



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2024

№ *268-р*

О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 06.06.2013 № 337-р

Во исполнение решения Совета народных депутатов города Владимира от 24.11.2021 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Владимира от 06.06.2013 № 337-р «Об утверждении инструкции СМК администрации города Владимира «Использование печатей, штампов» И-АВ 01-02/05-2011» (Версия № 1.2) и признании утратившим силу распоряжения администрации города Владимира от 08.10.2012 № 777-р» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации города Владимира от 03.07.2013 № 417-р, от 28.08.2015 № 605-р, от 06.04.2020 № 243-р, от 26.04.2022 № 122-р):

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Егорова Д.С.».

1.2. Пункт 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 приложения изложить в новой редакции:

«3.1.4. Первый экземпляр печати с гербом города Владимира (на печати номер экземпляра не указан) хранится в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира (далее - Гербовая печать 1).

Гербовой печатью 1 заверяются подписи следующих должностных лиц (либо лиц, их замещающих или исполняющих их обязанности):

- главы города;
- первых заместителей главы администрации города;
- заместителей главы администрации города;
- начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира, главного бухгалтера;
- начальника отдела по кадровой работе управления организационной работы и муниципальной службы администрации города Владимира;
- начальника управления территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира.

Гербовой печатью 1 заверяются подписи вышеуказанных должностных

лиц на следующих документах:

- представлениях, ходатайствах о награждении государственными наградами, премиями;
- трудовых книжках;
- трудовых договорах, изменениях в трудовые договоры;
- справках, удостоверяющих трудовой стаж, квалификацию работников администрации города Владимира, бывших работников - пенсионеров;
- справках по месту требования;
- Почетных грамотах администрации города Владимира, Благодарностях администрации города Владимира, Благодарственных письмах администрации города Владимира, Дипломах администрации города Владимира;
- актах приема-передачи, выполненных работ, списания, экспертизы и т.д.;
- доверенностях на получение товарно-материальных ценностей;
- договорах о материальной ответственности, поставках, подрядах, научно-техническом сотрудничестве, аренде помещений, производстве работ, оказании услуг;
- гражданско-правовых договорах;
- гарантийных письмах;
- образцах оттисков печатей и подписей должностных лиц, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций;
- документах по допуску к государственной тайне;
- заданиях, приказах, предостережениях, предписаниях начальника управления территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира.

Настоящий перечень документов, заверяемых Гербовой печатью 1, не является окончательным, при необходимости в него могут вноситься изменения и дополнения.».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Егорова Д.С.

Глава города



Д.В. Наумов