



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2024

№ 1452

**О подготовке и проведении культурно-исторического фестиваля  
«Владимирская вишня»**

В связи с подготовкой к проведению культурно-исторического фестиваля «Владимирская вишня» **постановляю:**

1. Провести культурно-исторический фестиваль «Владимирская вишня» (далее - Фестиваль) 14.07.2024.
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению Фестиваля согласно приложению № 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения Фестиваля в 2024 году (далее - План) согласно приложению № 2.
4. Провести открытый городской конкурс «Владимирская вишня» в рамках Фестиваля.
5. Руководителям структурных подразделений администрации города Владимира организовать выполнение мероприятий Плана, указанных в приложении № 2.
6. Расходы на проведение Фестиваля производить за счёт средств, предусмотренных на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на 2024 год.
7. МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира» обеспечить праздничное оформление Фестиваля.
8. Управлению территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира обеспечить взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владимиру.

9. Управлению экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира обеспечить торговое обслуживание участников Фестиваля.

10. Заместителю главы администрации города Владимира Серегину Г.С. обеспечить выполнение работ по техническому обеспечению проведения Фестиваля.

11. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира обеспечить информационное сопровождение (анонсирование и освещение) Фестиваля.

12. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 города Владимира  
 от 01.07.2024 № 1452

**СОСТАВ**  
**оргкомитета по проведению Фестиваля**

Наумов Дмитрий Викторович	- глава города Владимира, председатель оргкомитета
Запруднова Елена Вячеславовна	- заместитель главы администрации города Владимира, заместитель председателя оргкомитета
Кучеренко Ирина Александровна	- заместитель начальника управления культуры администрации города Владимира, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Бочкарев Вячеслав Иванович	- глава администрации Октябрьского района города Владимира
Букалов Илья Николаевич	- и.о. начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма
Гарев Владимир Александрович	- первый заместитель главы администрации города Владимира
Ермакова Елена Александровна	- начальник управления культуры администрации города Владимира
Жирякова Юлия Сергеевна	- начальник управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира
Исаченко Илья Александрович	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владимиру (по согласованию)
Леонтьев Владимир Федорович	- директор МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира»
Литвинкин Сергей Викторович	- глава администрации Ленинского района города Владимира

Поздняков Денис Юрьевич	- директор МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»
Серегин Глеб Сергеевич	- заместитель главы администрации города Владимира
Суровцев Алексей Викторович	- начальник управления территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира
Чуркин Роман Валерьевич	- начальник управления образования и молодежной политики администрации города Владимира
Шумник Алексей Ипполитович	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением администрации  
 города Владимира  
 от 01.07.2024 № 1452

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения Фестиваля в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработать сценарий Фестиваля	до 01.07.2024	Ермакова Е.А.
2.	Обеспечить торговое обслуживание на празднике, участие предприятий общественного питания и ведущих товаропроизводителей города	14.07.2024	Букалов И.Н.
3.	Обеспечить работу мастеров декоративно-прикладного искусства, анимационных точек и мастер-классов	14.07.2024	Букалов И.Н. Ермакова Е.А.
4.	Предоставить столы и лавки для проведения мероприятия, а также обеспечить установку шатров 4х6 м (3 шт.)	14.07.2024	Гарев В.А. Леонтьев В.Ф.
5.	Обеспечить работу МАУ ДО г.Владимира «Станция юных натуралистов «Патриарший сад» во время праздника	14.07.2024	Чуркин Р.В.
6.	Обеспечить установку мусорных контейнеров и уборку территории площадок МАУ ДО г.Владимира «Станция юных натуралистов «Патриарший сад», на Спасском холме, на улице Георгиевской, Театральной площади, стоянке на ул.Спасская	13.07.2024 - 14.07.2024	Серегин Г.С. Шумник А.И.
7.	Обеспечить установку биотуалетов (5 шт.) на территории проведения праздника	13.07.2024 - 14.07.2024	Серегин Г.С. Шумник А.И.
8.	Обеспечить подключение торгового оборудования и звуковой аппаратуры (по заявке)	14.07.2024	Серегин Г.С. Шумник А.И.
9.	Обеспечить информационное освещение мероприятия на цифровых носителях, изготовление тематических баннеров (2 шт.)	до 14.07.2024	Поздняков Д.Ю.
10.	Обеспечить информационную поддержку (анонсирование и освещение) в средствах массовой информации	до 14.07.2024	Жирякова Ю.С. Ермакова Е.А.
11.	Согласовать с УМВД России по г.Владимиру необходимое количество оборудования (турникеты, металлодетекторы, столы, урны) для обеспечения	до 14.07.2024	Суровцев А.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	безопасности мероприятия		
12.	Выделить необходимое количество стационарных рамок металлодетекторов для обеспечения безопасности мероприятия	до 14.07.2024	Чуркин Р.В.
13.	Организовать транспортировку стационарных рамок металлодетекторов из образовательных учреждений к месту проведения мероприятия и обратно	14.07.2024	Шумник А.И.
14.	Выделить необходимое количество урн для организации входных групп, организовать их транспортировку к месту проведения мероприятия и обратно	до 14.07.2024	Шумник А.И.
15.	Обеспечить подключение стационарных рамок металлодетекторов к электропитанию	14.07.2024	Шумник А.И.
16.	Обеспечить мероприятие турникетами и столами для входных групп, организовать транспортировку к месту проведения мероприятия и обратно, осуществить их расстановку	до 14.07.2024	Леонтьев В.Ф.
17.	Координировать деятельность ответственных структурных подразделений (подведомственных учреждений) администрации города в части выделения и доставки инвентаря и оборудования (турникеты, металлодетекторы, столы, урны) для обеспечения безопасности мероприятия	по 14.07.2024 включительно	Суровцев А.В.
18.	Организовать взаимодействие с ЧОО «Мангуст» осуществляющим охрану материальных ценностей на Спасском холме, ул.Спасской г.Владимира в рамках имеющегося контракта	до 14.07.2024	Суровцев А.В.
19.	Осуществить подбор ЧОО для осуществления пропускного режима на входных группах и оплату труда сотрудников охранных организаций	до 14.07.2024	Суровцев А.В. Ермакова Е.А.
20.	Организовать охрану общественного порядка в период проведения мероприятия	14.07.2024	Исаченко И.А. Суровцев А.В.
21.	Освободить стоянку на ул.Спасская для служебного автотранспорта с 7.00 ч до 21.00 ч	14.07.2024	Шумник А.И.
22.	Провести открытый городской конкурс «Владимирская вишня»	14.07.2024	Ермакова Е.А.