



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2022

№ 517

**О внесении изменения в постановление администрации
города Владимира от 09.07.2012 № 2996**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 09.07.2012 № 2996 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира» (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации города Владимира от 15.10.2013 № 3756, от 27.04.2015 № 1547, от 18.09.2015 № 3280, от 18.02.2016 № 369, от 18.05.2016 № 1329, от 26.08.2016 № 2512, от 30.01.2017 № 229, от 31.05.2017 № 1847, от 31.07.2018 № 1777, от 20.11.2018 № 2883, от 26.02.2020 № 365, от 28.07.2021 № 1888) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.5 изложить в новой редакции:

«1.2.5. Заявителями при предоставлении муниципальной подуслуги по возмещению части затрат за участие в выездных выставках являются субъекты предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным п.2.5 Порядка.».

1.2. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира».

В рамках данной муниципальной услуги предоставляются следующие подуслуги:

- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее — предоставление грантов);

- возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных средств (далее — возмещение по лизингу);

- возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее — возмещение за

обучение);

- возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — возмещение за оборудование);

- возмещение части затрат за участие в выездных выставках (далее — возмещение по выставкам).».

1.3. Пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для подуслуги «предоставление грантов»:

- а) заполненные формы заявлений на оказание финансовой поддержки согласно приложению № 1 к Регламенту:

- заявление на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 1;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 2 (для вновь созданных субъектов предпринимательства, с даты регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее 1 месяца);

- бизнес-план проекта по созданию собственного бизнеса по форме № 3. Заявитель имеет право представить на конкурс только один бизнес-план;

- б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение основных средств, с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (при наличии указанных документов);

- в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя специального статуса (предоставляется по инициативе заявителя):

- молодой семьи в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», имеющей детей (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о браке; свидетельство об установлении отцовства);

- неполной семьи (свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти второго родителя и т.д.));

- многодетной семьи в соответствии с законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (удостоверение многодетной семьи Владимирской области);

- семьи, воспитывающей детей-инвалидов (свидетельство о рождении ребенка; справка об установлении инвалидности).».

1.4. Пункт 2.6.2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего тип транспортного средства (в случае приобретения в лизинг транспортного средства).».

1.5. Подпункт «б» пункта 2.6.4 исключить.

1.6. В абзаце первом пункта 2.6.5 слова «возмещение по выставкам производителям» и «возмещение по выставкам туристической сфере» заменить словами «возмещение по выставкам».

1.7. Пункт 2.8 исключить.

1.8. Пункт 3.1.3 изложить в новой редакции:

«3.1.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение и проверка представленных документов» является факт регистрации заявления на получение поддержки.

Уполномоченный специалист Отдела:

- проверяет соответствие предоставленных заявителем документов установленным требованиям;

- запрашивает документы, указанные в п.2.7 настоящего Регламента, в том числе по каналам межведомственного взаимодействия, если они не представлены заявителем самостоятельно, по состоянию на дату подачи заявления. В случае подачи документов на возмещение за обучение дополнительно получает выписку из реестра лицензий на ведение образовательной деятельности соответствующей образовательной организации по состоянию на дату подачи заявки;

- выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п.2.10 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры для подуслуг «предоставление грантов», «возмещение по лизингу», «возмещение за оборудование» является подготовка аналитических материалов для заседания конкурсной комиссии.

Результатом административной процедуры для подуслуг «возмещение по выставкам» и «возмещение за обучение» — принятие решения о возможности предоставления финансовой поддержки или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги (для подуслуг «возмещение по выставкам» и «возмещение за обучение») Управление направляет заявителю письменное уведомление в течение 10 рабочих дней с момента подачи документов.

1.9. Пункт 3.1.5 изложить в новой редакции:

«3.1.5. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление финансовой поддержки» для подуслуг «предоставление грантов», «возмещение по лизингу», «возмещение за оборудование» является факт поступления в Управление протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего список победителей, а для подуслуг «возмещение по выставкам» и «возмещение за обучение» — факт соответствия пакета документов заявителя установленным требованиям и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п.2.10 настоящего Регламента.

Для подуслуг «предоставление грантов», «возмещение по лизингу» и «возмещение за оборудование»:

- в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии уполномоченный специалист Отдела размещает результаты проведения конкурсов на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> и направляет соответствующее

уведомление в адрес претендентов, не выигравших в конкурсе. В указанный срок результаты проведения конкурсов размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Результаты проведения конкурсов включают информацию об участниках конкурса, о дате, времени, месте заседания и решении конкурсной комиссии;

- в течение 5 рабочих дней с момента опубликования результатов проведения конкурсов на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> администрация города Владимира заключает с получателями поддержки договоры, являющиеся основанием для последующего перечисления средств;

- в течение 10 рабочих дней после заключения договоров Управление готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

Для подуслуг «возмещение по выставкам» и «возмещение за обучение»:

- в течение 10 рабочих дней с момента подачи документов уполномоченный специалист Отдела размещает решение о предоставлении финансовой поддержки на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/>;

- в течение 5 рабочих дней с момента опубликования решения о предоставлении финансовой поддержки, за исключением случая, предусмотренного п.4.1 Порядка, администрация города Владимира заключает с получателем поддержки договор, являющийся основанием для последующего перечисления средств, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

В случае, если договор о предоставлении финансовой поддержки не подписан получателем поддержки в указанный срок, он лишается права на получение поддержки, о чём ему направляется письменное уведомление.

Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств на расчётный (лицевой) счёт получателя поддержки.»

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Максимова А.А.

И.о. главы города



А.А. Максимов