ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.02.2021 № 10

О порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Владимира, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Владимира, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата (И.А. Момот).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Н.Ю. Толбухин

Приложение
к постановлению председателя
Совета народных депутатов города Владимира
от 20.02.2021 № 10

Порядок

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Владимира, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением председателя Совета народных депутатов города Владимира (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменная информация работодателя, который заключил трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, направленная в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами

Российской Федерации»;

б) непоступление письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в случае принятия решения комиссией о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение 45 дней с момента принятия решения комиссией;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, проводится муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, за исключением случаев, когда поступление информации является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка проводится в течение 30 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

- копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае отсутствия в личном деле названных документов муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, подготавливает и направляет в установленном

порядке письменные запросы: гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в органы государственной власти и местного самоуправления, организации в целях установления места работы (трудоустройства) указанного гражданина.

5. В случае обнаружения в ходе проверки факта несоблюдения работодателем обязанности по направлению информации о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в установленном порядке, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, письменно информирует об этом председателя Совета народных депутатов города Владимира, а также органы прокуратуры Российской Федерации.

6. В случае обнаружения в ходе проверки нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, письменно информирует об этом председателя Совета народных депутатов города Владимира.

Информация о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» направляется работодателю, а также в органы прокуратуры Российской Федерации.