



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022

№ 6518

Об утверждении Положения о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира

В соответствии со статьёй 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан», в целях обеспечения социальных гарантий **постановляю:**

1. Утвердить Положение о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Владимира:
 - от 24.05.2017 № 1734 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира»;
 - от 03.08.2017 № 2683 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 24.05.2017 № 1734»;
 - от 08.11.2017 № 3776 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 24.05.2017 № 1734».
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Малик Е.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 12.12.2022 № 0518

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
организациях города Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.2. В муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира (далее — общеобразовательные организации) могут быть созданы условия для пребывания детей в группах продленного дня (далее — ГПД).

1.3. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по функционированию ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательных организаций осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди

родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается общеобразовательной организацией при наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, зачисляются в ГПД в первоочередном порядке.

2.5. Комплектование ГПД осуществляется администрацией образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.6. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.7. При определении наполняемости групп и перечня услуг в ГПД учитываются Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденные СанПиН.

2.8. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором общеобразовательной организации путем издания соответствующего приказа.

2.9. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее — педагог), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.10. Режим работы ГПД для обучающихся определяется администрацией образовательной организации с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

2.11. Педагог разрабатывает план работы ГПД (годовой, месячный) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в общеобразовательной организации.

2.12. Допускается посещение детьми из ГПД занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

2.13. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога);
- организацию двухразового питания;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке),

культурных мероприятий.

2.14. Режим дня обучающихся определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром педагога начинается не ранее чем через 1,5 — 2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательной организацией, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД осуществляет один из заместителей директора общеобразовательной организацией в соответствии с его должностной инструкцией.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правилами поведения обучающихся в общеобразовательной организации.

2.19. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательной организации допускается при наличии приказа директора общеобразовательной организации о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются затраты на:

- оплату труда с учетом начислений педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД;
- оплату труда с учетом начислений обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД;
- приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены.

3.2. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час рассчитывается по формуле:

$S_{рз} = S_{рзп} + S_{рзо} + S_{рзх}$, где:

$S_{рз}$ - средний размер затрат в час за присмотр и уход на одного ребенка;

$S_{рзп}$ - средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда педагогического работника;

$S_{рзо}$ - средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда

обслуживающего персонала;

Срзх - средний размер затрат в час на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения.

3.4. Средний размер затрат в час на обеспечение оплаты труда педагогического работника рассчитывается исходя из расчета заработной платы и страховых взносов на неё педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, по формуле:

$$\text{Срзп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) / \text{Нч} / \text{КНсм} / \text{Нг}, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, в месяц;

$$\text{Зп} = \text{Зпбаз} \times \text{Кпед}, \text{ где:}$$

Зпбаз - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, рассчитанный исходя из базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты и увеличенный на размер выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;

Кпед - коэффициент удорожания педагогической услуги для резервирования выплаты отпускных, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпед} = (a + (v / c)) / a, \text{ где:}$$

a - количество месяцев оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в календарном году;

v - количество дней отпуска педагогического персонала за период оказания услуги;

c - среднее количество календарных дней в месяц;

Нзп - страховые взносы на заработную плату педагогического работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД;

Нч - норма часов педагогической работы работника ГПД в неделю;

КНсм - среднее количество недель в месяц;

Нг - наполняемость группы.

3.5. Средний размер затрат на обеспечение оплаты труда обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД, рассчитывается по формуле:

$$\text{Срзо} = (\text{Зпбаз} \times 0,667 \times \text{Кобсл} \times \text{Нзп}) / \text{Нч} / \text{КНсм} / \text{Нг}, \text{ где:}$$

коэффициент 0,667 рассчитан как соотношение ФОТ обслуживающего персонала, составляющего 40% в ФОТ учреждения, к ФОТ педагогического персонала, составляющего 60% в ФОТ учреждения ($40 / 60 = 0,667$);

Кобсл - коэффициент удорожания услуги обслуживающего персонала для резервирования выплаты отпускных, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Кобсл} = (a + (v / c)) / a, \text{ где:}$$

a - количество месяцев оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в календарном году;

v - количество дней отпуска обслуживающего персонала за период оказания услуги;

c - среднее количество календарных дней в месяц.

Нзп - страховые взносы на заработную плату обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД;

Нч - норма часов работы обслуживающего персонала в неделю;

КНсм - среднее количество недель в месяц;

Нг - наполняемость группы.

3.6. Величина расходов в час на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены устанавливается в размере 5 процентов от фонда оплаты труда педагогического работника и обслуживающего персонала ГПД и рассчитывается по формуле:

$$\text{Срзх} = (\text{Срзп} + \text{Срзо}) \times 5 / 100.$$

3.7. Размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$\text{Рзд} = \text{Срз} \times \text{Кчд}, \text{ где:}$$

Срз - средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в час;

Кчд - количество часов функционирования ГПД в день.

3.8. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН дополнительно за счет средств родителей с учётом решения Совета народных депутатов города Владимира о предоставлении льгот по оплате питания.

3.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.10. В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области льгота по оплате ГПД (освобождение от оплаты на 100%) предоставляется:

- детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;

- детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;

- детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, пребывавших в запасе и заключивших с 24.02.2022 по 31.12.2022 краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы.

3.11. Порядок предоставления льготы по оплате ГПД:

- родители (законные представители) обучающихся обращаются в образовательную организацию с письменным заявлением и документами, подтверждающими право на предоставление льготы;

- решение о предоставлении льготы принимается в рамках работы

школьной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление льгот по оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на основании заявления родителей (законных представителей) и прилагаемых документов;

- решение школьной комиссии подтверждается протоком и приказом по образовательной организации.

4. Порядок поступления и расходования родительской платы

4.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Льготы по оплате питания детям, посещающим ГПД, предоставляются в соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2021 № 4 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений».

4.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, который составляет педагогический работник, осуществляющий присмотр и уход за детьми в ГПД.

4.4. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком ГПД.

4.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, по выставленным извещениям-квитанциям.

4.6. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи или через кассу образовательной организации.

4.7. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

4.8. Излишне внесенная сумма платы за присмотр и уход за ребенком может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ГПД.

4.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД осуществляется на основании их заявления.

4.10. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком родителями (законными представителями) в течение одного месяца администрация общеобразовательной организации оставляет за собой право на ограничение времени пребывания ребенка в учреждении, отказ от предоставления услуг.

4.11. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и указывается в договоре с родителями.

4.12. Контроль и ответственность за поступлением, целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора образовательной организации (заместителя директора).

4.13. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, направляются на расходы, связанные с осуществлением данной услуги.