



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

№ 1399

**О внесении изменения в постановление администрации города Владимира
от 03.11.2023 № 4413**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Владимира от 03.11.2023 № 4413 «О создании комиссии по приемке в муниципальную собственность жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории города Владимира» изменение, изложив приложение к Положению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
к постановлению
администрации города
Владимира
от 26.06.2024 № 1399

Приложение
к Положению

АКТ
**приемки (отказа в приемке) жилого помещения, приобретаемого
в муниципальную собственность для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на территории города Владимира**

« ___ » _____ 20__ года

Комиссия, действующая на основании _____
(указать дату и № постановления)

в составе:
председателя _____
(должность, фамилия и.о.)

заместителя председателя _____
(должность, фамилия и.о.)

секретаря комиссии _____
(должность, фамилия и.о.)

Членов комиссии: _____
(должность, фамилия и.о.)

с участием _____
(наименование юридического, физического лица, индивидуального
предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)
в лице _____,
(Ф.И.О, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

Поставщик на основании муниципального контракта от _____
№ _____ представил для приемки в муниципальную собственность Комиссии

жилое помещение.

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта, технического задания, технического паспорта:

Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта	Соответствие/несоответствие характеристик, представленных к приемке жилого помещения, условиям муниципального контракта
1. Месторасположение дома	
- район	
- адрес	
2. Характеристика жилого дома	
- год постройки	
- состояние дома (субъективная оценка)	
- этажность дома	
- тип дома	
- характеристика перекрытий	
- газ	
- холодное водоснабжение	
- горячее водоснабжение	
- отопление	
- электроснабжение	
- информация о планах на снос, реконструкцию, капитальный ремонт	
3. Характеристика жилого помещения (квартиры)	
- этаж расположения	
- количество комнат	
- наличие лоджии (балкона)	
- общая площадь	
- жилая площадь	
- санузел	
- наличие перепланировки/переоборудования	
- существующие ограничения	

(обременения) права	
- наличие задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества	
4. Состояние внутренней отделки квартиры	
4.1. Вид отделки потолков (описание, состояние):	
- коридор	
- санузел	
- кухня	
- комната	
4.2. Вид отделки стен (описание, состояние):	
- коридор	
- санузел	
- кухня	
- комната	
4.3. Напольные покрытия (описание, состояние):	
- коридор	
- санузел	
- кухня	
- комната	
5. Ограждающие конструкции	
5.1. Окна (описание, состояние):	
- кухня	
- комната	
5.2. Входная и межкомнатные двери (описание, состояние):	
Входная дверь	
Дверь в санузел	
Дверь в кухню	
Дверь в комнату	
6. Инженерное оборудование	
6.1. Радиаторы отопления (описание, состояние):	
- кухня	

- комната	
6.2. Трубы отопления, водоснабжения и канализации (описание, состояние):	
- коридор	
- санузел	
- кухня	
- комната	
6.3. Техническое оснащение кухни	
- плита (описание, состояние, наличие документов)	
- раковина со смесителем и сифоном (описание, состояние)	
6.4. Техническое оснащение санузла	
- ванная со смесителем и сифоном (описание, состояние)	
- раковина со смесителем и сифоном (описание, состояние)	
- унитаз со сливным бачком, запорной арматурой и крышкой сиденья (описание, состояние)	
6.5. Приборы учета (описание, состояние):	
- газоснабжение	
- водоснабжение	
- электроснабжение	
6.6. Освещение и электрические приборы	
- коридор	
- санузел	
- кухня	
- комната	

Осмотром установлены следующие недостатки:

Заключение Комиссии по результатам проверки (осмотра) квартиры:
согласно приложению к настоящему акту.

Председатель Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)

Заместитель председателя Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)

Секретарь Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)

Члены Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)

(подпись, фамилия и.о.)

С актом проверки (осмотра) квартиры ознакомился. Обязуюсь устранить
выявленные недостатки в срок до «__» _____ 20__ года.

Поставщик _____

(подпись, фамилия и.о.)

Приложение
к Акту

Заключение
о соответствии (несоответствии) жилого помещения
предъявляемым к нему требованиям

Комиссия в составе:
председателя _____

(должность, фамилия и.о.)

заместителя председателя _____

(должность, фамилия и.о.)

секретаря комиссии _____

(должность, фамилия и.о.)

членов комиссии: _____

(должность, фамилия и.о.)

по результатам рассмотренных документов _____

и проведения осмотра жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
приняла решение о выдаче заключения о соответствии (несоответствии)
указанного жилого помещения предъявляемым к нему требованиям,
в том числе:

- главы II Положения о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

- статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- условиям муниципального контракта от _____ № _____,
технического задания, технической документации на жилое помещение.

Председатель Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)

Заместитель председателя Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)

Секретарь Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)
Члены Комиссии

(подпись, фамилия и.о.)

(подпись, фамилия и.о.)

С заключением ознакомился _____
(подпись, фамилия и.о.)