



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022

№ 2527

**О внесении изменений в постановление главы города Владимира
от 31.03.2008 № 1275**

В целях актуализации муниципальных правовых актов **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы города Владимира от 31.03.2008 № 1275 «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета города жилищных субсидий муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города» (с изменениями, внесенными постановлением главы города Владимира от 24.06.2010 № 2164, постановлениями администрации города Владимира от 08.06.2011 № 841, от 26.05.2014 № 1997):

1.1. Пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Для включения в список получателей субсидии гражданин подает в управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина - получателя субсидии и членов его семьи;
- в) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- г) документы, подтверждающие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;
- д) сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации;
- е) документы об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи жилья в собственности;
- ж) справка с места работы с указанием источника финансирования учреждения за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера;
- з) технический паспорт жилого помещения или справка органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающие размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или)

членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма;

и) согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е», «з» настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «е», «з» настоящего пункта, они запрашиваются специалистом управления по межведомственным запросам.

Сведения, указанные в подпункте «д» настоящего пункта запрашиваются специалистом управления по межведомственному запросу. В случае невозможности осуществления указанного запроса и получения сведений, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия, они предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей субсидии принимается городской комиссией по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья. О принятом решении заявитель уведомляется письменно.».

1.2. В пункте 18 слова «подпунктах «б» - «з» п.16» заменить словами «подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 16».

1.3. Пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Для получения свидетельства гражданин представляет в управление по учету и распределению жилой площади заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина - получателя субсидии и членов его семьи;
- в) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- г) документы, подтверждающие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;
- д) сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации;
- е) документы об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи жилья в собственности;
- ж) справка с места работы с указанием источника финансирования учреждения за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера;
- з) технический паспорт жилого помещения или справка органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающие размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или)

членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е», «з» настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «е», «з» настоящего пункта, они запрашиваются специалистом управления по межведомственным запросам.

Сведения, указанные в подпункте «д» настоящего пункта запрашиваются специалистом управления по межведомственному запросу. В случае невозможности осуществления указанного запроса и получения сведений, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия, они предоставляются заявителем самостоятельно.».

1.4. В приложении № 1 к Порядку слова «Глава администрации города» заменить словами «Глава города».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города



А.С. Шохин