



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06. 2022

№ 1

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Владимира, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Владимира, и соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов города Владимира требований к служебному поведению, утвержденное постановлением председателя Совета народных депутатов города Владимира от 18.02.2021 №5

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 06.03.2022 №44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федерального закона «О противодействии коррупции» на основании пункта 2 ст.27 Устава муниципального образования город Владимира:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Владимира, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Владимира, и соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов города Владимира требований к служебному поведению, утвержденное постановлением председателя Совета народных депутатов города Владимира от 18.02.2021 №5, следующие изменения:

1.1. пункт 7 изложить в следующей редакции: «абзац 7. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира.»

1.2. дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:
«абзац 17.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных

организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем Совета народных депутатов города Владимира в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются председателем Совета народных депутатов города Владимира в органы прокуратуры Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета (Момот И.А.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета



Н.Ю. Толбухин

Приложение
к постановлению председателя
Совета народных депутатов
от 15.06.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов города Владимира, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Владимира, и соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов города Владимира требований к служебному поведению

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением председателя Совета народных депутатов города Владимира, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира по решению председателя Совета народных депутатов города Владимира.

2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) должностным лицом, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Владимирской области;
- 5) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется по решению председателя Совета народных депутатов города, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

5. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Совета народных депутатов города Владимира.

7. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира.

8. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, утвержденный постановлением председателя Совета народных депутатов города Владимира, (далее – гражданин) и муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, порядок направления которых установлен п. 2 ч. 1-2 ст. 10-1, ч. 4-2 ст. 10-1 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области") в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

10. Председатель Совета народных депутатов города Владимира уведомляет в письменной форме муниципального служащего, в отношении которого принято решение о проведении проверки, в течение 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

11. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, обеспечивают:

1) разъяснение муниципальному служащему его права обратиться к должностному лицу, ответственному за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, для беседы с ним - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете

народных депутатов города Владимира, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира представляет председателю Совета народных депутатов города Владимира доклад о результатах проверки.

16. В докладе должностного лица, ответственного за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Председатель Совета народных депутатов города Владимира, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1) В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения

направляются председателем Совета народных депутатов города Владимира в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются председателем Совета народных депутатов города Владимира в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Совета народных депутатов города Владимира, представляются должностным лицом, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов города Владимира, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам; постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимися политическими партиями; Общественной палате Владимирской области; областным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в котором хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.