение экспертизы проектно-сметной документации;
- капитальный и текущий ремонт;
- реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочными государственными и муниципальными программами;
- реализацию национального проекта «Культура» (федеральные (региональные, муниципальные) проекты «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»);
- осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям управлением культуры и туризма администрации города Владимира (далее — Управление) в пределах средств, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет в Управление следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления субсидии на иные цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления Субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок и т.д.;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели Субсидии.

2.2. Управление рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер Субсидии определяется Управлением с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и Управлением соглашений о предоставлении целевой Субсидии (далее — Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением.

2.6. Соглашение должно предусматривать:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального (муниципального) проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных, муниципальных) проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
 - запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
 - иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятия решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у Учреждения не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а так же иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования город Владимир.

2.8. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженном в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.6. и пунктом 2.8. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. При изменении размера предоставляемых Субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Управлению отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных (региональных, муниципальных) проектов (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением.

4.2. В случае выявления в ходе проверки несоблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии Учреждением, Субсидии подлежат возврату

на счет Управления.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением условий и целей, предоставления Субсидии, а так же факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Управление направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.