



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2021

№ 437

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира
от 13.02.2012 № 117-р**

В соответствии со статьей 32 Устава муниципального образования город Владимир и в целях совершенствования работы с документами в администрации города Владимира:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Владимира от 13.02.2012 № 117-р «Об утверждении инструкции СМК администрации города Владимира «Подготовка и оформление муниципальных правовых актов администрации города Владимира И-АВ 01-02/08-2011» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации города Владимира от 12.07.2013 № 438-р, от 09.12.2014 № 875-р, от 05.04.2016 № 271-р, от 18.10.2016 № 787-р, от 03.10.2017 № 729-р):

1.1. В наименовании, пункте 1 после слов «муниципальных правовых актов администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.2. В пункте 2 слова «Заместителям главы администрации города» заменить словами «Первым заместителям главы администрации города, заместителям главы администрации города».

1.3. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Норикина Д.В.».

1.4. В приложении:

1.4.1. В таблице строку

«Подготовка и оформление муниципальных правовых актов администрации города Владимира	Введена с 15.02.2012»
--	-----------------------

изложить в новой редакции:

«Подготовка и оформление муниципальных правовых актов администрации города Владимира, главы города	Введена с 15.02.2012»
--	-----------------------

1.4.2. В разделе 1:

1.4.2.1. В пункте 1.1 после слов «муниципальных правовых актов администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.4.2.2. В пункте 1.3 после слов «муниципального правового акта администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.4.2.3. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Глава города Владимира издает:

- постановления главы города;
- распоряжения главы города;
- постановления администрации города Владимира;
- распоряжения администрации города Владимира.

Первые заместители главы администрации города, заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений с правом юридического лица в пределах своей компетенции издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования город Владимир к полномочиям администрации города Владимира.».

1.4.2.4. В пункте 1.5 после слов «проектов постановлений/распоряжений администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.4.2.5. В пункте 1.7:

1.4.2.5.1. В абзаце втором после слов «проекта постановления/распоряжения администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.4.2.5.2. В абзаце третьем слова «постановления/распоряжения» заменить словами «постановления/распоряжения администрации города Владимира, главы города».

1.4.3. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Инструкция - инструкция СМК администрации города Владимира «Подготовка и оформление муниципальных правовых актов администрации города Владимира, главы города И-АВ 01-02/08-2011» к стандарту СМК администрации города Владимира «Управление документацией общего делопроизводства СТ-АВ 02-2011».

МПА - муниципальный правовой акт администрации города Владимира, главы города.

Ответственный исполнитель за подготовку проекта МПА - должностное лицо, на которое возложена функция по подготовке и организации процесса визирования и согласования проекта МПА.

Постановление - постановление администрации города Владимира, главы города.

Преамбула - констатирующая или вводная часть документа.

Распоряжение - распоряжение администрации города Владимира, главы города.

Стандарт - стандарт СМК администрации города Владимира «Управление документацией общего делопроизводства СТ-АВ 02-2011»..».

1.4.4. В разделе 3:

1.4.4.1. В абзаце первом после слов «Проекты МПА оформляются» дополнить словами «в единственном экземпляре».

1.4.4.2. Дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Подготовка проектов МПА, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, осуществляется в соответствии с отдельной инструкцией о порядке подготовки текстов муниципальных правовых актов администрации города Владимира, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и настоящей Инструкцией.

Проект МПА должен быть точным, ясным и достоверным, в нем должны отсутствовать грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки.».

1.4.4.3. Подраздел 3.1 дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Если МПА утверждается положение, порядок, инструкция, список, состав и т.п., это необходимо отражать в его наименовании.».

1.4.4.4. Пункт 3.2.3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.3.2. Пункты должны иметь единую нумерацию для всего документа и нумероваться арабскими цифрами с точкой, заголовков не имеют. Если МПА содержит всего один пункт, он не нумеруется. Номера подпунктов включают номер пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (например; 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Рекомендуется использовать единый подход к нумерации подпунктов.».

1.4.4.5. В пункте 3.2.3.4:

1.4.4.5.1. Абзац третий подпункта «г» изложить в новой редакции:

«Контроль за исполнением постановления/распоряжения возлагается на главу города Владимира или одного (нескольких) первого(ых) заместителя(ей) главы администрации города, заместителя(ей) главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей, при необходимости на руководителя структурного подразделения, непосредственно подчиняющегося главе города Владимира.».

1.4.4.5.2. Дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) указание о сроке действия постановления/распоряжения, если такое указание необходимо.».

1.4.4.6. В пункте 3.4.6:

1.4.4.6.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

«- первым заместителям главы администрации города;».

1.4.4.6.2. Абзац пятый исключить.

1.4.4.7. Пункт 3.4.7.1 изложить в новой редакции:

«3.4.7.1. Список должностных лиц, осуществляющих визирование, оформляется в графе «ЗАВИЗИРОВАНО» и формируется следующим образом:

- первые заместители главы администрации города;
- заместители главы администрации города;
- руководитель структурного подразделения, подготовившего проект МПА;
- начальник правового управления.».

1.4.4.8. В пункте 3.4.7.2 абзац второй изложить в новой редакции:

«- председатель Совета народных депутатов города Владимира;».

1.4.4.9. Пункт 3.4.8 изложить в новой редакции:

«3.4.8. Оформленный в соответствии с требованиями Инструкции проект постановления/распоряжения должен иметь следующие обязательные визы:

- первого заместителя главы администрации города или заместителя главы администрации города, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос (в соответствии с распределением обязанностей между главой города Владимира и заместителями главы администрации города). При визировании учитывается порядок замещения по решению вопросов заместителями главы администрации города на время их отсутствия, утвержденный соответствующим распоряжением;

- руководителя структурного подразделения, подготовившего проект;

- начальника правового управления и руководителя юридической службы/юриста структурного подразделения, имеющего право визирования. Не требуется виза начальника правового управления на проекте о награждении;

- начальника управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией (кроме проектов по вопросам: опеки и попечительства ненормативного характера, награждения, кадровым (оказание материальной помощи, исполнение обязанностей, установление надбавки, присвоение классного чина, назначение пенсии, смена фамилии и т.п.), штатного расписания, дежурства);

- заместителя главы администрации города, курирующего управление организационной работы и муниципальной службы, и начальника управления организационной работы и муниципальной службы - по муниципальным служащим структурных подразделений администрации города Владимира без права юридического лица и руководителям структурных подразделений с правом юридического лица, касающийся поощрения (премирование, награждение Почетной грамотой администрации города Владимира, Благодарностью администрации города Владимира и т.д.), наложения взыскания, организации обучения и повышения квалификации, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, создания, изменения, ликвидации структурных подразделений, положений о структурных подразделениях, административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), работы коллегии администрации города Владимира, о распределении обязанностей между главой города Владимира и заместителями главы администрации города;

- первого заместителя главы администрации города, курирующего управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг, заместителя главы администрации города, курирующего управление организационной работы и муниципальной службы, начальника управления организационной работы и муниципальной службы, начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг - об установлении должностных окладов руководителям муниципальных предприятий;

- первого заместителя главы администрации города, курирующего управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства,

потребительского рынка и услуг, заместителя главы администрации города, курирующего управление организационной работы и муниципальной службы, и начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг - по вопросам системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Владимира (управление организационной работы и муниципальной службы в обязательном порядке включается в список рассылки).».

1.4.4.10. Абзац третий пункта 3.4.9 изложить в новой редакции:

«- начальником финансового управления - по вопросам использования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств и о привлечении кредитных ресурсов в бюджет города. Не требуется виза начальника финансового управления по вопросам: взаимоотношений главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, не касающихся внесения изменений в сводную бюджетную роспись; распределения предусмотренных в бюджете города средств на выплаты и поощрения физическим и юридическим лицам по результатам конкурсов и комиссий;».

1.4.4.11. В пункте 3.4.10:

1.4.4.11.1. В абзаце втором после слов «возможно с» дополнить словами «первым заместителем главы администрации города,».

1.4.4.11.2. Абзац третий изложить в новой редакции:

«- представителя Совета народных депутатов города Владимира - согласовывается с председателем Совета народных депутатов города Владимира.».

1.4.4.12. Пункт 3.4.14 изложить в новой редакции:

«3.4.14. Проекты распоряжений/приказов первых заместителей главы администрации города, заместителей главы администрации города должны иметь следующие обязательные визы:

- ответственного исполнителя за подготовку проекта - сотрудника структурного подразделения администрации города Владимира;
- руководителя структурного подразделения администрации города Владимира, подготовившего проект;
- начальника управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией;
- начальника правового управления (за исключением распоряжений/приказов заместителя главы администрации города, начальника управления архитектуры и строительства, визирование которых осуществляет руководитель юридической службы управления архитектуры и строительства).

Проекты распоряжений/приказов руководителей структурных подразделений администрации города Владимира с правом юридического лица должны иметь следующие обязательные визы:

- ответственного исполнителя за подготовку проекта - сотрудника структурного подразделения администрации города Владимира;
- заместителя руководителя структурного подразделения администрации города Владимира, в компетенции которого находится рассматриваемый

вопрос;

- руководителя отдела, сектора, группы, подготовившего проект;
- уполномоченного руководителя юридической службы/юриста структурного подразделения администрации города Владимира.

Необходимость согласования с иными должностными лицами определяется ответственным исполнителем за подготовку проекта по согласованию с руководителем.».

1.4.4.13. В пункте 3.5.2 после слов «доведения документа до» дополнить словами «первых заместителей главы администрации города,».

1.4.4.14. В пункте 3.5.5 после слов «при необходимости - номера факсов» дополнить словами «, адреса электронной почты».

1.4.5. В разделе 4:

1.4.5.1. В пункте 4.3 слова «по поручению главы администрации города» заменить словами «по поручению главы города Владимира».

1.4.5.2. В абзацах первых пунктов 4.4, 4.8. 4.11 после слов «постановление/распоряжение администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.4.5.3. В пункте 4.5 после слов «вносятся только в основной документ» дополнить словами «, с учетом всех предыдущих изменений».

1.4.6. В абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 после слов «распоряжение/постановление администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.4.7. В абзаце третьем раздела 6 слова «на рассмотрение главе администрации города» заменить словами «на рассмотрение главе города Владимира».

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2020.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

И.о. главы города



В.А. Гарев