



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021

№ 1000

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 01.04.2013 № 1099**

В соответствии со статьями 295-298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира, утвержденного решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170, с целью урегулирования процедуры согласования передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 01.04.2013 № 1099 «Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями» следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 после слов «в аренду» дополнить словами «, безвозмездное пользование».

1.2. В пункте 3 слова «Григорьева В.Н.» заменить словами «Норихина Д.В.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 23.04.2011 № 1000

«Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 01.04.2013 № 1099

ПОРЯДОК
согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества, закрепленного за муниципальными
унитарными предприятиями, муниципальными автономными и
бюджетными учреждениями

1. Настоящий Порядок согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями (далее — Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира, утвержденным решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170, и определяет процедуру получения согласия собственника на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями (далее — Имущество), за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве.

2. Для получения согласия собственника на передачу Имущества в аренду, безвозмездное пользование муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия), муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее - Учреждения) представляют в управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее - Управление) следующие документы:

1) заявление, содержащее просьбу о согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование, подписанное руководителем

или уполномоченным лицом, с указанием индивидуализирующих характеристик Имущества, срока и цели использования Имущества;

2) заключение первого заместителя главы администрации города, заместителя главы администрации города, координирующего в соответствующей сфере деятельность Предприятия, Учреждения, и (или) соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации города Владимира о целесообразности заключения договора;

3) для автономных учреждений - рекомендации наблюдательного совета о совершении сделки;

4) для муниципальных учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей, - экспертная оценка последствий договора аренды, безвозмездного пользования для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

5) при передаче в аренду, безвозмездное пользование объекта недвижимости - выкопировка из технического паспорта с указанием передаваемых в аренду, безвозмездное пользование площадей, при передаче в аренду, безвозмездное пользование транспортного средства - копия паспорта транспортного средства.

3. Управление в течение 15 дней с момента получения заявления рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта постановления администрации города Владимира о согласовании передачи муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, в безвозмездное пользование;

2) о согласовании передачи муниципального имущества, закрепленного за Учреждениями, в безвозмездное пользование;

3) о согласовании передачи Имущества в аренду;

4) об отказе в согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование.

Решение о согласовании передачи муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, в безвозмездное пользование оформляется постановлением администрации города Владимира, об отказе в согласовании - письмом Управления.

Решение о согласовании передачи Имущества в аренду, о согласовании передачи муниципального имущества, закрепленного за Учреждениями, в безвозмездное пользование оформляется распоряжением начальника Управления, об отказе в согласовании - письмом Управления.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование направляется Предприятию, Учреждению в течение 3 дней с момента принятия решения.

Если в течение 3 месяцев с момента принятия решения о согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование договор не будет заключен, указанное решение утрачивает силу.

4. Управление принимает решение об отказе в согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование в следующих случаях:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка;
- 2) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- 3) отсутствие зарегистрированного права хозяйственного ведения или оперативного управления на объекты недвижимости, предполагаемые к передаче в аренду, безвозмездное пользование;
- 4) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Предприятием, Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Предприятия, Учреждения;
- 5) Имущество используется или будет использоваться для муниципальных нужд.

5. После заключения договора (дополнительного соглашения к нему) в установленном законом порядке Предприятие, Учреждение в 2-недельный срок представляет в Управление следующие документы:

- 1) запись об изменении сведений об Имуществе, являющемся объектом учета в Реестре муниципальной собственности города Владимира, по установленной Управлением форме;
- 2) заверенные копии договора (дополнительного соглашения), акта приема-передачи Имущества, подписанных сторонами;
- 3) выкопировку из технического паспорта объекта недвижимости с указанием переданных в аренду, безвозмездное пользование площадей, согласованную сторонами договора;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной налоговым органом по месту регистрации арендатора, ссудополучателя;
- 5) при передаче Имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам торгов - копии протокола рассмотрения заявок на участие в торгах и протокола торгов;
- 6) при передаче Имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов - копии документов, подтверждающих возможность заключения договора без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. При прекращении договора аренды, безвозмездного пользования Предприятие, Учреждение в 2-недельный срок представляет в Управление:

- 1) запись об изменении сведений об Имуществе, являющемся объектом учета в Реестре муниципальной собственности города Владимира, по установленной Управлением форме в части прекращения обременения Имущества;
- 2) заверенные копии документов, подтверждающих прекращение договора, и акта приема-передачи Имущества.

7. Передача Имущества в субаренду, проведение арендатором,

ссудополучателем перепланировки, реконструкции и капитального ремонта Имущества производятся в установленном законом порядке по согласованию с Управлением.

8. Договоры аренды, безвозмездного пользования, заключенные Предприятиями, Учреждениями без согласования с Управлением, в соответствии с действующим законодательством являются недействительными.

9. Отраслевые структурные подразделения администрации города Владимира, в подчинении которых находятся Предприятия, Учреждения, предоставляют в Управление ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о договорах аренды, безвозмездного пользования, заключенных в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями, находящимися в подчинении, по форме согласно приложению № 1 к Порядку и перечень договоров аренды, безвозмездного пользования, заключенных и расторгнутых в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями, находящимися в подчинении, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о договорах аренды, безвозмездного пользования, заключенных в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями, находящимися в подчинении

(наименование отраслевого структурного подразделения администрации города Владимира)
за ____ квартал 20__ года (за 20__ год)

Вид договора	Количество заключенных договоров				Площадь помещений, кв.м	Размер годовой арендной платы, руб.	Количество арендаторов, ссудополучателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства		
	По результатам проведения торгов	С единственным участником несостоявшихся торгов	Без проведения торгов	Всего			Микро-предприятия	Малые предприятия	Средние предприятия
Договор аренды									
Договор безвозмездного пользования						х			

Руководитель структурного подразделения
администрации города Владимира
М.П.

(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
договоров аренды, безвозмездного пользования, заключенных и расторгнутых в отношении
муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями,
находящимися в подчинении

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(наименование Предприятия, Учреждения, заключившего договор)											
1											
2											
...											

Руководитель структурного подразделения
администрации города Владимира
М.П.

(Ф.И.О.)

¹ Указывается наименование переданного в аренду, безвозмездное пользование имущества (помещение, здание, транспортное средство, иное), адрес (место нахождения), этаж.

² Указывается основание заключения договора (по результатам проведения торгов; с единственным участником несостоявшихся торгов, в случае заключения договора без проведения торгов - соответствующие пункт и часть статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

³ Указывается основание прекращения договора (истечение срока, при досрочном прекращении - соглашение сторон или односторонний отказ от договора, решение суда о расторжении договора).

⁴ Указывается дата подписания акта приема-передачи имущества.».