



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*24.06.2022*

№ *209-р*

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 13.02.2012 № 118-р**

В целях приведения муниципального правового акта в актуальное состояние:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Владимира от 13.02.2012 № 118-р «Об утверждении инструкции СМК администрации города Владимира «Регистрация, опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, рассылка, хранение муниципальных правовых актов администрации города Владимира и выдача их копий сверх списка рассылки И-АВ 01-02/10-2011» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации города Владимира от 12.07.2013 № 438-р, от 12.03.2014 № 170-р, от 08.04.2020 № 249-р, распоряжением главы города от 12.11.2020 № 136-р):

1.1. В наименовании, пункте 1 после слов «муниципальных правовых актов администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.2. В приложении:

1.2.1. В таблице строку

«Регистрация, опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, рассылка, хранение муниципальных правовых актов администрации города Владимира и выдача их копий сверх списка рассылки	Введена с 15.02.2012»
---	-----------------------

изложить в новой редакции:

«Регистрация, опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, рассылка, хранение муниципальных правовых актов администрации города Владимира, главы города и выдача их копий сверх списка рассылки	Введена с 15.02.2012».
---	------------------------

1.2.2. В пунктах 1.1, 1.3 раздела 1 после слов «муниципальных правовых актов администрации города Владимира» дополнить словами «, главы города».

1.2.3. Пункт 4.5 раздела 4 дополнить словами «При необходимости опубликования МПА в иной срок (менее 10 дней) ответственный исполнитель

за подготовку проекта МПА на стороне визирования и согласования указывает срок опубликования и его обоснование.».

1.2.4. В разделе 5:

1.2.4.1. Пункт 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. Документы с приложением(ями) рассылаются следующим образом: на бумажном носителе без приложения(й), а с приложением(ями) - средствами СЭД.».

1.2.4.2. Пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписки из МПА, содержащих персональные данные физических лиц, для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира готовят специалисты структурного подразделения (разработчик проекта МПА). Ответственность за содержание и оформление выписки из МПА возлагается на специалиста, подготовившего ее.».

1.2.5. В разделе 6:

1.2.5.1. В дефисе втором пункта 6.1 после слов «75 лет» дополнить словами «, созданные до 01.01.2003, 50 лет, созданные после 01.01.2003».

1.2.5.2. В дефисе втором пункта 6.2 после слов «борьбе с коррупцией» дополнить словами «, начальнику управления секретариата главы администрации»

1.2.6. В пункте 7.3 раздела 7 после слов «борьбе с коррупцией» дополнить словами «, начальнику управления секретариата главы администрации».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Норихина Д.В.

Глава города



А.С. Шохин