



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024

№ 1552

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира  
от 23.07.2012 № 3178**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Владимира от 15.12.2010 № 4720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Совета народных депутатов города Владимира от 30.08.2023 № 105 «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 31.12.2013 № 4971, от 18.05.2016 № 1366, от 29.05.2018 № 1188, от 25.04.2019 № 1109, от 18.02.2021 № 361) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «управления образования администрации г.Владимира» заменить словами «управления образования и молодежной политики администрации города Владимира».

1.2.2. В пункте 2.14 раздела 2 слова «автоматизированной информационной системе «Барс. Образование - Электронный Детский Сад» (далее - АИС «ЭДС»))» заменить словами «региональной информационной системе доступности дошкольного образования «Электронный детский сад» (далее - РИС ДДО «ЭДС»))».

1.2.3. В абзаце третьем пункта 3.6 раздела 3 слова «образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293» заменить словами «просвещения РФ от 15.05.2020 № 236».

1.2.4. В пунктах 5.2, 5.5 раздела 5 слова «администрации г.Владимира» исключить.

1.2.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Владимира  
от 11.07.2024 № 1552

«Приложение № 1  
к административному регламенту

## ОБРАЗЕЦ бланка «Заявление»

Начальнику управления образования и молодежной  
политики администрации города Владимира

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на учет для предоставления места в МОУ моему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность ребенка: (тип документа, серия, номер, дата выдачи документа) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания ребенка (при наличии): \_\_\_\_\_

Желаемая направленность дошкольной группы: общеразвивающая / компенсирующая / оздоровительная (нужное подчеркнуть)

Вид компенсирующей группы (для группы компенсирующей направленности) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (для группы компенсирующей направленности) \_\_\_\_\_

Профиль оздоровительной группы (для группы оздоровительной направленности) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (для группы оздоровительной направленности) \_\_\_\_\_

Желаемый режим пребывания ребенка в группе: кратковременный режим пребывания (до 5 часов) / полный день (8-14 часов) / круглосуточный режим (24 часа) (нужное подчеркнуть)

Сведения о выборе языка обучения: русский / \_\_\_\_\_

Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) \_\_\_\_\_

Перечень выбранных МОУ в порядке приоритета (не более 5) \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма сентябрь 20 \_\_\_\_\_ г.

Согласие на направление в другие МОУ вне перечня МОУ, выбранных для приема, если нет мест в выбранных МОУ: да / нет (нужное подчеркнуть)

Если в семье имеются другие дети дошкольного возраста, проживающие в одной семье с ребенком и имеющие общее с ним место жительства, необходимо указать номер МОУ, которое они посещают, Ф.И.О. и дату рождения полностью \_\_\_\_\_

**Данные о родителе (законном представителе) ребенка:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

**Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка:** (тип документа, серия, номер, место выдачи, дата выдачи документа) \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки** (при наличии) \_\_\_\_\_

**Номер телефона** родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Для получения муниципальной услуги даю свое согласие на сбор, передачу и обработку персональных данных в ведомственных информационных системах Владимирской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление о подаче заявления и постановке на учет получено на руки \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Проверено и принято специалистом

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
дата

».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Владимира  
от 11.07.2024 № 1552

«Приложение № 3  
к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ**  
**бланка «Путевка»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВЛАДИМИРА**  
Управление образования  
и молодежной политики  
600005, г. Владимир,  
ул. Горького, д. 62,  
тел./факс: (4922) 53-70-85

**ПУТЕВКА**

Приказ начальника управления образования  
и молодежной политики администрации  
города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЯЕТСЯ РЕБЕНОК:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
В МОУ № \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Путевка действительна в течение 30 календарных дней.

Для зачисления в указанное МОУ Вам необходимо в течение срока действия  
путевки явиться лично в МОУ.

В случае неявки заявителя направление утрачивает силу.

М.П. \_\_\_\_\_ подпись председателя Комиссии \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ ».