



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022

№ 1633

#### **О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 18.03.2022 № 813**

Во исполнение распоряжения администрации Владимирской области от 21.02.2022 № 122-р «Об утверждении перечня пунктов временного размещения» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 18.03.2022 № 813 «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывающих на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1, пункте 2 слова «граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывающих на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке» заменить словами «граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке».

1.2. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 21.02.2022 № 122-р «Об утверждении перечня пунктов временного размещения» и в целях реализации положений, утвержденных постановлением администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 100 «Об утверждении порядка финансирования расходов на обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области» **постановляю:»**.

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Владимира  
от 19.04.2022 № 1633

### ПУНКТЫ

**временного размещения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке**

| № п/п | Наименование объекта                      | Место нахождения объекта            | Вместимость                                                                 | Ответственный за организацию работы объекта |
|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | МБОУ г.Владимира «Лицей-Интернат № 1»     | г.Владимир, ул.Горького, д.97       | до 16 человек (дети сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей) | Директор Пасынков Игорь Алексеевич          |
| 2.    | гостинница «Авлад Отель на Добросельской» | г.Владимир, ул.Добросельская, д.217 | до 310 человек                                                              | ИП Юнина Ирина Викторовна                   |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Владимира  
от 19.04.2022 № 1633

**ПОРЯДОК**  
**работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации,**  
**Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной**  
**Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на**  
**территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской**  
**Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины,**  
**Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики**  
**и прибывших на территорию муниципального образования город**  
**Владимир в экстренном массовом порядке**

1. Настоящий порядок работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке (далее - Порядок) определяет основные принципы организации работы пунктов временного размещения (далее - ПВР). Целью создания ПВР является проведение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству и поддержанию необходимых условий для сохранения жизни и здоровья граждан.

2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке. Мероприятия по созданию и деятельности ПВР организуются начальником ПВР с учетом методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (утв. МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-18-11); «МР 1.1.0093-14.1.1. Общие вопросы. Условия организации и функционирования временного размещения и пунктов долговременного пребывания людей, пребывающих из зон чрезвычайных ситуаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным

врачом РФ 03.07.2014).

3. Режим работы ПВР определяется в соответствии с действующим режимом работы организации, на базе которой создан ПВР.

4. Штат администрации ПВР зависит от численности граждан, находящихся в ПВР.

Руководитель базовой организации по должности является начальником ПВР.

Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан ПВР (приложение № 1 к Порядку).

Личный состав штата ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Для функционирования ПВР по согласованию с уполномоченными на то органами и учреждениями могут быть выделены сотрудники:

- от УМВД России по городу Владимиру для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

- от учреждений здравоохранения для организации медпункта в ПВР.

5. Зачисление на содержание в ПВР и выбытие граждан из ПВР осуществляется приказом руководителя организации, на базе которой создан ПВР (приложение № 2 к Порядку).

При зачислении совершеннолетние дееспособные граждане должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка ПВР, о соблюдении которых они подписывают обязательство (приложение № 3 к Порядку).

6. Ведение регистров учета дней пребывания граждан в ПВР осуществляется ответственным должностным лицом администрации ПВР (приложение № 4 к Порядку).

7. Для обеспечения оперативной связи по возникающим вопросам дежурный сотрудник должен иметь телефонный справочник ПВР.

8. Возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке и находящихся в ПВР осуществляется на основании договора по возмездному оказанию услуг по временному размещению граждан, заключенного между администрацией города Владимира и организацией, на базе которой создается ПВР.

9. Миграционный учет граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального

образования город Владимир в экстренном массовом порядке осуществляется в соответствии с правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

**ПРИКАЗ**  
**о назначении штатного состава пункта временного размещения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_

Во исполнение постановления администрации города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке» **приказываю:**

1. Для практического осуществления мероприятий по размещению граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке, сформировать штатный состав пункта временного размещения согласно приложению.

2. Организацию взаимодействия с органами и учреждениями всех форм собственности по вопросам охраны общественного порядка, питания проживающих, оказания медицинской помощи возложить на заместителя руководителя организации \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

(подпись)

Ф.И.О.

### ШТАТНЫЙ СОСТАВ пункта временного размещения

| №<br>п/п                                                  | Ф.И.О. | Должность в<br>составе ПВР               | Должность<br>на основной<br>работе | Контактный телефон |          |           |
|-----------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------|-----------|
|                                                           |        |                                          |                                    | служебный          | домашний | мобильный |
| 1                                                         |        | Начальник ПВР                            | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| 2                                                         |        | Заместитель<br>начальника ПВР            | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| Группа встречи, приема, регистрации и размещения          |        |                                          |                                    |                    |          |           |
| 1                                                         |        | Начальник<br>группы                      | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| 2                                                         |        | Член группы<br>(дежурный<br>регистратор) | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| 3                                                         |        | Член группы                              | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| 4                                                         |        | Член группы                              | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| Группа хозяйственного обеспечения и бытового обслуживания |        |                                          |                                    |                    |          |           |
| 1                                                         |        | Начальник<br>группы                      | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| 2                                                         |        | Член группы                              | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| 3                                                         |        | Член группы                              | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| Стол справок                                              |        |                                          |                                    |                    |          |           |
| 1                                                         |        | Администратор                            | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| 2                                                         |        | Администратор                            | От базовой<br>организации          |                    |          |           |
| Наименование группы                                       |        |                                          |                                    |                    |          |           |
| 1                                                         |        |                                          |                                    |                    |          |           |



*Выполняется на бланке организации (при наличии)*

**ПРИКАЗ**  
**о зачислении и выбытии граждан на содержание**  
**в пунктах временного размещения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

Во исполнение постановления администрации города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке» **приказываю:**

Зачислить на содержание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке, находящихся в пункте временного размещения, по списку, согласно приложению № 1

и/или

в связи с выбытием из пункта временного размещения снять с содержания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке, по списку, согласно приложению № 2 (в случае убытия).

Приложение: на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись)

Ф.И.О.

**СПИСОК**

**граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке, находящихся в пункте временного размещения и зачисленных на содержание**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество |
|-------|------------------------|
| 1.    |                        |
| 2.    |                        |
| 3.    |                        |

**СПИСОК**

**граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке и выбывших из пункта временного размещения**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество |
|-------|------------------------|
| 1.    |                        |
| 2.    |                        |
| 3.    |                        |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в пункте временного размещения (далее - ПВР),  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_обязуются:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ПВР и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;
- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации и учета прибывающих в ПВР граждан и ведения адресно-справочной работы;
- соблюдать в ПВР общественный порядок, правила пожарной безопасности, поддерживать в здании ПВР необходимые санитарные нормы;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР;
- по окончании функционирования ПВР и (или) принятии решения о возвращении в места постоянного проживания выехать из ПВР в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи в доступной форме ознакомлены с правилами внутреннего распорядка ПВР, предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

сотовый телефон \_\_\_\_\_

рабочий телефон \_\_\_\_\_

телефон и адрес проживания моих родственников для связи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

[illegible]