



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021

№ 800

**О спасательных службах гражданской обороны
города Владимира и признании утратившим силу постановления
администрации города Владимира от 31.01.2017 № 253**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом руководителя гражданской обороны Владимирской области от 20.03.2020 № 1 «О спасательных службах гражданской обороны Владимирской области», а также в связи с уточнением объёма задач для выполнения мероприятий гражданской обороны, обеспечения готовности и действий сил и средств гражданской обороны города Владимира **постановляю:**

1. Утвердить перечень спасательных служб гражданской обороны (далее - службы ГО) согласно приложению № 1.

2. Утвердить задачи спасательных служб гражданской обороны согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень документов, разрабатываемых в спасательных службах гражданской обороны согласно приложению № 3.

4. Утвердить типовое положение о структуре и задачах спасательных служб гражданской обороны согласно приложению № 4.

5. Утвердить список ответственных должностных лиц муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира» (далее - МКУ «ВУГЗ»), курирующих спасательные службы гражданской обороны, согласно приложению № 5.

6. Методическое обеспечение служб ГО возложить на МКУ «ВУГЗ».

7. Руководителям служб ГО:

7.1. Разработать документы службы ГО в срок до 30.04.2021.

7.2. Согласовать положение о службе ГО с начальником МКУ «ВУГЗ».

7.3. Деятельность структурных подразделений (формирований) служб ГО, выделяемых не от муниципальных предприятий, организаций и учреждений, организовать на договорной основе.

8. Рекомендовать УМВД России по городу Владимиру осуществлять мероприятия по поддержанию общественного порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

9. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 31.01.2017 № 253 «О спасательных службах гражданской обороны города Владимира и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

10. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города Владимира

от 08.04.2021 № 800

ПЕРЕЧЕНЬ
спасательных служб гражданской обороны

№ п/п	Наименование спасательной службы гражданской обороны	База для создания спасательной службы гражданской обороны	Руководитель спасательной службы ГО
1.	Спасательная противопожарная служба ГО	1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области	Начальник 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области (по согласованию)
2.	Спасательная служба инженерной защиты ГО	Персонал, техника и имущество управления архитектуры и строительства администрации города Владимира и организаций города Владимира	Заместитель главы администрации города, начальник управления архитектуры и строительства администрации города Владимира
3.	Спасательная коммунально- техническая служба ГО	Персонал, техника и имущество управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Владимира и организаций города Владимира	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира
4.	Спасательная служба продовольственного снабжения ГО	Персонал, техника и имущество управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира и подведомственных организаций города Владимира	Начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира
5.	Медицинская спасательная служба ГО	Персонал, техника и имущество ГБУЗ ВО «Городская клиническая больница № 5	Главный врач ГБУЗ ВО «Городская клиническая больница № 5 г. Владимира» (по согласованию)

№ п/п	Наименование спасательной службы гражданской обороны	База для создания спасательной службы гражданской обороны	Руководитель спасательной службы ГО
		г. Владимира» и медицинских организаций города Владимира	
6.	Спасательная служба автотранспортного обеспечения ГО	Персонал, техника и имущество управление транспорта и связи администрации города Владимира и организаций города Владимира	Начальник управления транспорта и связи администрации города Владимира

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Владимира
от 08.04.2021 № 800

ЗАДАЧИ **спасательных служб гражданской обороны**

Общие задачи спасательных служб гражданской обороны

1. Планирование, организация и контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны (далее - ГО) в соответствии с предназначением службы ГО.
2. Подготовка необходимых сил и средств службы ГО к выполнению мероприятий ГО.
3. Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.
4. Изучение и ведение учета сил и средств, входящих в состав службы ГО, обеспечение их укомплектованности сотрудниками, техникой и имуществом.
5. Руководство силами и средствами службы ГО при выполнении задач, поставленных руководителем ГО.
6. Подготовка предложений руководителю ГО для принятия решений на ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР).
7. Организация управления подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР.
8. Организация и поддержание взаимодействия с вышестоящими органами управления ГО.
9. Обеспечение рассредоточения и эвакуации подведомственных учреждений и организаций, обеспечение их жизнедеятельности в безопасных районах.
10. Обеспечение устойчивого функционирования служб и подведомственных организаций.

Спасательная противопожарная служба ГО

1. Проведение АСДНР в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:
 - создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств ГО, а также планирование их действий;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических,

продовольственных, медицинских и иных средств, для всестороннего обеспечения АСДНР;

- участие в разработке современных технологий и технических средств проведения АСДНР;

- организация взаимодействия с воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время.

2. Борьба с пожарами, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на региональном и межмуниципальном уровнях, в том числе:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области ГО;

- организация тушения пожаров в районах проведения АСДНР в военное время.

3. Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.

4. Выполнение мероприятий по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению.

5. Выполнение мероприятий по обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

Спасательная служба автотранспортного обеспечения ГО

1. Автотранспортное обеспечение выполнения мероприятий ГО.

2. Перевозка населения в безопасные районы при рассредоточении и эвакуации.

3. Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО, входящих в состав спасательной службы автотранспортного обеспечения ГО.

4. Обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, входящих в состав спасательной службы автотранспортного обеспечения ГО.

5. Доставка имущества гражданской обороны на пункты выдачи средств индивидуальной защиты.

Спасательная служба инженерной защиты ГО

1. Оказание помощи в организации учета фонда защитных сооружений ГО (далее - ЗС ГО) независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности организации.

2. Участие в организации и осуществлении контроля за накоплением фонда ЗС ГО в мирное время.

3. Разработка и реализация планов ускоренного строительства недостающего фонда ЗС ГО в военное время.

4. Подготовка и организация действий инженерных формирований к

проведению АСДНР, а также инженерному обеспечению сил ГО в исходных районах, при выдвижении к очагам поражения и на объектах ведения АСДНР.

5. Контроль за постоянной готовностью ЗС ГО к приему укрываемых.

6. Контроль за правильным содержанием помещений, сохранностью защитных конструкций, устройств инженерно-технического оборудования, его эксплуатацией и использованием их для нужд мирного времени.

7. Участие в приеме ЗС ГО, строительство которых завершено, создании и подготовке нештатных формирований ГО по обслуживанию ЗС ГО.

Спасательная коммунально-техническая служба ГО

1. Планирование и выполнение организационно-технических мероприятий по повышению устойчивости коммунально-энергетических сетей.

2. Выполнение мероприятий по ликвидации аварий на коммунально-эксплуатационных системах.

3. Планирование и организация выполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости работы системы энергоснабжения города.

4. Организация и проведение обеззараживания техники и территорий.

5. Планирование и организация дорожно-мостового обеспечения, ремонта и восстановления дорог и мостов.

6. Планирование, организация и контроль выполнения светомаскировочных мероприятий.

7. Организация и проведение захоронения тел (останков) погибших.

Медицинская спасательная служба ГО

1. Планирование, организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения города Владимира в военное время.

2. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов медицинских, санитарно-хозяйственных, финансовых и иных средств, предназначенных для ликвидации медицинских последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Организация и осуществление лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

4. Оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам, в целях их быстрейшего излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования взаимодействующих государственных учреждений здравоохранения города в военное время.

6. Подготовка сил и средств медицинской спасательной службы ГО к выполнению задач при проведении мероприятий ГО.

Спасательная служба продовольственного снабжения ГО

1. Создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств ГО, а также планирование их действий.

2. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов продовольственного снабжения АСДНР.

3. Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на муниципальном уровне, в том числе:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения (продовольственного);
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов продовольственного снабжения населения.

4. Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО, входящих в состав спасательной службы продовольственного снабжения ГО.

5. Обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, входящих в состав спасательной службы продовольственного снабжения ГО.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Владимира
от 08.04.2021 № 800

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, разрабатываемых в спасательных службах
гражданской обороны

1. Приказ о структуре и назначении должностных лиц спасательной службы ГО.
2. Положение о службе ГО.
3. План обеспечения мероприятий гражданской обороны службы ГО.
4. Штатно-должностной список службы ГО.
5. План основных мероприятий службы ГО в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.
6. Справочные материалы.
7. Табель оснащенности службы ГО.
8. Расчет потребности соответствующих запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
9. Справка-доклад руководителя службы ГО.
10. Формализованные документы (форма оценки обстановки, предложения, распоряжения, донесения).
11. Приказ «Об итогах подготовки за текущий год и задачах на следующий год».
12. Нормативные правовые и распорядительные документы администрации города Владимира и вышестоящих органов управления в области ГО и ЧС.
13. Приказы и распоряжения руководителя службы ГО.
14. Служебная переписка службы ГО.
15. Отчетные документы службы ГО.
16. Договоры, наряды на поставку техники, оборудования, материальных средств.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Владимира
от 08.04.2021 № 800

СОГЛАСОВАНО
Руководитель спасательной службы
_____ ГО Владимирской области

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Владимира

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ «ВУГЗ»

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ТИПОПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и задачах спасательных служб
гражданской обороны

г.Владимир

20__

I. Общие положения

1. Спасательная _____ служба ГО создана в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением администрации Владимирской области _____ (дата, №, наименование), постановлением администрации города Владимира _____ (дата, №, наименование).

2. Общее руководство службой ГО осуществляет руководитель гражданской обороны - глава города Владимира (далее - руководитель ГО) через МКУ «ВУГЗ».

3. Непосредственное руководство службой ГО осуществляет руководитель службы ГО, назначаемый руководителем ГО.

4. Служба ГО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира в области гражданской обороны и защиты населения и территорий, а также настоящим Положением.

5. Служба ГО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими спасательными службами ГО.

6. Формирования службы ГО, создаваемые на базе (управления, предприятия, организации) по решению руководителя ГО и используемые в ходе проведения АСДНР при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

II. Основные задачи службы ГО

1. Планирование, организация и контроль за выполнением мероприятий ГО в соответствии с предназначением службы ГО.

2. Подготовка необходимых сил и средств службы ГО к выполнению мероприятий ГО.

3. Изучение и ведение учета сил и средств, входящих в состав службы ГО, обеспечение их укомплектованности сотрудниками, техникой и имуществом.

4. Руководство силами и средствами службы ГО при выполнении задач, поставленных руководителем ГО.

5. Подготовка предложений руководителю ГО для принятия решений на ведение АСДНР.

6. Организация управления подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР.

7. Организация и поддержание взаимодействия с вышестоящими органами управления ГО.

8. Задачи службы ГО исходя из специфики решаемых вопросов.

III. Организационная структура службы ГО

1. Служба ГО создается на базе _____.
(наименование предприятия, организации)

2. В состав службы ГО входят:

а) руководящий состав службы ГО:

- руководитель службы ГО;
- начальник штаба службы ГО;
- заместители руководителя службы ГО (при необходимости).

б) нештатные формирования по выполнению мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО). Перечислить НФГО, объекты гражданской обороны.

IV. Руководящий состав службы ГО

1. Руководитель службы ГО несет ответственность перед руководителем ГО за обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2. Руководитель службы ГО осуществляет руководство службой ГО и в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения должностными лицами, входящими в состав службы ГО.

На руководителя службы ГО возлагается:

- координация деятельности подразделений, привлекаемых к выполнению задач по вопросам, относящимся к деятельности службы ГО;
- обеспечение постоянной готовности службы ГО к действиям при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- организация планирования мероприятий службы ГО;
- подготовка предложений руководителю ГО по использованию сил и средств службы ГО в период проведения АСДНР.

4. Заместитель руководителя службы ГО подчиняется руководителю службы ГО (уточнить какие задачи выполняет).

5. Начальник штаба службы ГО является заместителем руководителя службы ГО по оперативным вопросам, имеет право отдавать приказы и распоряжения по вопросам гражданской обороны от имени руководителя службы ГО, обязательные для исполнения всеми лицами, входящими в службу ГО. О наиболее важных отданных приказах и распоряжениях начальник штаба службы ГО представляет немедленный доклад руководителю службы ГО.

На начальника штаба службы ГО возлагается:

- разработка планирующих документов службы ГО на военное время, а также предложений в проекты нормативных правовых актов администрации города Владимира, главы города Владимира по направлению деятельности службы ГО;
- подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры и деятельности службы ГО;
- организация управления, оповещения и сбора личного состава службы

ГО;

- организация, подготовка и контроль за состоянием готовности НФГО к выполнению задач по предназначению;
- доведение до исполнителей приказов и распоряжений руководителя службы ГО и контроль их выполнения;
- представление докладов и донесений в МКУ «ВУГЗ»;
- учет НФГО и объектов гражданской обороны;
- организация взаимодействия с другими спасательными службами ГО города и области.

V. Силы и средства службы ГО

1. Силами и средствами службы ГО являются НФГО.
2. Порядок создания НФГО определен приказом МЧС от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».
3. Ответственность за готовность НФГО службы ГО к действиям по предназначению, укомплектованность их личным составом, имуществом и техникой возлагается на руководителей организаций, на базе которых они созданы.
4. Количество формирований службы ГО и их структуру определяет руководитель службы ГО с учетом характера и объема решаемых задач.

VI. Подготовка руководящего состава, должностных лиц, специалистов и личного состава формирований службы ГО

1. Подготовка руководящего состава, должностных лиц, специалистов и личного состава формирований службы ГО осуществляется на основании организационно-методических указаний Главного управления МЧС России по Владимирской области и плана основных мероприятий службы ГО в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
2. Подготовка руководящего состава службы ГО осуществляется в учебно-методических центрах один раз в 5 лет, а также в ходе учений и тренировок.
3. Подготовка личного состава формирований службы ГО проводится ежегодно по 19-часовой программе под руководством руководителей предприятий и организаций.
4. Ответственность за организацию, планирование и контроль подготовки должностных лиц и специалистов службы ГО возлагается на начальника штаба службы ГО, личного состава НФГО - на руководителей предприятий.

VII. Пропаганда гражданской обороны

1. Пропаганда гражданской обороны в службе ГО осуществляется под руководством начальника штаба службы ГО.

2. Пропагандистская работа во взаимодействии с государственными и общественными организациями, средствами массовой информации направляется на разъяснение личному составу формирований значимости мероприятий ГО в общей системе мер по обеспечению сохранения жизни и здоровья людей.

3. Пропаганда знаний в области ГО осуществляется в ходе декад и месячников по гражданской обороне, проводимых в соответствии с планом основных мероприятий службы ГО на текущий год.

VIII. Материально-техническое и финансовое обеспечение службы ГО

1. Материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий гражданской обороны службы ГО, включая подготовку и оснащение НФГО, обучение личного состава службы ГО, осуществляется за счет средств муниципального образования город Владимир и средств организаций.

2. Обеспечение потребностей в специальном имуществе гражданской обороны осуществляется в соответствии с нормами и табелями оснащения.

Руководитель спасательной службы ГО

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации города Владимира
 от 08.04.2021 № 800

СПИСОК

**ответственных должностных лиц муниципального казенного учреждения
 «Управление гражданской защиты города Владимира», курирующих
 спасательные службы гражданской обороны**

№ п/п	Наименование спасательной службы ГО	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
1.	Спасательная противопожарная служба ГО	Главный специалист отдела защиты населения и территорий	Начальник отдела защиты населения и территорий
2.	Спасательная служба инженерной защиты ГО	Главный специалист отдела защиты населения и территорий	Начальник отдела защиты населения и территорий
3.	Спасательная коммунально- техническая служба ГО	Главный специалист отдела защиты населения и территорий	Начальник отдела защиты населения и территорий
4.	Спасательная служба продовольственного снабжения ГО	Главный специалист отдела планирования, проведения мероприятий ГО и предупреждения ЧС	Начальник отдела планирования, проведения мероприятий ГО и предупреждения ЧС
5.	Спасательная медицинская служба ГО	Главный специалист отдела защиты населения и территорий	Начальник отдела защиты населения и территорий
6.	Спасательная служба автотранспортного обеспечения ГО	Главный специалист отдела защиты населения и территорий	Начальник отдела защиты населения и территорий