АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 № 1443

О введении на территории города Владимира льготной транспортной карты и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира

Во исполнение постановления Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального образования город Владимир **постановляю:**

1. Ввести на территории города Владимира льготную транспортную карту для записи (пополнения) электронного месячного социального проездного билета без ограничения количества поездок для отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», а также пенсионеров, имеющих постоянную регистрацию на территории города Владимира и право на получение пенсии, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2. Установить, что перевозки пассажиров по льготным транспортным картам осуществляются на всех троллейбусных маршрутах, а также на автобусных маршрутах, отмеченных литерой «С», включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир.

3. Определить, что на территории города Владимира ответственным за эмиссию, изготовление, выдачу и учет льготных транспортных карт, в том числе с привлечением сторонних организаций, в соответствии с порядком выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Владимир является организация, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира.

Определить, что организация, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном

общественном транспорте на территории города Владимира распределяет и перечисляет денежные средства, полученные от пополнения льготных транспортных карт, предприятиям городского пассажирского транспорта не позднее пяти рабочих дней с момента издания приказа начальника управления транспорта и связи администрации города Владимира «О распределении средств компенсации предприятиям городского пассажирского транспорта за предоставленные услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам в городском сообщении».

4. Льготная транспортная карта вводится для записи (пополнения) в электронном виде месячного социального проездного билета. На период введения льготных транспортных карт администрация города Владимира устанавливает переходный период, в течение которого для проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира граждане льготных категорий могут использовать как месячные социальные проездные билеты, так и льготные транспортные карты. Продолжительность переходного периода для муниципального образования город Владимир определяется управлением транспорта и связи администрации города Владимира по согласованию с организацией, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира.

5. Утвердить порядок выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению.

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Владимира от 09.07.2019 № 1892 «О введении на территории города Владимира персональной транспортной карты»;

- постановление администрации города Владимира от 02.08.2019 № 2085 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 09.07.2019 № 1892»;

- постановление администрации города Владимира от 27.12.2019 № 3594 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 09.07.2019 № 1892 и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира».

7. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Владимира Литвинкина С.В.

Глава города А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 15.06.2021 № 1443

ПОРЯДОК
выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города Владимир

1. Льготная транспортная карта выдается единовременно на имя одного гражданина и дает в случае приобретения и записи на нее электронного месячного социального проездного билета право проезда на всех троллейбусных маршрутах, а также на автобусных маршрутах, отмеченных литерой «С», на территории муниципального образования город Владимир.

2. Выдача льготных транспортных карт производится в многофункциональных центрах города Владимира и пунктах организации, с которой заключен договор на внедрение автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира (далее — АСОП).

3. Запись (пополнение) электронного месячного социального проездного билета на льготную транспортную карту производится с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца через агентов и партнеров организации, с которой заключен договор на внедрение автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира (далее - оператор АСОП), и действует в течение текущего календарного месяца. При записи (пополнении) электронного месячного социального проездного билета на льготную транспортную карту после 15 числа текущего месяца - действует в течение следующего календарного месяца.

4. После пополнения кассир или устройство самообслуживания выдает пользователю квитанцию (чек) с указанием номера льготной транспортной карты, суммы пополнения и вида записанного электронного проездного билета (транспортного ресурса). Квитанцию, удостоверяющую пополнение льготной транспортной карты, необходимо сохранять до конца срока, за которой произведена оплата.

5. Правила оказания услуг в АСОП, адреса размещения пунктов распространения, пополнения, обслуживания льготных транспортных карт размещены на официальном сайте оператора АСОП.

6. Право на получение льготной транспортной карты для записи (пополнения) в электронном виде месячного социального проездного билета

имеют граждане, указанные в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», а также пенсионеры, имеющие постоянную регистрацию на территории города Владимира, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее — пользователи).

7. Льготная транспортная карта:

- выдается пользователю бесплатно для последующей записи (пополнения) на нее транспортного ресурса;
- не дает права на бесплатный или льготный провоз багажа;
- денежные средства, внесенные для записи (пополнения) транспортного ресурса, возврату не подлежат;
- в случае утраты или повреждения восстанавливается за стоимость, устанавливаемую оператором АСОП;
- изготавливается и выдается пользователю в срок не более 28 рабочих дней со дня подачи документов.

8. Льготную транспортную карту:

- запрещается передавать другому лицу;
- запрещается вкладывать в футляр или ламинировать.

9. При оформлении льготных транспортных карт граждане подают заявление на изготовление льготной транспортной карты с предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий право на льготный проезд, или его нотариально заверенную копию;
- документ, подтверждающий наличие постоянной регистрации на территории Владимирской области (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем личность), или его нотариально заверенную копию для категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», или документ, подтверждающий наличие постоянной регистрации на территории города Владимира (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем личность), или его нотариально заверенную копию для категорий граждан, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- страховой номер индивидуального лицевого счета или его нотариально заверенную копию;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя;
- электронный носитель (USB Flash-накопитель) с фотографией заявителя в случае обращения представителя заявителя.

Документы и (или) их нотариально заверенные копии, в которых

невозможно прочесть фамилию, имя, отчество, номер документа или категорию льгот, при реализации льготных транспортных карт не принимаются.

10. Лицо, осуществляющее оформление льготных транспортных карт:

- проверяет соответствие предъявленных гражданином документов и (или) их нотариально заверенных копий требованиям, установленным настоящим постановлением, фотографирует гражданина или получает фотографию заявителя на электронном носителе (USB Flash-накопитель) в случае обращения представителя заявителя;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, осуществляет его регистрацию, оформляет и выдает гражданину временную льготную транспортную карту под роспись;

- при подтверждении правомерности выдачи льготной транспортной карты в срок не более 28 рабочих дней со дня регистрации заявления выдает ее гражданину под роспись.

11. При отсутствии любого из документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Владимир, и при неподтверждении правомерности выдачи льготной транспортной карты возвращает предъявленные гражданином документы и (или) их нотариально заверенные копии.

12. Льготная транспортная карта имеет вид прямоугольника и должна соответствовать требованиям ГОСТ-Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Карты идентификационные формат ID-1»:

- размер бланка: 85,60 х 53,98 х 0,76 мм;

- льготная транспортная карта имеет уникальный графический номер и уникальный электронный номер (ID-карты).

13. Требования к графическому оформлению льготной транспортной карты:

13.1. На поверхность льготной транспортной карты должны быть нанесены следующие визуальные сведения:

- надпись «ЛЬГОТНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА»;
- логотип АСОП;
- наименование оператора АСОП;
- уникальный графический номер льготной транспортной карты;
- телефон справочной службы поддержки;
- адрес оператора АСОП, размещенный в сети «Интернет»;
- штрихкод (тип Code 128), содержащий номер и срок действия льготной транспортной карты;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения держателя карты в оригинальном написании;
- фотография держателя карты;
- визуальные сведения о номере документа, подтверждающего право на льготу.

13.2. На поверхность льготной транспортной карты, предназначенной для лица, сопровождающего инвалида 1 группы или ребенка-инвалида, наносится надпись «СОПРОВОЖДАЮЩИЙ».

13.3. Графическое оформление льготной транспортной карты должно выполняться методом цифровой офсетной печати во внутреннем слое транспортной карты на специализированном оборудовании в условиях ограниченного доступа.

14. В случае если пользователь не воспользовался правом проезда в маршрутном общественном транспорте в течение срока его действия, то по письменному заявлению пользователя в течение 15 календарных дней после истечения срока действия электронного месячного социального проездного билета в пунктах обслуживания оператора АСОП неиспользованный электронный месячный социальный проездной билет продлевается на следующий месяц.

15. Сверка ведомостей записи (пополнения) электронного месячного социального проездного билета осуществляется на основании заключенного соглашения между управлением транспорта и связи администрации города Владимира и оператором АСОП, в котором указаны порядок и сроки проведения сверки данных ведомостей.

16. При проезде в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира пассажиру необходимо приложить льготную транспортную карту к транспортному терминалу или предъявить ее кондуктору (водителю) для регистрации проезда и получить контрольный билет. В случае если регистрация оплаты проезда с использованием льготной транспортной карты не происходит, пассажир обязан иным способом оплатить проезд по действующим тарифам и получить контрольный билет.