



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

№ 4429

О ликвидации муниципального автономного учреждения города Владимира «Центр школьного питания»

В соответствии со статьями 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 37 Устава муниципального образования город Владимир, постановлением главы города Владимира от 22.03.2011 № 880 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Владимира, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 11.02.2010 № 380 «Об утверждении порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», **постановляю:**

1. Ликвидировать муниципальное автономное учреждение города Владимира «Центр школьного питания» (далее - МАУ «Центр школьного питания» (зарегистрировано 14.07.2021, ОГРН: 1213300005720, ИНН: 3327147825, КПП: 332701001, место нахождения: 600022, Владимирская область, город Владимир, улица Ставровская, дом 5).

2. Назначить ликвидационную комиссию МАУ «Центр школьного питания» (далее - ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Наделить полномочием выступить заявителем при подаче документов по ликвидации юридического лица МАУ «Центр школьного питания» председателя ликвидационной комиссии Литвиненко К.И.

5. Ликвидационной комиссии в установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и сроки совершить все необходимые юридические

действия, связанные с ликвидацией МАУ «Центр школьного питания».

6. Ликвидацию МАУ «Центр школьного питания» провести в срок до 30.12.2022.

7. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Максимова А.А.

Глава города



А.С. Шохин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 06.09.2022 № 4429

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального автономного учреждения города Владимира «Центр школьного питания»

Председатель ликвидационной комиссии:

Литвиненко К.И. – директор муниципального унитарного предприятия
«Мелкий опт» (по согласованию).

Секретарь ликвидационной комиссии:

Матвеева О.В. – начальник юридического отдела муниципального
унитарного предприятия «Мелкий опт» (по согласованию).

Члены ликвидационной комиссии:

Абрамова Л.А. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета
и отчетности администрации города Владимира;

Губанова Т.В. – исполняющий обязанности директора, главный бухгалтер
муниципального автономного учреждения «Центр
школьного питания» (по согласованию);

Гуржос Д.С. – заместитель начальника правового управления;

Никифоров А.П. – заместитель начальника управления по экономической
безопасности и борьбе с коррупцией администрации
города Владимира;

Одинаева Н.В. – заместитель начальника управления, заведующий
отделом учета муниципальной собственности управления
муниципальным имуществом администрации г.Владимира;

Самсонова С.В. – заместитель начальника управления экономики,
инвестиций, развития предпринимательства,
потребительского рынка и услуг администрации
города Владимира.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 06.09.2022 № 4429

ПОРЯДОК
работы ликвидационной комиссии муниципального автономного
учреждения города Владимира «Центр школьного питания»

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией МАУ «Центр школьного питания».

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с деятельностью и управлением МАУ «Центр школьного питания» в период ликвидации.

1.3. Ликвидационная комиссия несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Полномочия ликвидационной комиссии

2.1. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города Владимира и настоящим Порядком.

2.2. Председатель ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации МАУ «Центр школьного питания» обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что МАУ «Центр школьного питания» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии решения о ликвидации в порядке, установленном законом.

2.3. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по ликвидации МАУ «Центр школьного питания» в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

2.3.1. Незамедлительно после уведомления регистрирующего органа обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации МАУ «Центр школьного питания», о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

2.3.2. Предупреждает персонально работников МАУ «Центр школьного питания» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения не менее чем за два месяца до увольнения.

2.3.3. Осуществляет действия по выявлению кредиторов, в том числе

путем направления их письменных уведомлений в срок не менее двух месяцев с момента публикации.

2.3.4. Организует работу по получению дебиторской задолженности в срок не менее двух месяцев с момента публикации.

2.3.5. Составляет и представляет на утверждение в администрацию города Владимира промежуточный ликвидационный баланс в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами; уведомляет о составлении промежуточного ликвидационного баланса регистрирующий орган.

2.3.6. Производит расчеты с кредиторами МАУ «Центр школьного питания» в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом и в порядке очередности, предусмотренной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.7. Составляет и представляет на утверждение в администрацию города Владимира ликвидационный баланс в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами; уведомляет о составлении ликвидационного баланса регистрирующий орган.

2.3.8. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передает в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению управления муниципальным имуществом г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

2.3.9. Передает в архивный отдел администрации города Владимира на хранение документы с временным сроком хранения, документы с постоянным сроком хранения, личные дела и не востребовавшие трудовые книжки, уничтожает печати и штампы.

2.3.10. Обеспечивает реализацию других полномочий по управлению делами МАУ «Центр школьного питания» в течение всего периода его ликвидации.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии более половины от общего числа членов комиссии.

3.3. Результаты заседания ликвидационной комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения. В протоколе заседания указывается место и время его проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания подписывается председателем ликвидационной комиссии.

3.4. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов ликвидационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.5. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.6. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения МАУ «Центр школьного питания» из Единого государственного реестра юридических лиц.