



ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2018

№ 43-р

*Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы*

В целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета народных депутатов города Владимира согласно приложению.

2. Распоряжение главы города от 14.04.2014 № 52-р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера О.В. Замыслаеву.

О.А. Деева

Приложение
к распоряжению главы
города Владимира
от 24.12.2018 № 43-р

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Совета народных депутатов города Владимира

I. Общие положения.

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета народных депутатов города Владимира (далее Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета народных депутатов города Владимира (далее - бюджетная смета).

II. Порядок составления бюджетной сметы.

1. Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Совета народных депутатов на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

3. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

4. В целях формирования бюджетной сметы на этапе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период составляется проект бюджетной сметы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

III. Порядок утверждения бюджетной сметы.

Утверждается смета главой города или уполномоченным лицом, на которого возложено право подписи документов от имени Совета народных депутатов города Владимира.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы.

1. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города и лимитов бюджетных обязательств.

3. Утверждение изменений в смету осуществляется главой городе в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

"	"	20	r.
---	---	----	----

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

OT "	"	20	r.**
------	---	----	------

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Data

по Сводному реестру

по Сводному реестру
по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

[illegible]

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование					
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ "

20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ "

20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)	
(расшифровка подписи)	
ΔU	I_{Γ}

Проект

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

12	11	20	11
or	or	or	or

Форма по ОКУД	Дата	по Сводному реестру	по Сводному реестру	Глава по БК	по ОКТМО	по ОКЕИ
01-001	01.01.2010	1	1	1	1	1
01-002	01.01.2010	2	2	2	2	2
01-003	01.01.2010	3	3	3	3	3
01-004	01.01.2010	4	4	4	4	4
01-005	01.01.2010	5	5	5	5	5
01-006	01.01.2010	6	6	6	6	6
01-007	01.01.2010	7	7	7	7	7
01-008	01.01.2010	8	8	8	8	8
01-009	01.01.2010	9	9	9	9	9
01-010	01.01.2010	10	10	10	10	10
01-011	01.01.2010	11	11	11	11	11
01-012	01.01.2010	12	12	12	12	12
01-013	01.01.2010	13	13	13	13	13
01-014	01.01.2010	14	14	14	14	14
01-015	01.01.2010	15	15	15	15	15
01-016	01.01.2010	16	16	16	16	16
01-017	01.01.2010	17	17	17	17	17
01-018	01.01.2010	18	18	18	18	18
01-019	01.01.2010	19	19	19	19	19
01-020	01.01.2010	20	20	20	20	20
01-021	01.01.2010	21	21	21	21	21
01-022	01.01.2010	22	22	22	22	22
01-023	01.01.2010	23	23	23	23	23
01-024	01.01.2010	24	24	24	24	24
01-025	01.01.2010	25	25	25	25	25
01-026	01.01.2010	26	26	26	26	26
01-027	01.01.2010	27	27	27	27	27
01-028	01.01.2010	28	28	28	28	28
01-029	01.01.2010	29	29	29	29	29
01-030	01.01.2010	30	30	30	30	30
01-031	01.01.2010	31	31	31	31	31
01-032	01.01.2010	32	32	32	32	32
01-033	01.01.2010	33	33	33	33	33
01-034	01.01.2010	34	34	34	34	34
01-035	01.01.2010	35	35	35	35	35
01-036	01.01.2010	36	36	36	36	36
01-037	01.01.2010	37	37	37	37	37
01-038	01.01.2010	38	38	38	38	38
01-039	01.01.2010	39	39	39	39	39
01-040	01.01.2010	40	40	40	40	40
01-041	01.01.2010	41	41	41	41	41
01-042	01.01.2010	42	42	42	42	42
01-043	01.01.2010	43	43	43	43	43
01-044	01.01.2010	44	44	44	44	44
01-045	01.01.2010	45	45	45	45	45
01-046	01.01.2010	46	46	46	46	46
01-047	01.01.2010	47	47	47	47	47
01-048	01.01.2010	48	48	48	48	48
01-049	01.01.2010	49	49	49	49	49
01-050	01.01.2010	50	50	50	50	50
01-051	01.01.2010	51	51	51	51	51
01-052	01.01.2010	52	52	52	52	52
01-053	01.01.2010	53	53	53	53	53
01-054	01.01.2010	54	54	54	54	54

КОДЫ

0501012

Abstract

Journal of Management Education 36(7) 809-824

303

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

[illegible]

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		х	х	х	х	х	х	х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование					
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Совета народных депутатов города Владимира
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 _____) ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ)*

OT	"	20	r **
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

ОКТМО

по ОКЕН

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

[illegible]

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

**** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
		2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____
" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(расшифровка подписи)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.