



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ВЛАДИМИР

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024

№ 1

О мерах по реализации в муниципальном образовании город Владимир Закона Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» и создании административных комиссий

В целях реализации Закона Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 6 статьи 2 Закона Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», статьями 2, 4, пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», подпунктом 5 пункта 1 статьи 32 Устава муниципального образования город Владимир **постановляю:**

1. Создать на период с 09.01.2024 по 10.01.2028 в муниципальном образовании город Владимир административные комиссии:

- муниципального образования город Владимир (городскую);
- Ленинского района муниципального образования город Владимир (районную);
- Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районную);
- Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районную).

2. Утвердить Положения об административных комиссиях:

- муниципального образования город Владимир (городской) согласно приложению № 1;
- Ленинского района муниципального образования город Владимир (районной) согласно приложению № 2;
- Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районной) согласно приложению № 3;
- Фрунзенского района муниципального образования город Владимир

(районной) согласно приложению № 4.

3. Формирование, организацию деятельности, финансовое и материально-техническое обеспечение административных комиссий муниципального образования город Владимир (четыре комиссии) осуществляет администрация города Владимира в соответствии с действующим законодательством и положениями об административных комиссиях.

4. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы города

от 15.01.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии муниципального образования
город Владимир (городской)

Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования город Владимир (городской) (далее — Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», Законом Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии муниципального образования город Владимир (городской).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия муниципального образования город Владимир (городская) (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности Комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав и нормативные правовые акты муниципального образования город Владимир;
- настоящее Положение.

1.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

1.4. Организацию деятельности Комиссии, использование выделяемых

из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения деятельности Комиссии и предоставление отчетов по их расходованию в Министерство региональной безопасности Владимирской области осуществляет администрация города Владимира.

1.5. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе города.

1.6. Комиссия имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки. Комиссия не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений.

2.1.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области.

2.1.3. Разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.1.5. Укрепление правопорядка и общественной безопасности.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря, являющегося членом Комиссии, и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии и его заместители избираются на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии об избрании председателя и его заместителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель, заместители председателя и члены Комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим, работает на постоянной оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир. Ответственный секретарь Комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в муниципальном образовании город Владимир постановлением главы города.

4.2. Количественный состав Комиссии составляет семь человек.

4.3. Формирование Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

4.4. Персональный состав Комиссии, а также изменения по составу Комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

4.5. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, государственные, государственные гражданские служащие и муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений.

4.6. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации в возрасте от 21 до 65 лет, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Комиссии.

4.7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются: заместитель председателя Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию), руководители (или) заместители руководителей структурных подразделений администрации города Владимира, к функциям которых отнесены вопросы правового обеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.8. Для решения вопроса о назначении лица членом Комиссии представляются:

- письменное согласие на назначение членом Комиссии и обработку персональных данных;

- представителями зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений дополнительно предоставляются копия паспорта, копия документа о высшем образовании и справка об отсутствии судимости.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Полномочия членов Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.1.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

5.1.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения в отношении члена Комиссии о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.1.3. Смерти члена Комиссии.

5.1.4. Прекращения полномочий депутата, прекращения государственной

или муниципальной службы; прекращения трудовых отношений с организацией, предприятием или учреждением, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения.

5.1.5. Поддачи членом Комиссии заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий главе города.

5.1.6. Получение членом Комиссии статуса иностранного агента с внесением в реестр Министерства юстиции Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует и организует работу Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку и ведет заседания Комиссии, участвует в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- подписывает постановления, определения, представления и протоколы заседаний, а также иные решения Комиссии, предусмотренные законодательством;
- оказывает содействие членам Комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.2. Председатель Комиссии:

- представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службы судебных приставов, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службе судебных приставов, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов

государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир и их должностных лиц, поступившие в Комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения Комиссии, дает ответы на указанные обращения;

- подписывает обращения и запросы Комиссии;
- осуществляет полномочия члена Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также за исполнением вступивших в законную силу постановлений Комиссии;
- подписывает акты сверок расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);
- подписывает акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области.
- информирует главу города о деятельности административных комиссий муниципального образования город Владимир (4 комиссии) по реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства;

- вносит предложения по совершенствованию областного законодательства об административных правонарушениях;

- проводит совещания по вопросам реализации областного административного законодательства и межведомственного взаимодействия;

6.3. Председатель Комиссии направляет отчеты о деятельности Комиссии:

- в Министерство региональной безопасности Владимирской области;
- главе города;
- в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира.

6.4. Председатель Комиссии составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по постановлениям Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

7.1. Заместители председателя Комиссии осуществляют функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей.

7.2. Заместители председателя Комиссии:

- участвуют в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях и в проведении заседаний Комиссии;
- участвуют в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;

- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

8.1. Ответственный секретарь Комиссии выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией консультанта, ответственного секретаря, юриста Комиссии.

8.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии: регистрацию, формирование, учет и хранение дел об административных правонарушениях в соответствии с номенклатурой дел;
- участвует в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях, обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- готовит проекты процессуальных документов: решений, постановлений, определений и представлений Комиссии;
- составляет и подписывает протокол заседания Комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления Комиссии в законную силу, либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя Комиссии о факте неуплаты административного штрафа и оформляет заявление судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности Комиссии;
- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, предусмотренные законодательством.

8.3. Ответственный секретарь Комиссии оформляет:

- сведения по установленной Министерством региональной безопасности Владимирской области форме о результатах рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях (ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- акт сверки расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);
- акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области; отчет о результатах деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- таблицу показателей эффективности деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

- справку и сводный отчет о деятельности административных комиссий муниципального образования город Владимир (4 комиссии).

9. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях, в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии и осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

9.2. Члены Комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

9.3. Члены Комиссии вправе:

- до начала заседания Комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии.

9.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные законодательные акты Российской Федерации, Законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;
- присутствовать на заседаниях Комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии;
- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

10. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

10.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ведению Комиссии Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных

правонарушениях во Владимирской области».

10.2. Комиссия принимает решения:

- по избранию из числа членов Комиссии председателя Комиссии и его заместителя (заместителей);
- по избранию председательствующего Комиссии из числа присутствующих в заседании членов Комиссии, в случае одновременного отсутствия председателя, а также его заместителей и при необходимости проведения заседания Комиссии.

10.3. Комиссия в пределах своей компетенции:

- осуществляет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях на основании:
 - постановлений прокурора о возбуждении дел об административных правонарушениях;
 - протоколов об административных правонарушениях;
 - материалов об административных правонарушениях, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - при необходимости выносит определения в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - выносит постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делам об административных правонарушениях;
 - применяет к лицу, совершившему административное правонарушение, административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа;
 - принимает решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате административного штрафа, а также о приостановлении или прекращении исполнения постановлений Комиссии;
 - исполняет и обращает к исполнению вступившие в законную силу постановления Комиссии;
 - осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
 - готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям Комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

10.4. Комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

11.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, принятие постановлений, определений, представлений и решений осуществляется Комиссией только на заседаниях.

11.2. Постановления и определения Комиссии принимаются коллегиально (простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии).

11.3. Постановление, определение, представление по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11.4. Заседания Комиссии проводятся согласно графику, утверждаемому председателем Комиссии на квартал.

11.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии.

11.6. По решению Комиссии может быть:

- назначено дополнительное заседание Комиссии;
- объявлен перерыв в работе Комиссии по проведению заседаний при отсутствии более половины от числа членов Комиссии на период невозможности выполнения членами Комиссии своих обязанностей, в случаях: предоставления работодателем отпуска по основному месту работы; служебной командировки; временной нетрудоспособности (болезни) и иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.7. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

11.8. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и его заместителей, при необходимости рассмотрения дел об административных правонарушениях, по решению Комиссии председательствует один из присутствующих членов Комиссии.

12. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

12.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах муниципального образования город Владимир.

12.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- в отношении юридических, должностных и физических лиц по постановлениям прокурора о возбуждении дел об административных

правонарушениях;

- в отношении юридических лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами, указанными в статье 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;

- в отношении должностных лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами, указанными в статье 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», за исключением уполномоченных должностных лиц администраций Ленинского, Октябрьского и Фрунзенского районов города Владимира.

12.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном частью 4 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении собственников (владельцев) транспортных средств, по материалам об административном правонарушении в области благоустройства территории муниципального образования город Владимир, полученным с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

12.4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и исполнение постановлений Комиссии осуществляется в порядке, установленном положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.5. Возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не исполнивших постановления Комиссии о наложении административного штрафа, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

13.1. Ответственный секретарь ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел.

13.2. В случае временного отсутствия ответственного секретаря, по поручению председателя или председательствующего Комиссии, обязанности по ведению делопроизводства Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

14. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

14.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация города Владимира за счет субвенций бюджету муниципального образования город Владимир из бюджета Владимирской области.

14.2. Общий объем субвенций и их распределение устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

14.3. Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства, определяется постановлением Губернатора Владимирской области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующие вопросы деятельности Комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в деятельности Комиссии применяется настоящее Положение в объеме, не противоречащем внесенным в законодательство изменениям.

15.2. В переходный период Комиссия осуществляет свои полномочия в прежнем составе до формирования нового состава Комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы города
от 15.01.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Ленинского района
муниципального образования город Владимир (районной)

Настоящее Положение об административной комиссии Ленинского района муниципального образования город Владимир (районной) (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», Законом Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии Ленинского района муниципального образования город Владимир (районной).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Ленинского района муниципального образования город Владимир (районная) (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности Комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав и нормативные правовые акты муниципального образования город Владимир;
- настоящее Положение.

1.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

1.4. Организацию деятельности Комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения

деятельности Комиссии и предоставление отчетов по их расходованию в Министерство региональной безопасности Владимирской области осуществляет администрация города Владимира.

1.5. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе города.

1.6. Комиссия имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки. Комиссия не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений.

2.1.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области.

2.1.3. Разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.1.5. Укрепление правопорядка и общественной безопасности.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря, являющегося членом Комиссии, и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии и его заместители избираются на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии об избрании председателя и его заместителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель, заместители председателя и члены Комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим, работает на постоянной оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в муниципальном образовании город Владимир постановлением главы города.

4.2. Количественный состав Комиссии составляет семь человек.

4.3. Формирование Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

4.4. Персональный состав Комиссии, а также изменения по составу Комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

4.5. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, государственные, государственные гражданские служащие и муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений.

4.6. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации в возрасте от 21 до 65 лет, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Комиссии.

4.7. В состав Комиссии в обязательном порядке назначаются: заместитель главы администрации района города Владимира, депутат Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию); руководители (или) заместители руководителей структурных подразделений администрации города Владимира (или) района города Владимира, к функциям которых отнесены вопросы муниципального контроля в сфере благоустройства, правового обеспечения и жизнедеятельности.

4.8. Для решения вопроса о назначении лица членом Комиссии представляются:

- письменное согласие на назначение членом Комиссии и обработку персональных данных;
- представителями зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений дополнительно предоставляются копия паспорта, копия документа о высшем образовании и справка об отсутствии судимости.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Полномочия членов Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.1.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

5.1.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения в отношении члена Комиссии о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.1.3. Смерти члена Комиссии.

5.1.4. Прекращения полномочий депутата, прекращения государственной или муниципальной службы; прекращения трудовых отношений с организацией, предприятием или учреждением, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения.

5.1.5. Подачи членом Комиссии заявления в письменной форме

о прекращении своих полномочий главе города.

5.1.6. Получение членом Комиссии статуса иностранного агента с внесением в реестр Министерства юстиции Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует и организует работу Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку и ведет заседания Комиссии, участвует в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- подписывает постановления, определения, представления и протоколы заседаний, а также иные решения Комиссии, предусмотренные законодательством;
- оказывает содействие членам Комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.2. Председатель Комиссии:

- представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службы судебных приставов, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службе судебных приставов, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир и их должностных лиц, поступившие в Комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения Комиссии, дает ответы на указанные обращения;

- подписывает обращения и запросы Комиссии;
- осуществляет полномочия члена Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также за исполнением вступивших в законную силу постановлений Комиссии;
- подписывает акты сверок расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);
- подписывает акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области.
- информирует главу города о деятельности Комиссии по реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства;
- вносит предложения по совершенствованию областного законодательства об административных правонарушениях;
- проводит совещания по вопросам реализации областного административного законодательства и межведомственного взаимодействия;

6.3. Председатель Комиссии направляет отчеты о деятельности Комиссии:

- в Министерство региональной безопасности Владимирской области;
- главе города;
- в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира;
- в административную комиссию муниципального образования город Владимир (городскую).

6.4. Председатель Комиссии составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по постановлениям Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

7.1. Заместители председателя Комиссии осуществляют функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей.

7.2. Заместители председателя Комиссии:

- участвуют в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях и в проведении заседаний Комиссии;
- участвуют в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

8.1. Ответственный секретарь Комиссии выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией главного специалиста, ответственного секретаря Комиссии.

8.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии: регистрацию, формирование, учет и хранение дел об административных правонарушениях в соответствии с номенклатурой дел;
- участвует в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях, обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- готовит проекты процессуальных документов: решений, постановлений, определений и представлений Комиссии;
- составляет и подписывает протокол заседания Комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления Комиссии в законную силу, либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя Комиссии о факте неуплаты административного штрафа и оформляет заявление судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности Комиссии;
- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, предусмотренные законодательством.

8.3. Ответственный секретарь Комиссии оформляет:

- сведения по установленной Министерством региональной безопасности Владимирской области форме о результатах рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях (ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- акт сверки расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);
- акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области; отчет о результатах деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- таблицу показателей эффективности деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- отчет о деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

9. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях, в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии и осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

9.2. Члены Комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

9.3. Члены Комиссии вправе:

- до начала заседания Комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии.

9.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные законодательные акты Российской Федерации, Законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;
- присутствовать на заседаниях Комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии;
- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

10. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

10.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ведению Комиссии Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

10.2. Комиссия принимает решения:

- по избранию из числа членов Комиссии председателя Комиссии

и его заместителя (заместителей);

- по избранию председательствующего Комиссии из числа присутствующих в заседании членов Комиссии, в случае одновременного отсутствия председателя, а также его заместителей и при необходимости проведения заседания Комиссии.

10.3. Комиссия в пределах своей компетенции:

- осуществляет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях на основании:

- постановлений прокурора о возбуждении дел об административных правонарушениях;

- протоколов об административных правонарушениях;

- материалов об административных правонарушениях, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при необходимости выносит определения в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выносит постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делам об административных правонарушениях;

- применяет к лицу, совершившему административное правонарушение, административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа;

- принимает решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате административного штрафа, а также о приостановлении или прекращении исполнения постановлений Комиссии;

- исполняет и обращает к исполнению вступившие в законную силу постановления Комиссии;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям Комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

10.4. Комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

11.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, принятие постановлений, определений, представлений и решений

осуществляется Комиссией только на заседаниях.

11.2. Постановления и определения Комиссии принимаются коллегиально (простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии).

11.3. Постановление, определение, представление по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11.4. Заседания Комиссии проводятся согласно графику, утверждаемому председателем Комиссии на квартал.

11.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии.

11.6. По решению Комиссии может быть:

- назначено дополнительное заседание Комиссии;
- объявлен перерыв в работе Комиссии по проведению заседаний при отсутствии более половины от числа членов Комиссии на период невозможности выполнения членами Комиссии своих обязанностей, в случаях: предоставления работодателем отпуска по основному месту работы; служебной командировки; временной нетрудоспособности (болезни) и иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.7. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

11.8. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и его заместителей, при необходимости рассмотрения дел об административных правонарушениях, по решению Комиссии председательствует один из присутствующих членов Комиссии.

12. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

12.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах территории Ленинского района муниципального образования город Владимир.

12.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

- физических лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами, указанными в статье 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», за исключением уполномоченных должностных лиц администраций Октябрьского и Фрунзенского районов города Владимира;

- должностных лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами администрации Ленинского района города Владимира.

12.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном частью 5 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении собственников (владельцев) транспортных средств, по материалам об административном правонарушении в области благоустройства территории муниципального образования город Владимир, полученным с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

12.4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и исполнение постановлений Комиссии осуществляется в порядке, установленном положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.5. Возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не исполнивших постановления Комиссии о наложении административного штрафа, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

13.1. Ответственный секретарь ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел.

13.2. В случае временного отсутствия ответственного секретаря, по поручению председателя или председательствующего Комиссии, обязанности по ведению делопроизводства Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

14. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

14.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация города Владимира за счет субвенций бюджету муниципального образования город Владимир из бюджета Владимирской области.

14.2. Общий объем субвенций и их распределение устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

14.3. Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства, определяется постановлением Губернатора Владимирской

области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующие вопросы деятельности Комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в деятельности Комиссии применяется настоящее Положение в объеме, не противоречащем внесенным в законодательство изменениям.

15.2. В переходный период Комиссия осуществляет свои полномочия в прежнем составе до формирования нового состава Комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы города

от 15.01.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Октябрьского района
муниципального образования город Владимир (районной)

Настоящее Положение об административной комиссии Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районной) (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», Законом Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районной).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районная) (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности Комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав и нормативные правовые акты муниципального образования город Владимир;
- настоящее Положение.

1.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

1.4. Организацию деятельности Комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения

деятельности Комиссии и предоставление отчетов по их расходованию в Министерство региональной безопасности Владимирской области осуществляет администрация города Владимира.

1.5. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе города.

1.6. Комиссия имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки. Комиссия не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений.

2.1.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области.

2.1.3. Разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.1.5. Укрепление правопорядка и общественной безопасности.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря, являющегося членом Комиссии, и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии и его заместители избираются на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии об избрании председателя и его заместителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель, заместители председателя и члены Комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим, работает на постоянной оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в муниципальном образовании город Владимир постановлением главы города.

4.2. Количественный состав Комиссии составляет семь человек.

4.3. Формирование Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

4.4. Персональный состав Комиссии, а также изменения по составу Комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

4.5. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, государственные, государственные гражданские служащие и муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений.

4.6. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации в возрасте от 21 до 65 лет, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Комиссии.

4.7. В состав Комиссии в обязательном порядке назначаются: заместитель главы администрации района города Владимира, депутат Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию); руководители (или) заместители руководителей структурных подразделений администрации города Владимира (или) района города Владимира, к функциям которых отнесены вопросы муниципального контроля в сфере благоустройства, правового обеспечения и жизнедеятельности.

4.8. Для решения вопроса о назначении лица членом Комиссии представляются:

- письменное согласие на назначение членом Комиссии и обработку персональных данных;
- представителями зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений дополнительно предоставляются копия паспорта, копия документа о высшем образовании и справка об отсутствии судимости.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Полномочия членов Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.1.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

5.1.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения в отношении члена Комиссии о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.1.3. Смерти члена Комиссии.

5.1.4. Прекращения полномочий депутата, прекращения государственной или муниципальной службы; прекращения трудовых отношений с организацией, предприятием или учреждением, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения.

5.1.5. Подачи членом Комиссии заявления в письменной форме

о прекращении своих полномочий главе города.

5.1.6. Получение членом Комиссии статуса иностранного агента с внесением в реестр Министерства юстиции Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует и организует работу Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку и ведет заседания Комиссии, участвует в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- подписывает постановления, определения, представления и протоколы заседаний, а также иные решения Комиссии, предусмотренные законодательством;
- оказывает содействие членам Комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.2. Председатель Комиссии:

- представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службы судебных приставов, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службе судебных приставов, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир и их должностных лиц, поступившие в Комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения Комиссии, дает ответы на указанные обращения;

- подписывает обращения и запросы Комиссии;
- осуществляет полномочия члена Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также за исполнением вступивших в законную силу постановлений Комиссии;
- подписывает акты сверок расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);
- подписывает акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области.
- информирует главу города о деятельности Комиссии по реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства;
- вносит предложения по совершенствованию областного законодательства об административных правонарушениях;
- проводит совещания по вопросам реализации областного административного законодательства и межведомственного взаимодействия;

6.3. Председатель Комиссии направляет отчеты о деятельности Комиссии:

- в Министерство региональной безопасности Владимирской области;
- главе города;
- в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира;
- в административную комиссию муниципального образования город Владимир (городскую).

6.4. Председатель Комиссии составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по постановлениям Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

7.1. Заместители председателя Комиссии осуществляют функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей.

7.2. Заместители председателя Комиссии:

- участвуют в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях и в проведении заседаний Комиссии;
- участвуют в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

8.1. Ответственный секретарь Комиссии выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией главного специалиста, ответственного секретаря Комиссии.

8.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии: регистрацию, формирование, учет и хранение дел об административных правонарушениях в соответствии с номенклатурой дел;

- участвует в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях, обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;

- готовит проекты процессуальных документов: решений, постановлений, определений и представлений Комиссии;

- составляет и подписывает протокол заседания Комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении;

- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления Комиссии в законную силу, либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя Комиссии о факте неуплаты административного штрафа и оформляет заявление судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности Комиссии;

- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, предусмотренные законодательством.

8.3. Ответственный секретарь Комиссии оформляет:

- сведения по установленной Министерством региональной безопасности Владимирской области форме о результатах рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях (ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

- акт сверки расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);

- акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области; отчет о результатах деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

- таблицу показателей эффективности деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

- отчет о деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

9. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях, в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии и осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

9.2. Члены Комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

9.3. Члены Комиссии вправе:

- до начала заседания Комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии.

9.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные законодательные акты Российской Федерации, Законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;
- присутствовать на заседаниях Комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии;
- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

10. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

10.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ведению Комиссии Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

10.2. Комиссия принимает решения:

- по избранию из числа членов Комиссии председателя Комиссии

и его заместителя (заместителей);

- по избранию председательствующего Комиссии из числа присутствующих в заседании членов Комиссии, в случае одновременного отсутствия председателя, а также его заместителей и при необходимости проведения заседания Комиссии.

10.3. Комиссия в пределах своей компетенции:

- осуществляет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях на основании:
 - постановлений прокурора о возбуждении дел об административных правонарушениях;
 - протоколов об административных правонарушениях;
 - материалов об административных правонарушениях, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - при необходимости выносит определения в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - выносит постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делам об административных правонарушениях;
 - применяет к лицу, совершившему административное правонарушение, административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа;
 - принимает решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате административного штрафа, а также о приостановлении или прекращении исполнения постановлений Комиссии;
 - исполняет и обращает к исполнению вступившие в законную силу постановления Комиссии;
 - осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
 - готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям Комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

10.4. Комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

11.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, принятие постановлений, определений, представлений и решений

осуществляется Комиссией только на заседаниях.

11.2. Постановления и определения Комиссии принимаются коллегиально (простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии).

11.3. Постановление, определение, представление по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11.4. Заседания Комиссии проводятся согласно графику, утверждаемому председателем Комиссии на квартал.

11.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии.

11.6. По решению Комиссии может быть:

- назначено дополнительное заседание Комиссии;
- объявлен перерыв в работе Комиссии по проведению заседаний при отсутствии более половины от числа членов Комиссии на период невозможности выполнения членами Комиссии своих обязанностей, в случаях: предоставления работодателем отпуска по основному месту работы; служебной командировки; временной нетрудоспособности (болезни) и иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.7. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

11.8. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и его заместителей, при необходимости рассмотрения дел об административных правонарушениях, по решению Комиссии председательствует один из присутствующих членов Комиссии.

12. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

12.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах территории Октябрьского района муниципального образования город Владимир.

12.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

- физических лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами, указанными в статье 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», за исключением уполномоченных должностных лиц администраций Ленинского и Фрунзенского районов города Владимира;

- должностных лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами администрации Октябрьского района города Владимира.

12.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном частью 5 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении собственников (владельцев) транспортных средств, по материалам об административном правонарушении в области благоустройства территории муниципального образования город Владимир, полученным с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

12.4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и исполнение постановлений Комиссии осуществляется в порядке, установленном положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.5. Возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не исполнивших постановления Комиссии о наложении административного штрафа, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

13.1. Ответственный секретарь ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел.

13.2. В случае временного отсутствия ответственного секретаря, по поручению председателя или председательствующего Комиссии, обязанности по ведению делопроизводства Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

14. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

14.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация города Владимира за счет субвенций бюджету муниципального образования город Владимир из бюджета Владимирской области.

14.2. Общий объем субвенций и их распределение устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

14.3. Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства, определяется постановлением Губернатора Владимирской

области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующие вопросы деятельности Комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в деятельности Комиссии применяется настоящее Положение в объеме, не противоречащем внесенным в законодательство изменениям.

15.2. В переходный период Комиссия осуществляет свои полномочия в прежнем составе до формирования нового состава Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районной)

Настоящее Положение об административной комиссии Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районной) (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», Законом Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районной).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районная) (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности Комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав и нормативные правовые акты муниципального образования город Владимир;
- настоящее Положение.

1.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

1.4. Организацию деятельности Комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения

деятельности Комиссии и предоставление отчетов по их расходованию в Министерство региональной безопасности Владимирской области осуществляет администрация города Владимира.

1.5. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе города.

1.6. Комиссия имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки. Комиссия не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений.

2.1.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области.

2.1.3. Разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.1.5. Укрепление правопорядка и общественной безопасности.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря, являющегося членом Комиссии, и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии и его заместители избираются на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии об избрании председателя и его заместителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель, заместители председателя и члены Комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим, работает на постоянной оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в муниципальном образовании город Владимир постановлением главы города.

4.2. Количественный состав Комиссии составляет семь человек.

4.3. Формирование Комиссии осуществляет администрация города Владимира.

4.4. Персональный состав Комиссии, а также изменения по составу Комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

4.5. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, государственные, государственные гражданские служащие и муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений.

4.6. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации в возрасте от 21 до 65 лет, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Комиссии.

4.7. В состав Комиссии в обязательном порядке назначаются: заместитель главы администрации района города Владимира, депутат Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию); руководители (или) заместители руководителей структурных подразделений администрации города Владимира (или) района города Владимира, к функциям которых отнесены вопросы муниципального контроля в сфере благоустройства, правового обеспечения и жизнедеятельности.

4.8. Для решения вопроса о назначении лица членом Комиссии представляются:

- письменное согласие на назначение членом Комиссии и обработку персональных данных;
- представителями зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений дополнительно предоставляются копия паспорта, копия документа о высшем образовании и справка об отсутствии судимости.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Полномочия членов Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.1.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

5.1.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения в отношении члена Комиссии о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.1.3. Смерти члена Комиссии.

5.1.4. Прекращения полномочий депутата, прекращения государственной или муниципальной службы; прекращения трудовых отношений с организацией, предприятием или учреждением, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения.

5.1.5. Подачи членом Комиссии заявления в письменной форме

о прекращении своих полномочий главе города.

5.1.6. Получение членом Комиссии статуса иностранного агента с внесением в реестр Министерства юстиции Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует и организует работу Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку и ведет заседания Комиссии, участвует в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- подписывает постановления, определения, представления и протоколы заседаний, а также иные решения Комиссии, предусмотренные законодательством;
- оказывает содействие членам Комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.2. Председатель Комиссии:

- представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службы судебных приставов, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципального образования город Владимир, правоохранительных органах, органах прокуратуры, службе судебных приставов, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир и их должностных лиц, поступившие в Комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения Комиссии, дает ответы на указанные обращения;

- подписывает обращения и запросы Комиссии;
- осуществляет полномочия члена Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также за исполнением вступивших в законную силу постановлений Комиссии;
- подписывает акты сверок расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);
- подписывает акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области.
- информирует главу города о деятельности Комиссии по реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства;
- вносит предложения по совершенствованию областного законодательства об административных правонарушениях;
- проводит совещания по вопросам реализации областного административного законодательства и межведомственного взаимодействия;

6.3. Председатель Комиссии направляет отчеты о деятельности Комиссии:

- в Министерство региональной безопасности Владимирской области;
- главе города;
- в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира;
- в административную комиссию муниципального образования город Владимир (городскую).

6.4. Председатель Комиссии составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по постановлениям Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

7.1. Заместители председателя Комиссии осуществляют функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей.

7.2. Заместители председателя Комиссии:

- участвуют в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях и в проведении заседаний Комиссии;
- участвуют в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

8.1. Ответственный секретарь Комиссии выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией главного специалиста, ответственного секретаря Комиссии.

8.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии: регистрацию, формирование, учет и хранение дел об административных правонарушениях в соответствии с номенклатурой дел;
- участвует в подготовке рассмотрения дел об административных правонарушениях, обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- готовит проекты процессуальных документов: решений, постановлений, определений и представлений Комиссии;
- составляет и подписывает протокол заседания Комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления Комиссии в законную силу, либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя Комиссии о факте неуплаты административного штрафа и оформляет заявление судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности Комиссии;
- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, предусмотренные законодательством.

8.3. Ответственный секретарь Комиссии оформляет:

- сведения по установленной Министерством региональной безопасности Владимирской области форме о результатах рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях (ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- акт сверки расчетов между Комиссией и Министерством региональной безопасности Владимирской области (администратором доходов);
- акты сверок принудительного исполнения постановлений Комиссии с территориальными отделами по городу Владимиру Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области; отчет о результатах деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- таблицу показателей эффективности деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- отчет о деятельности Комиссии (ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

9. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях, в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- осуществляют полномочия по исполнению постановлений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии и осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

9.2. Члены Комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

9.3. Члены Комиссии вправе:

- до начала заседания Комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии.

9.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные законодательные акты Российской Федерации, Законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;
- присутствовать на заседаниях Комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);
- участвовать в обсуждении, голосовании и принятии решений Комиссии;
- по поручению председателя (или председательствующего) Комиссии составлять и подписывать протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в случае временного исполнения обязанностей ответственного секретаря Комиссии;
- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

10. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

10.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ведению Комиссии Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

10.2. Комиссия принимает решения:

- по избранию из числа членов Комиссии председателя Комиссии

и его заместителя (заместителей);

- по избранию председательствующего Комиссии из числа присутствующих в заседании членов Комиссии, в случае одновременного отсутствия председателя, а также его заместителей и при необходимости проведения заседания Комиссии.

10.3. Комиссия в пределах своей компетенции:

- осуществляет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях на основании:

- постановлений прокурора о возбуждении дел об административных правонарушениях;

- протоколов об административных правонарушениях;

- материалов об административных правонарушениях, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при необходимости выносит определения в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выносит постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делам об административных правонарушениях;

- применяет к лицу, совершившему административное правонарушение, административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа;

- принимает решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате административного штрафа, а также о приостановлении или прекращении исполнения постановлений Комиссии;

- исполняет и обращает к исполнению вступившие в законную силу постановления Комиссии;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям Комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

10.4. Комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

11.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, принятие постановлений, определений, представлений и решений

осуществляется Комиссией только на заседаниях.

11.2. Постановления и определения Комиссии принимаются коллегиально (простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии).

11.3. Постановление, определение, представление по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11.4. Заседания Комиссии проводятся согласно графику, утверждаемому председателем Комиссии на квартал.

11.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии.

11.6. По решению Комиссии может быть:

- назначено дополнительное заседание Комиссии;
- объявлен перерыв в работе Комиссии по проведению заседаний при отсутствии более половины от числа членов Комиссии на период невозможности выполнения членами Комиссии своих обязанностей, в случаях: предоставления работодателем отпуска по основному месту работы; служебной командировки; временной нетрудоспособности (болезни) и иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.7. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

11.8. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и его заместителей, при необходимости рассмотрения дел об административных правонарушениях, по решению Комиссии председательствует один из присутствующих членов Комиссии.

12. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

12.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах территории Фрунзенского района муниципального образования город Владимир.

12.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

- физических лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами, указанными в статье 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», за исключением уполномоченных должностных лиц администраций Ленинского и Октябрьского районов города Владимира;

- должностных лиц по протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными должностными лицами администрации Фрунзенского района города Владимира.

12.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном частью 5 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении собственников (владельцев) транспортных средств, по материалам об административном правонарушении в области благоустройства территории муниципального образования город Владимир, полученным с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

12.4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и исполнение постановлений Комиссии осуществляется в порядке, установленном положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.5. Возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не исполнивших постановления Комиссии о наложении административного штрафа, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

13.1. Ответственный секретарь ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел.

13.2. В случае временного отсутствия ответственного секретаря, по поручению председателя или председательствующего Комиссии, обязанности по ведению делопроизводства Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

14. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

14.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация города Владимира за счет субвенций бюджету муниципального образования город Владимир из бюджета Владимирской области.

14.2. Общий объем субвенций и их распределение устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

14.3. Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства, определяется постановлением Губернатора Владимирской области.

области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующие вопросы деятельности Комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в деятельности Комиссии применяется настоящее Положение в объеме, не противоречащем внесенным в законодательство изменениям.

15.2. В переходный период Комиссия осуществляет свои полномочия в прежнем составе до формирования нового состава Комиссии.