



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА
Управление информатизации,
телекоммуникаций и
делопроизводства**

ул. Горького, д. 36, г. Владимир, 600000

тел. 4922 53 05 67, факс 4922 53 04 54

e-mail: doc@vladimir-city.ru

<http://www.vladimir-city.ru>

25.11.2021 № 16-01/127

на № 1/2021 от 18.11.2021

ООО «Консультант-Владимир»

Руководителю
Отдела Регионального выпуска
Л.И. Сабуровой

а/я 62, г. Владимир, 600000

В ответ на запрос от 18.11.2021 № 1/2021 направляем заверенную копию постановления администрации города Владимира от 28.05.2021 № 1242 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320» и сообщаем, что данный документ не был опубликован на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

Начальник управления
информатизации, телекоммуникаций
и делопроизводства

С.В. Черников

Мошкова Юлия Алексеевна, 53 05 67



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021

№ 1242

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом города Владимира **постановляю:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Управлению муниципального заказа администрации города Владимира разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города



А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 28.05.2024 № 1242

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов и нормативных документов администрации города Владимира (далее — правовые акты и нормативные документы):

1.1. Утверждающих общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая территориальные органы и подведомственные муниципальные учреждения, далее - нормативные затраты).

1.2. Утверждающих общие требования порядка разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Утверждающих нормативные затраты.

1.4. Утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами (главными распорядителями средств бюджета города Владимира) и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются управлением муниципального заказа администрации города Владимира.

3. Главные распорядители средств бюджета города Владимира разрабатывают и утверждают нормативные документы, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований (в форме приказов начальников управлений).

Для главного распорядителя средств бюджета города Владимира -

администрации города Владимира — нормативные документы, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывает отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира.

4. Проекты правовых актов и нормативных документов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются органом, разработавшим проект правового акта и нормативного документа в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов и нормативных документов.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля должен составлять не менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов и нормативных документов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются органом, разработавшим проект правового акта и нормативного документа, в течение пяти рабочих дней.

7. Не позднее трёх рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц органом, разработавшим проект правового акта и нормативного документа, эти предложения и ответы на них размещаются в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов и нормативных документов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц органы, разработавшие проекты правовых актов и нормативных документов, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и нормативных документов.

9. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия. Внесение изменений в нормативные документы, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, в порядке, установленном для их принятия.

10. Постановление администрации города Владимира, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для

обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

10.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Владимира перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

10.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

10.3. Форму ведомственного перечня.

11. Нормативные документы, утверждающие правила определения нормативных затрат, должны определять:

10.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

10.2. Обязанность главных распорядителей средств бюджета города Владимира определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией города Владимира.

10.3. Требование об определении главными распорядителями средств бюджета города Владимира нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. Нормативные документы, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами (главными распорядителями средств бюджета города Владимира) и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

11.1. Наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

11.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

12. Главные распорядители средств бюджета города Владимира разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам муниципальным казенным и муниципальным бюджетным учреждениям.

13. Нормативные документы, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

13.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

13.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Нормативные документы, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета города Владимира и (или) подведомственных муниципальных учреждений.

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

16. В целях обеспечения исполнения нормативных документов, указанных в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации города Владимира, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.