СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2020 № 45

О Положении об управлении транспорта и связи администрации города Владимира

Рассмотрев представление главы администрации города Владимира, в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 36 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении транспорта и связи администрации города Владимира согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.01.2016 № 134 «О Положении об отделе транспорта и связи администрации города Владимира».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации отдела транспорта и связи администрации города Владимира в управление транспорта и связи администрации города Владимира.

Председатель Совета Н.Ю. Толбухин

Глава города А.С. Шохин

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
города Владимира
от 24.12.2020 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении транспорта и связи администрации города Владимира

1. Общие положения

1.1. Управление транспорта и связи администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Полное официальное наименование Управления: управление транспорта и связи администрации города Владимира.

Сокращенное наименование: управление транспорта и связи.

1.5. Юридический адрес Управления: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.40.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления утверждаются правовым актом администрации города Владимира.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Владимир.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей городского округа Владимир услугами связи.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Выступает уполномоченным органом муниципального образования городской округ Владимир в деятельности по организации регулярных перевозок.

3.2. Осуществляет формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир.

3.3. Формирует муниципальный заказ на пассажирские перевозки.

3.4. Заключает контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир.

3.5. Выдает, переоформляет, прекращает или приостанавливает действие свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.6. Выдает карты маршрутов регулярных перевозок.

3.7. Утверждает графики движения маршрутного пассажирского транспорта.

3.8. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача персональной транспортной карты».

3.9. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Владимир, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования городской округ Владимир, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3.10. Проводит открытые конкурсы на получение перевозчиками свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир.

3.11. Содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в рамках действующего законодательства.

3.12. Участвует в реализации мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории муниципального образования городской округ Владимир.

3.13. Обеспечивает мероприятия, проводимые в городе по линии ГО и ЧС, мобилизационной работы, относящиеся к компетенции Управления.

3.14. Осуществляет прием граждан, рассмотрение жалоб и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.15. Осуществляет планирование и реализацию мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе, в рамках профильных муниципальных программ.

3.16. Представляет в уполномоченные органы сообщения о фактах нарушения физическими и юридическими лицами законодательства в области транспорта и связи.

3.17. Осуществляет сбор, обработку, анализ, оценку информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления

3.18. В пределах своей компетенции проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов администрации города.

3.19. Участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов по вопросам, относящимся к компетенции Управления

3.20. В пределах своей компетенции проводит оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов и разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов администрации города.

3.21. Осуществляет иные функции по вопросам транспорта и связи, относящиеся к ведению муниципального образования.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.6. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города или заместителями главы администрации города по вопросам, входящим в функции Управления.

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением администрации города Владимира назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города;
- утверждает положения о структурных единицах Управления;
- организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации;
- принимает в соответствии с законодательством решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарных взысканиях в отношении сотрудников Управления;
- открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников Управления, являющихся муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждаются приказом руководителя Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.