



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*26.06.2024*

№ 1395

**Об утверждении Правил предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Владимирской области от 26.12.2023 № 993 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 01.02.2012 № 94» **постановляю:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 26.06.2024 № 1395

## ПРАВИЛА

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов в целях софинансирования создания и (или) развития автоматизированных информационно-измерительных систем учета коммунальных ресурсов.

1.2. Субсидии на возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее - получатели субсидии) на реализацию мероприятий (объектов), прошедших отбор в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области от 22.12.2023 № 164.

«Умные» приборы учета - коллективные приборы учета ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных учета, в том числе с программным обеспечением.

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - управление ЖКХ) является главным распорядителем средств бюджета города, предоставленных в форме субсидии, в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов.

1.5. Субсидии на возмещение затрат на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов предоставляются за счет средств областного бюджета, поступающих на основании соглашения,

заключенного между Министерством жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области и администрацией города Владимира.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является:

- осуществление получателем субсидии хозяйственной деятельности по оказанию услуг в области жилищно-коммунального хозяйства;
- наличие у получателя субсидии расходов на установку коллективных «умных» приборов учета и (или) систем учета коммунальных ресурсов.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не соответствующие пункту 1.4 настоящих Правил.

2.3. Получатель субсидии обязан:

- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- соблюдать требования, установленные пунктом 2.4 настоящих Правил;
- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением (договором).

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением (договором) между управлением ЖКХ и получателем субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется в соответствии с соглашением, заключенным администрацией города Владимира и Министерством жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

2.7. В соглашениях (договорах) предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, перечень мероприятий, источником возмещения затрат которых являются субсидии, форма отчета об использовании субсидии, порядок и сроки его предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, а также условия о согласии на осуществление контроля в отношении получателя субсидии за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Для заключения соглашения (договора) получатель субсидии должен представить в управление ЖКХ заявление в произвольной форме, подписанное руководителем, и следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате заявления, заверенную в установленном порядке;

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на дату подачи заявления неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета;

- документы, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- другие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.9. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.10. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.8 настоящих Правил, управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и бумажном варианте в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 25.12.2023 № 276 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и признании утратившими силу некоторых приказов начальника финансового управления».

2.11. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям,

установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.8 настоящих Правил, либо представления недостоверной информации, управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.12. Выделение субсидии осуществляется на основании следующих документов, предоставленных получателем субсидии:

- заявка на получение субсидии по форме, установленной соглашением (договором);

- заверенные руководителем получателя субсидии копии контрактов (договоров), актов выполненных работ, оказанных услуг, документов, подтверждающих поставку и установку оборудования для учета коммунальных ресурсов;

- иные документы, которые могут дополнительно обосновать понесенные расходы.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями и сроками, установленными соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

2.14. В случае уменьшения управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), заключается дополнительное соглашение об изменении размера субсидии. При недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии соглашение (договор) расторгается.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии представляет в управление ЖКХ отчет об использовании субсидии с приложением реестра документов и заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по форме и в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежегодно направляет в управление ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности) по форме и в срок, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.3. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, и осуществляет их проверку в течение 10 рабочих дней со дня получения. При наличии замечаний управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней после

завершения проверки возвращает получателю субсидии документы на доработку. Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

3.4. Эффективность предоставления субсидии оценивается управлением ЖКХ на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме и в срок, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.5. Показателем результативности является количество установленных «умных» коллективных приборов учета коммунальных ресурсов, установленное соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отраженных в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ обязано осуществлять контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2. При недостижении получателем субсидии значений показателей результативности управление ЖКХ вправе применять штрафные санкции, предусмотренные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

4.3. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, управление ЖКХ направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные требованием.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату, по истечении установленного срока управление ЖКХ взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день их возврата включительно.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в управление ЖКХ, и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в срок, установленный соглашением (договором).