



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

№ 1531

**О внесении изменений в постановление администрации
города Владимира от 18.03.2022 № 813**

Во исполнение распоряжения администрации Владимирской области от 19.10.2022 № 1078-р «О внесении изменения в распоряжение администрации области от 21.02.2022 № 122-р» и постановления администрации Владимирской области от 08.12.2022 № 833 «О внесении изменений в постановление администрации области от 24.02.2022 № 100» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 18.03.2022 № 813 «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 19.04.2022 № 1633) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1, пункте 2 слова «граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке» заменить словами «граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир».

1.2. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области

от 21.02.2022 № 122-р «Об утверждении перечня пунктов временного размещения» и в целях реализации положений, утвержденных постановлением администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 100 «Об утверждении порядка финансирования расходов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области» постановляю:».

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 03.04.2023 № 1531

ПУНКТЫ
временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных
граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно
покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного
размещения на территории муниципального образования
город Владимир

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Вместимость	Ответственный за организацию работы объекта
1.	Гостиница «Авлад Отель на Добросельской»	г.Владимир, ул.Добросельская, д.217	355 человек	ИП Юнина Ирина Викторовна
2.	Хостел «Космополит»	г.Владимир, ул.Урицкого, д.306	80 человек	ИП Филимонова Алла Александровна

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 03.04.2023 № 1531

ПОРЯДОК
работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации,
иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области,
вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах
временного размещения на территории муниципального образования город
Владимир.

1. Настоящий порядок работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир (далее - Порядок), определяет основные принципы организации работы пунктов временного размещения (далее — ПВР).

2. Целью создания ПВР является проведение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству и поддержанию необходимых условий для сохранения жизни и здоровья граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР на территории муниципального образования город Владимир.

3. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР на территории муниципального образования город Владимир. Мероприятия по созданию и деятельности ПВР организуются начальником ПВР с учетом «Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» (утвержденных МЧС России); «МР 1.1.0093-14.1.1. Общие вопросы. Условия организации и функционирования временного размещения и пунктов долговременного пребывания людей, пребывающих

из зон чрезвычайных ситуаций. Методические рекомендации» (утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 03.07.2014).

4. Режим работы ПВР определяется в соответствии с действующим режимом работы организации, на базе которой создан ПВР.

5. Руководитель организации, на базе которой создан ПВР, по должности является начальником ПВР и своим приказом по форме согласно приложению № 1 к Порядку назначает штат администрации ПВР, численность которого зависит от численности находящихся в ПВР граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР на территории муниципального образования город Владимир.

Личный состав штата ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Для функционирования ПВР по согласованию с уполномоченными на то органами и учреждениями могут быть выделены сотрудники:

- от УМВД России по городу Владимиру для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

- от учреждений здравоохранения для организации медпункта в ПВР.

6. Зачисление на содержание в ПВР и/или выбытие из ПВР осуществляется приказом руководителя организации, на базе которой создан ПВР, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

При зачислении совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувшие жилые помещения и находящиеся в ПВР на территории муниципального образования город Владимир, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка ПВР, о соблюдении которых они подписывают обязательство согласно приложению № 3 к Порядку.

7. Ведение регистра учета дней пребывания граждан в ПВР осуществляется ответственным лицом организации, на базе которой создан ПВР, согласно приложению № 4 к Порядку.

8. Для обеспечения оперативной связи по возникающим вопросам дежурный сотрудник должен иметь телефонный справочник ПВР.

9. Возмещение и оплата расходов по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР на территории муниципального образования город Владимир, осуществляется на основании Контракта по возмездному оказанию услуг по временному размещению и обеспечению ежедневным

комплексным питанием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР на территории муниципального образования город Владимир, заключенного между администрацией города Владимира и организацией, на базе которой создается ПВР.

10. Миграционный учет граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР на территории муниципального образования город Владимир, осуществляется в соответствии с правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

ФОРМА
приказа руководителя организации, на базе которой создан ПВР,
о назначении штата администрации ПВР

Выполняется на бланке организации (при наличии)

ПРИКАЗ

№ _____

О назначении штатного состава пункта временного размещения

Во исполнение постановления администрации города Владимира от 18.03.2022 № 813 «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир» **приказываю:**

1. Для практического осуществления мероприятий по размещению граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир, сформировать штатный состав пункта временного размещения согласно приложению.

2. Организацию взаимодействия с органами и учреждениями всех форм собственности по вопросам охраны общественного порядка, питания проживающих, оказания медицинской помощи возложить на заместителя руководителя организации _____.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

(подпись)

Инициалы, фамилия

ШТАТНЫЙ СОСТАВ пункта временного размещения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Контактный телефон		
				Служебный	домашний	мобильный
1		Начальник ПВР	От базовой организации			
2		Заместитель начальника ПВР	От базовой организации			
Группа встречи, приема, регистрации и размещения						
1		Начальник группы	От базовой организации			
2		Член группы	От базовой организации			
3		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
Группа хозяйственного (технического) обеспечения и бытового обслуживания						
1		Начальник группы	От базовой организации			
2		Член группы	От базовой организации			
3		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
Стол справок						
1		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
2		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
Группа питания						
1		Начальник группы	От базовой организации			
2		Член группы	От базовой организации			
3		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			

ФОРМА

Выполняется на бланке организации (при наличии)

«__» _____ г.

№ _____

**Приказ
о зачислении и выбытии граждан на содержание
в пунктах временного размещения**

Во исполнение постановления администрации города Владимира от 18.03.2022 № 813 «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир» **приказываю:**

Зачислить на содержание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир, по списку, согласно приложению № 1

и/или

в связи с выбытием из пункта временного размещения снять с содержания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир, по списку согласно приложению № 2 (в случае убытия включая временное).

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись)

ФИО

СПИСОК
граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц
без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших
жилые помещения, находящихся в пунктах временного размещения
на территории муниципального образования город Владимир
и зачисленных на содержание

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

СПИСОК

**граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц
без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших
жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения
на территории муниципального образования город Владимир, выбывших
из пунктов временного размещения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи _____
(степень родства, фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в пункте временного размещения (далее - ПВР),
находящегося по адресу: _____

_____, обязуются:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ПВР и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;
- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации и учета прибывающих в ПВР граждан и ведения адресно-справочной работы;
- соблюдать в ПВР общественный порядок, правила пожарной безопасности, поддерживать в здании ПВР необходимые санитарные нормы;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР;
- по окончании функционирования ПВР и/или принятии решения о возвращении в места постоянного проживания выбыть из ПВР в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи в доступной форме ознакомлены с правилами внутреннего распорядка ПВР, предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

сотовый телефон _____

рабочий телефон _____

телефон и адрес проживания моих родственников для связи _____

Дата _____

Подпись _____

[illegible]