



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022

№ *1570*

Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения и информирования населения города Владимира

В целях совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности систем оповещения и информирования населения города Владимира, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31.07.2020 № 579, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31.07.2020 № 578, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» **постановляю:**

1. Утвердить Положение по организации эксплуатационно-технического

обслуживания систем оповещения и информирования населения города Владимира согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 19.04.2022 № 1570

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем
оповещения и информирования населения города Владимира**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения и информирования населения города Владимира (далее - Положение) определяет задачи и мероприятия эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения и информирования населения города Владимира (далее - МСО).

1.2. Постоянная готовность к использованию МСО достигается своевременным и качественным эксплуатационно-техническим обслуживанием технических средств оповещения (далее - ТСО).

1.3. Эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО включает в себя комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии, восстановлению работоспособности ТСО, выполняемых в период их использования по назначению.

ТСО осуществляют прием, обработку и (или) передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации. Оконечные средства оповещения населения используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

ТСО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией (далее - ЭТД), являются работоспособными. Работоспособное состояние ТСО подразумевает его исправность.

1.4. К мероприятиям эксплуатационно-технического обслуживания ТСО относятся:

- планирование эксплуатационно-технического обслуживания ТСО;
- эксплуатационно-техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;
- оценка технического состояния МСО.

1.5. ТСО передаются на эксплуатационно-техническое обслуживание организациям связи на договорной основе. Организациями, осуществляющими эксплуатационно-техническое обслуживание используются необходимые для проведения работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию ТСО измерительные приборы и инструменты.

Работы по эксплуатационно-техническому обслуживанию ТСО организуются и выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

1.6. Документами по учету ТСО являются:

1.6.1. Книга учета ТСО согласно приложению № 1 к Положению. В книгу учета заносятся введенные в эксплуатацию ТСО. Отремонтированные ТСО включаются в резерв одиночного и группового комплекта запасных инструментов и принадлежностей (далее - ЗИП) МСО.

Выводу из эксплуатации подлежат ТСО, у которых по совокупности:

- выработан установленный ЭТД эксплуатационный ресурс, а также достигнут предельный срок продления;
- производителями завершено серийное производство, в том числе ЗИП, и восстановление неисправных ТСО экономически нецелесообразно;
- эксплуатация ТСО технически невозможна в действующих сетях связи.

1.6.2. Формуляр (паспорт) ТСО согласно приложению № 2 к Положению.

Формуляр (паспорт) является основным документом, в котором ведутся записи по использованию, техническому состоянию, ремонту и перемещению ТСО.

Все записи в формуляре (паспорте) должны быть разборчивыми. Подчистки и незавершенные исправления не допускаются.

В случае утраты или порчи формуляра (паспорта) должен быть заведен его дубликат.

1.7. Своевременное и качественное выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию ТСО достигается:

- планированием эксплуатационно-технического обслуживания;
- систематическим контролем технического состояния и готовности МСО к использованию по назначению;
- своевременным и полным обеспечением ТСО запасными частями, инструментом и принадлежностями;
- качественным метрологическим обеспечением;
- высокой профессиональной подготовкой специалистов по эксплуатационно-техническому обслуживанию и текущему ремонту;
- непрерывным и эффективным управлением силами эксплуатационно-технического обслуживания и текущего ремонта;
- наличием достоверных сведений о техническом состоянии ТСО, изучением и обобщением опыта эксплуатационно-технического обслуживания, внедрением прогрессивных методов эксплуатационно-технического и текущего ремонта.

1.8. Состояние ТСО определяется по их соответствию техническим характеристикам, установленным в технических условиях (эксплуатационной документации).

1.9. Организация эксплуатационно-технического обслуживания, контроль технического состояния и поддержание ТСО в постоянной готовности к использованию по назначению осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты города Владимира»

(далее - МКУ «ВУГЗ»).

2. Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств оповещения

2.1. Задачами эксплуатационно-технического обслуживания ТСО являются:

- предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО от норм, установленных ЭТД;
- устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО;
- доведение параметров и характеристик ТСО до норм, установленных ЭТД;
- анализ и устранение причин возникновения неисправностей;
- продление сроков службы ТСО.

2.2. Для ТСО предусматриваются следующие виды эксплуатационно-технического обслуживания:

- ежедневное техническое обслуживание;
- техническое обслуживание № 1 (далее - ТО-1);
- техническое обслуживание № 2 (далее - ТО-2).

2.3. ТО-1 и ТО-2 проводятся с периодичностью, установленной ЭТД на ТСО. Выполнение ТО-1 и ТО-2 отражается в плане проведения эксплуатационно-технического обслуживания ТСО. Результаты ТО-2 заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

2.4. Содержание работ по каждому виду эксплуатационно-технического обслуживания ТСО определяется технологическими картами, составленными в соответствии с ЭТД для каждого типа ТСО. В них приводятся перечни операций, последовательность и технология их выполнения, необходимые средства измерения, инструмент и расходные материалы.

2.5. Для проведения ТО-1 и ТО-2 ТСО выключаются. В целях обеспечения непрерывности работы МСО перед началом эксплуатационно-технического обслуживания производится подготовка и проверка резервной аппаратуры и линий связи.

При отсутствии возможности резервирования аппаратуры и линий связи на период эксплуатационно-технического обслуживания допускается одновременное выключение не более 10% направлений оповещения.

Выключение действующих ТСО для проведения планового ТО-1 и ТО-2 осуществляется по согласованию с оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы города Владимира (далее - ЕДДС), уполномоченным на включение (запуск) ТСО, на которых должно проводиться эксплуатационно-техническое обслуживание, и уведомлением оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Владимирской области не позднее чем за два часа до начала проведения ТО-1 и ТО-2 ТСО.

2.6. Планирование эксплуатационно-технического обслуживания ТСО осуществляет организация, принявшая ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание.

2.7. Документами и исходными данными для планирования эксплуатационно-технического обслуживания ТСО являются:

- ЭТД по типам ТСО;
- состояние ТСО;
- наличие запасного имущества и принадлежностей, средств измерений, необходимых для проведения эксплуатационно-технического обслуживания.

2.8. Планирующими документами по эксплуатационно-техническому обслуживанию являются:

- план-график эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МСО на предстоящий год;
- план подготовки и проведения эксплуатационно-технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 ТСО МСО.

2.9. План-график эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МСО на предстоящий год с указанием времени выполнения работ в объемах ТО-1 и ТО-2 разрабатывается организацией, принявшей ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание, и согласовывается с МКУ «ВУГЗ» согласно приложению № 3 к Положению.

2.10. План подготовки и проведения эксплуатационно-технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 ТСО МСО разрабатывается организацией, принявшей ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание, и согласовывается с МКУ «ВУГЗ» согласно приложению № 4 к Положению.

В плане подготовки и проведения ТО-1 и ТО-2 отражаются:

- подготовительные мероприятия по проведению ТО-1 и ТО-2;
- порядок проведения эксплуатационно-технического обслуживания;
- мероприятия по контролю качества выполнения эксплуатационно-технического обслуживания.

Результаты работы по проведению ТО-1 и ТО-2 МСО оформляются актом проведения технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 ТСО МСО согласно приложению № 5 к Положению, который хранится в течение очередного календарного года.

3. Организация текущего ремонта технических средств оповещения

3.1. Текущий ремонт производится специалистами организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МСО. Результаты проведения текущего ремонта заносятся в формуляр (паспорт) ТСО МСО.

Для текущего ремонта ТСО МСО используются ЗИП, а также запасные части, приобретаемые отдельно.

Организация, осуществляющая эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО, заблаговременно направляет заявки в МКУ «ВУГЗ» на восполнение ЗИП.

В случае невозможности самостоятельного восстановления неисправных ТСО (их функциональных блоков, узлов и элементов) ремонт осуществляется в специализированных мастерских (на заводах-изготовителях).

4. Оценка технического состояния систем оповещения и информирования населения города Владимира

4.1. Оценка технического состояния МСО проводится в рамках комплексных проверок готовности МСО с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

Для проведения оценки технического состояния МСО привлекаются представители организаций, осуществляющих эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО МСО.

МКУ «ВУГЗ» и организации не позднее чем за 30 дней до начала проведения оценки технического состояния МСО письменно уведомляют организацию, осуществляющую эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО о дате ее проведения.

4.2. При проведении оценки технического состояния МСО проверяются:

- наличие, комплектность и работоспособность ТСО;
- организация и качество выполнения эксплуатационно-технического обслуживания ТСО;
- наличие, соответствие, комплектность, а также своевременное восполнение ЗИП.

4.3. При проверке наличия, комплектности и работоспособности ТСО проверяются:

- наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на МСО, книге учета ТСО, а также договору на эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО;
- соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;
- соответствие измеренных параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, указанным в ЭТД;
- выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

4.4. При проверке организации и качества выполнения эксплуатационно-технического обслуживания ТСО проверяются:

- наличие и соответствие планирующих документов эксплуатационно-технического обслуживания ТСО;
- наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;
- соответствие и полнота выполнения эксплуатационно-технического обслуживания ТСО;
- наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;
- квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению эксплуатационно-технического обслуживания ТСО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

4.5. При проверке наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП проверяются:

- наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на МСО;

- соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;

- своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

4.6. Количество проверяемых ТСО определяется планами проведения комплексных проверок систем оповещения населения и должно составлять не менее 50% от их общего количества.

4.7. До начала проведения оценки эксплуатационно-технического обслуживания ТСО руководитель организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО, представляет справку о наличии и состоянии ТСО, согласно приложению № 6 к Положению.

4.8. Техническое состояние системы оповещения населения оценивается:

4.8.1. Оценка «удовлетворительно», если:

- не менее 90% проверяемых ТСО работоспособны;

- эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО организовано и осуществляется в соответствии с Положением;

- ЗИП имеется и укомплектован не менее чем на 60% от требуемого количества, а также имеются договоры на восполнение ЗИП и ремонт неисправных ТСО;

- контроль качества выполнения работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию осуществляется своевременно.

4.8.2. Оценка «неудовлетворительно», если не выполнено первое требование на оценку «удовлетворительно».

4.9. По результатам оценки технического состояния МСО оформляется акт по результатам оценки технического состояния ТСО (далее - акт) согласно приложению № 7 к Положению.

Акт оформляется в двух экземплярах. Экземпляр № 1 хранится в МКУ «ВУГЗ». Экземпляр № 2 направляется руководителю организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание ТСО, для устранения выявленных недостатков.

Приложение № 1
к Положению

КНИГА
учета ТСО

Начата: « » 20 г.
Окончена: « » 20 г.

Содержание

№ п/п	Тип технического средства оповещения	Стр.
1.		
2.		

1. _____
(Наименование типа технического средства оповещения)

№ п/п	Наименование типа технического средства оповещения	Заводской номер	Адрес и место размещения технического средства оповещения	Год выпуска/дата ввода в эксплуатацию, номер приказа (распоряжения) о вводе в эксплуатацию	Дата и время временного выбытия (для проведения текущего ремонта)	Дата и время прибытия и включения в систему (после ремонта)	Отметка о списании, дата, номер приказа (распоряжения)
1.							
2.							

**ФОРМУЛЯР
(паспорт) ТСО**

(наименование и индекс технического средства оповещения)

1. Основные сведения о ТСО.

1.1. Настоящий формуляр (паспорт) распространяется на _____ (наименование ТСО) является неотъемлемой принадлежностью ТСО и передается вместе с ним.

1.2. Обозначение ТСО (децимальный номер): _____

1.3. Дата изготовления: « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Заводской номер: _____

1.5. Предприятие–производитель (наименование, почтовый и юридический адрес): _____

2. Основные технические данные.

2.1. _____ предназначен для работы _____

2.2. ТСО обеспечивает: _____

2.3. Основные технические данные в соответствии с таблицей 2.1.

Таблица 2.1.

Наименование параметра	Значение

3. Комплектность.

3.1. Составные части ТСО и изменения в комплектности в соответствии с таблицей 3.1.

Таблица 3.1.

Обозначение ТСО	Наименование ТСО	Количество	Заводской номер	Примечание

4. Ресурсы, сроки службы и хранения.

4.1. Ресурсы, сроки службы и хранения.

Ресурс технического средства оповещения до первого ремонта.

(среднего, капитального)

(параметр, характеризующий наработку)

В течение срока службы ____ лет, в том числе срок хранения ____ лет (года)

(в консервации (упаковке) изготовителя, в складских помещениях, на открытых площадках и т.п.)

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требования действующей эксплуатационной документации.

5. Консервация.

5.1. Сведения о консервации, расконсервации и переконсервации в соответствии с таблицей 5.1.

Таблица 5.1.

Дата	Наименование работы	Срок действия (годы)	Должность, фамилия и подпись

6. Движение ТСО при эксплуатации.

6.1. Движение ТСО при эксплуатации в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1.

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка с начала эксплуатации	Причина снятия	Ф.И.О., подпись лица, проводившего установку (снятие)

7. Учет работы ТСО.

7.1. Учет работы ТСО в соответствии с таблицей 7.1.

Таблица 7.1.

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

8. Учет технического обслуживания.

8.1. Сведения о техническом обслуживании ТСО в соответствии с таблицей 8.1.

Таблица 8.1.

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		Выполнившего работу	Проверившего работу	

9. Учет работы по бюллетеням и указаниям.

9.1. Учет работы, выполняемой по бюллетеням и указаниям, в

соответствии с таблицей 9.1.

Таблица 9.1.

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				Выполнившего работу	Проверившего работу

10. Учет работы при эксплуатации.

10.1. Учет выполнения работы в соответствии с таблицей 10.1.

Таблица 10.1.

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		Выполнившего работу	Проверившего работу	

10.2. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям в соответствии с таблицей 10.2.

Таблица 10.2.

Дата	Основные замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность фамилия и подпись ответственного лица

10.3. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик.

10.3.1. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик в соответствии с таблицей 10.3.

Таблица 10.3.

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

10.4. Сведения о рекламациях.

10.4.1. Сведения о рекламациях заносят в таблицу 10.4.

Таблица 10.4.

Дата поступления рекламации	Номер и дата составления рекламации, составитель	Содержание рекламации	Принята, отклонена	Принятые меры	Причины отклонения

11. Хранение.

11.1. Сведения о хранении ТСО в соответствии с таблицей 11.1.

Таблица 11.1.

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
Приемки на хранение	Снятия с хранения			

12. Ремонт.

12.1. Краткие записи о произведенном ремонте

(наименование ТСО)	означение)	№ заводской номер)	(предприятие; дата)
Наработка с начала эксплуатации			

(параметр, характеризующий ресурс или срок службы)
Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____
(вид ремонта и краткие сведения о ремонте)

12.2. Данные приемо-сдаточных испытаний

(указания о соответствии технических характеристик, полученных при испытаниях ТСО после ремонта, требованиям ремонтной документации)

12.3. Свидетельство о приемке и гарантии ТСО

(наименование ТСО)	обозначение)	№ заводской номер)
согласно _____		
(вид ремонта)	(наименование предприятия)	(вид документа)
Принят(а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.		
Ресурс до очередного ремонта		

(параметр, определяющий ресурс)
в течение срока службы _____ лет (года), в том числе срок хранения

(условия хранения лет (года))

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие технического средства оповещения требованиям действующей ЭТД при соблюдении потребителем требования действующей эксплуатационной документации.

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

13. Особые отметки.

13.1. Отметки, вносимые во время эксплуатации ТСО _____

14. Оценка состояния ТСО и ведения формуляра.

14.1. Оценка состояния ТСО и правильность ведения формуляра в соответствии с таблицей 14.1.

Таблица 14.1.

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию	По ведению формуляра		

			ТСО			

15. Регистрация изменений.

15.1. Регистрация изменений в соответствии с таблицей 15.1.

Таблица 15.1.

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					

Итого в формуляре (паспорте) пронумерованных _____ страниц.
(количество)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Запись производится на обороте последней страницы и заверяется подписью должностного лица, ответственного за эксплуатацию технического средства оповещения, проставляются дата и печать.

Приложение № 3
к Положению

«СОГЛАСОВАНО»

(наименование организации)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК
эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МСО

№ п/п	Организация	Вид ЭТО	Ответственный исполнитель	Дата проведения ЭТО (по месяцам)						Отметка о выполнении	Примечание
				1	2	3		11	12		

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН**подготовки и проведения эксплуатационно-технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 ТСО МСО**

(наименование системы оповещения)

№ п/п	Наименование работ (мероприятий)	Срок выполнения работ (мероприятий)	Ответственный исполнитель	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнении
I. Подготовительные мероприятия					
II. Работы по проведению технического обслуживания					
III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания					

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

проведения технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 ТСО МСО

(наименование системы оповещения)

Комиссия в составе:

Председатель:

(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия и инициалы каждого)

На основании _____

В период с _____ по _____ провела проверку качества проведения годового технического обслуживания ТСО.

1. Результаты годового технического обслуживания ТСО:

№ п/п	Тип ТСО	Имеется в наличии	Всего обслужено	Исправно	Требуется текущего ремонта	Примечание

2. Характерные неисправности средств оповещения, выявленные при эксплуатации и техническом обслуживании, и их причины. Рекомендации по мероприятиям, которые необходимо провести для их предотвращения:

3. По результатам проведения технического обслуживания ТСО оценивается:

4. Оценка состояния хранения, эксплуатации и ремонта ТСО, состояния метрологического обеспечения, запаса ЗИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков:

5. Предложения по совершенствованию технического обслуживания:

Председатель:

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Члены комиссии:

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о наличии и состоянии ТСО

_____ на _____ 20____ г.
(наименование системы оповещения) (число, месяц)

1. Обеспеченность средствами оповещения:

№ п/п	Тип аппаратуры (технических средств) оповещения, ЗИП	Передано в соответствии с договором (единиц)	Недостаёт (единиц)	Излишествует (единиц)	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Техническое состояние системы оповещения:

- оценка технического состояния;
- проводимые мероприятия для улучшения (восстановления) технического состояния;
- наличие и укомплектованность ЗИП расход ресурса за период эксплуатации;
- запас ресурса до очередных ремонтов;
- наличие образцов ТСО, выработавших ресурс до очередного ремонта;
- оценка технического состояния системы оповещения при предыдущей проверке, организация и выполнение устранения недостатков.

3. Состояние ЭТО:

- соблюдение периодичности, сроков и качества проведения ЭТО;
- соответствие принятых на ЭТО ТСО учетным данным;

- закрепление ТСО за сотрудниками организации;
 - соблюдение правил охраны труда, а также пожарной и электробезопасности;
 - обеспеченность ТСО источниками электропитания;
 - наличие и состояние молниезащитных устройств и устройств заземления, проверка их исправности (наличие соответствующих протоколов измерений);
 - условия ЭТО и привлекаемые к нему силы и средства;
 - аварийность ТСО;
 - проведение сверок учетных данных.
4. Организация ЭТО, в том числе ремонта:
- планирование ЭТО;
 - техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;
 - наличие специалистов по ЭТО, в том числе по ремонту, уровень их квалификации и профессиональная подготовка;
 - условия проведения ремонта, обеспеченность оборудованием и ремонтной документацией.
5. Состояние метрологического обеспечения ЭТО ТСО, наличие и состояние средств измерений.
6. Состояние ЗИП:
- наличие расчета ЗИП;
 - состояние, комплектность и условия хранения ЗИП, его учет;
 - контроль за правильностью расходования, сохранностью и восполнением ЗИП.
7. Выводы.

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность)_____
(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Акт
по результатам оценки технического состояния ТСО**_____
(наименование системы оповещения)

Цель и задачи оценки технического состояния системы оповещения:

- определение готовности ТСО к использованию по назначению;
- оценка организации и качества выполнения ЭТО, в том числе ремонта технических средств оповещения;
- своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Комиссия в составе:

Председатель:

(должность, фамилия и инициалы)

Члены: комиссии:

(должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании _____

в период с _____ по _____ провела проверку технического состояния технических средств _____ системы оповещения.

Проверяемые вопросы и результаты проверки:

1. Наличие, комплектность и работоспособность ТСО, в том числе:

- наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;

- соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;

- соответствие параметров и характеристик ТСО параметрами и характеристикам, установленным ЭТД;

- выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

2. Организация и качество выполнения ЭТО, в том числе:

- наличие договора на ЭТО (при его выполнении сторонними организациями);

- наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;
- наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;
- соответствие и полнота выполнения ЭТО;
- наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;
- квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3. Проверка наличия, соответствия, комплектности а также своевременного восполнения ЗИП, в том числе:

- наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;
- соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту;
- соответствие записям в формуляре (паспорте) ТСО;
- своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

Выводы.

Указывается оценка технического состояния системы оповещения: «удовлетворительно» /«неудовлетворительно».

Рекомендации:

Председатель комиссии: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.