



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024

№ 2864

**Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Владимир и признании утратившими силу постановлений администрации города Владимира от 14.11.2014 № 4238 и от 14.10.2016 № 3173**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации похоронного дела на территории муниципального образования город Владимир **постановляю:**

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Владимира от 14.11.2014 № 4238 «Об утверждении правил захоронения умерших на территории муниципального образования город Владимир»;

- постановление администрации города Владимира от 14.10.2016 № 3173 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 14.11.2014 № 4238».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 17.12.2024 № 2864

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Владимир**

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Владимир (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом Владимирской области от 23.09.2008 № 144-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Владимирской области», Устава муниципального образования город Владимир, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Владимира и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении администрации города Владимира.

### **1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;

кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места захоронения тел умерших (погибших) или их праха после кремации;

воинские захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ,

воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиочные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных кладбищ, вероисповедальных и воинских участках общественных кладбищ, для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения (далее - семейные захоронения) - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах с захороненными на них телами (останками) лиц, состоящих в родстве или свойстве;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории города Владимира – учреждение, наделенное полномочиями

в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы;

автокатафалк — транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом умершего на кладбище или крематорий. Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.

1.2. Понятия «лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение», «лицо, ответственное за захоронение» и «лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения», применяемые в настоящем Положении, имеют одинаковое значение.

## **2. Гарантии осуществления погребения**

2.1. Супругу, близким родственникам (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- свидетельство о смерти, справка о смерти, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);

2) предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы;

3) перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке на кладбище, включая перемещение до места захоронения;

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

- копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);

- предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер захоронения).

2.2. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» выплачивается социальное пособие на погребение.

2.3. При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего

на дому, на улице или в ином месте, а также в случае, когда личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, погребение осуществляется специализированной службой путем предания тела (останков) земле. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на общественном кладбище отводится отдельное место захоронения.

2.4. Предоставление услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению (пункт 2.1 настоящего Положения), осуществляется специализированной службой.

2.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, определяется администрацией города Владимира по согласованию с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области, а также с Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области.

2.6. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно соответствовать требованиям, устанавливаемым приложением № 1 к настоящему Положению.

2.7. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на дому, на улице или в ином месте или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, должно соответствовать требованиям, устанавливаемым приложением № 2 к настоящему Положению.

2.8. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению (пункт 2.1 настоящего Положения), предоставляются в полном объеме и исключительно с использованием перечня предметов, необходимых для погребения, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению, лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, без взимания платы. Оказание таких услуг частично не допускается.

2.9. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

### **3. Организация похоронного дела на территории муниципального образования город Владимир**

#### **3.1. Организация похоронного дела на территории муниципального**

образования город Владимир осуществляется уполномоченным органом - муниципальным казенным учреждением «Центр управления городскими дорогами» (далее – МКУ «ЦУГД»).

3.2. МКУ «ЦУГД» в рамках деятельности в сфере организации ритуальных услуг руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

3.3. Деятельность специализированной службы на территории муниципального образования город Владимир осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

Кроме специализированной службы по вопросам похоронного дела ритуальные услуги могут оказывать иные хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, за исключением оказания услуг по извлечению останков умерших.

3.4. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.6. Земельные участки муниципального образования город Владимир, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «ЦУГД» в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Полномочия уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела**

4.1. К полномочиям МКУ «ЦУГД» в сфере погребения и похоронного дела относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования город Владимир;

2) осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального образования город Владимир требований законодательства Российской Федерации, законодательства Владимирской области, муниципальных правовых актов муниципального образования город Владимир по вопросам погребения и похоронного дела;

3) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования город Владимир по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения

и похоронного дела;

4) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании город Владимир, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Владимирской области и муниципальных правовых актов муниципального образования город Владимир по вопросам погребения и похоронного дела;

5) участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования город Владимир в сфере погребения и похоронного дела;

6) участие в разработке проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах муниципального образования город Владимир;

7) участие в разработке проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного захоронения на кладбищах муниципального образования город Владимир;

8) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

в) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;

г) порядка движения транспортных средств на кладбищах;

9) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела федерального законодательства, законодательства Владимирской области, муниципальных правовых актов муниципального образования город Владимир в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (приложение № 1 к настоящему Положению);

10) определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

11) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию и изменению статуса существующих кладбищ;

12) подготовка и направление в администрацию города Владимира предложения для принятия решения о статусе кладбищ;

13) осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению;

14) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории муниципального образования город Владимир.

## **5. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые МКУ «ЦУГД»**

5.1. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым МКУ «ЦУГД» относятся:

1) выполнение исполнительно-распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;

2) предоставление в администрацию города Владимира отчетности в сфере погребения и похоронного дела;

3) формирование и ведение реестра кладбищ, расположенных на земельных участках муниципального образования город Владимир, а также ведение учета всех захоронений, произведенных на подведомственной территории кладбищ;

4) проведение инвентаризации кладбищ не реже одного раза в три года;

5) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

6) приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие требованиям порядка деятельности общественных кладбищ, расположенных на земельных участках муниципального образования город Владимир;

7) эксплуатация, содержание и благоустройство кладбищ;

8) утверждение схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

9) организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, выдаче разрешений на установку, замену надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, включая:

а) предоставление мест для одиночного, родственного, почетного, семейного (родового), воинского захоронений с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

б) регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;

в) выдача разрешений на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);



г) выдача разрешений на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с последующей регистрацией надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального образования город Владимир;

11) участие в определении и установлении размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной нормативными актами муниципального образования город Владимир;

12) участие в определении и установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной нормативными актами муниципального образования город Владимир;

13) выдача разрешений на извлечение урн с прахом из мест захоронений на объектах похоронного назначения с целью последующего перезахоронения на ином месте;

14) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

15) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

16) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных МКУ «ЦУГД», ведение реестра захоронений, реестра надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений;

17) контроль за проведением работ по эксгумации и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

18) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

19) определение зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

20) подготовка предложений по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения, почетного и воинского захоронения;

21) участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

## **6. Места погребения**

6.1. Решение о создании мест погребения принимается администрацией города Владимира в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации города Владимира в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

## **7. Кладбища**

7.1. Учет всех кладбищ, расположенных на земельных участках муниципального образования город Владимир, ведет МКУ «ЦУГД».

7.2. Муниципальные кладбища города Владимира классифицируются на следующие виды:

- открытые кладбища — кладбища, на которых имеется свободная территория для создания новых мест для захоронений;

- кладбища, закрытые для свободных захоронений — кладбища, на которых полностью использована территория для создания новых мест для захоронений, и захоронения осуществляются в места для родственных захоронений, воинских захоронений и места для семейных (родовых) захоронений;

- закрытые кладбища — кладбища, территория которых полностью использована для осуществления захоронений.

7.3. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

7.4. Решение об изменении статуса кладбища принимается администрацией города Владимира в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **8. Места захоронения и их виды**

8.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские.

8.2. На территории общественных кладбищ муниципального образования город Владимир могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры (вероисповедальные участки), а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее — санитарные правила) законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

8.3. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий

(характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр).

При захоронении урной в землю длина могилы должна составлять 1 метр, ширина - 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр.

Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

8.4. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

8.5. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать на высоте 0,3-0,4 метра от поверхности земли.

8.6. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3–0,5 метра над поверхностью земли.

8.7. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,0 метр.

8.8. Высота надмогильных сооружений не должна превышать 2,5 метра.

8.9. Зона захоронения разбивается на участки.

8.10. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

8.11. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

8.12. На территории общественных кладбищ муниципального образования город Владимир захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения не допускаются.

8.13. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие услуги в сфере похоронного дела на территории муниципального образования город Владимир, производят работы с учетом режима работы кладбища и предупреждаются о личной ответственности за нанесение ущерба инфраструктуре кладбища и местам захоронений, находящимся в непосредственной близости.

## **9. Одиночное захоронение**

9.1. Место для одиночного захоронения предоставляется на безвозмездной основе на основании заявления о предоставлении места для одиночного захоронения.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в МКУ «ЦУГД».

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством

Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения.

Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ «ЦУГД» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы отдела ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ «ЦУГД» о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе за подписью должностного лица МКУ «ЦУГД».

9.3. Основаниями для отказа в регистрации заявления и предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- кладбище закрыто для захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

9.4. Размер места для одиночного захоронения составляет 2 кв.м (2,0 х 1,0 метра).

9.5. При предоставлении места для одиночного захоронения МКУ «ЦУГД» удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

9.6. В случае последующего обращения супруга, близких родственников,

иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, МКУ «ЦУГД» принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ «ЦУГД» и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого решения об оформлении удостоверения.

## 10. Родственные захоронения

10.1. Место для родственного захоронения предоставляется МКУ «ЦУГД» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения представляется в МКУ «ЦУГД».

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 10.1 настоящего Положения;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный отделом ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов,

не предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается МКУ «ЦУГД» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ «ЦУГД» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы отдела ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ «ЦУГД» о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе.

Основаниями для отказа в регистрации заявления и предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

10.3. Размер места для родственного захоронения составляет 4 кв.м (2,0 х 2,0 метра).

10.4. Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ «ЦУГД» и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении места для родственного захоронения после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

10.5. Лицу, на которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

10.6. Родственные захоронения, созданные до 31.03.2007, не могут превышать 10 кв.м, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

10.7. Место захоронения считается полностью использованным для погребения, если на территории данного места захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения.

## **11. Семейные (родовые) захоронения**

11.1. Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 10 кв.м.

11.2. Места захоронений, созданные с 31.03.2007 по дату начала действия настоящего Положения, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

11.3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений, оформления мест захоронений, созданных с 31.03.2007 по дату начала действия настоящего Положения, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, а также размер платы за часть земельного участка, превышающего размер родственного, воинского, семейного (родового) захоронения устанавливается нормативным правовым актом администрации города Владимира.

## **12. Почетные захоронения**

12.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, в знак уважения и общественного признания труда на благо города Владимира и Владимирской области, могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должна иметь удобный подход и хороший обзор.

Место расположения обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений определяется в решении МКУ «ЦУГД» о создании обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений на соответствующем кладбище и на схематическом плане кладбища.

12.2. Место для почетного захоронения предоставляется МКУ «ЦУГД» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в МКУ «ЦУГД».

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 12.2 настоящего Положения;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Владимирской областью, городом Владимиром;

4) постановление администрации города Владимира о захоронении на Аллее Почета;

5) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

12.3. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается МКУ «ЦУГД» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ «ЦУГД» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы отдела ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ «ЦУГД» о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе МКУ «ЦУГД».

12.4. Основаниями для отказа в регистрации заявления и предоставлении места для почетного захоронения является:

- на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Положения;



- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

12.5. Размер места для почетного захоронения составляет 4 кв.м (2,0 x 2,0 метра).

12.6. Удостоверение о почетном захоронении формируется МКУ «ЦУГД» и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении места для почетного захоронения.

### **13. Военские захоронения**

13.1. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, воинском участке общественного кладбища или вне воинского участка общественного кладбища, находящихся на территории земельных участков муниципального образования город Владимир, предоставляется МКУ «ЦУГД» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в МКУ «ЦУГД».

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 13.1 настоящего Положения;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае, если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

13.2. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается МКУ «ЦУГД» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок

его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ «ЦУГД» устанавливается соответственно его руководителем согласно режиму работы отдела ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ «ЦУГД» о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе МКУ «ЦУГД».

13.3. Основаниями для отказа в регистрации заявления и предоставлении места для воинского захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

13.4. Размер места для воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования город Владимир, составляет 4 кв.м (2,0 x 2,0 метра).

13.5. Удостоверение о воинском захоронении формируется МКУ «ЦУГД» и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю МКУ «ЦУГД» на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

## **14. Подзахоронение**

14.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, воинских, семейных (родовых) захоронений на кладбищах, находящихся на территории земельных участков муниципального образования город Владимир, осуществляется на безвозмездной основе МКУ «ЦУГД».

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в МКУ «ЦУГД».

14.2. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, лица ответственного за захоронение, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 14.2 настоящего Положения;
- 3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, ответственного за захоронение, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;
- 4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- 5) документ, выданный отделом ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- 7) документы, подтверждающие семейную, родственную связь умершего с лицом, ответственным за захоронение, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

14.3. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, для выдачи разрешения на его подзахоронение в МКУ «ЦУГД» представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;
- 4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

14.4. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

14.5. Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается МКУ «ЦУГД» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ «ЦУГД» устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче

разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе МКУ «ЦУГД».

14.6. Основаниями для отказа в регистрации заявления и выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, воинском, семейном (родовом)) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;

- не истек кладбищенский период, за исключением случаев подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Положения;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

14.7. Взамен удостоверения о захоронении (старого образца), представленного в МКУ «ЦУГД», формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

14.8. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. На территории муниципального образования город Владимир кладбищенский период составляет 20 лет.

14.9. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

## **15. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения**

15.1. Извлечение останков (праха) умершего (погибшего) может производиться:

- на основании решения лица, ответственного за захоронение, с целью последующего перезахоронения на другом участке;

- по требованию правоохранительных органов на основании постановления об эксгумации при проведении следственных действий;

- на основании решения суда о проведении эксгумации (при наличии возражений близких родственников или родственников покойного произвести эксгумацию по требованию правоохранительных органов);

- по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о захоронении (перезахоронении) останков погибшего при защите Отечества, если не найдены родственники погибшего защитника Отечества;

15.2. Извлечение останков (праха) умершего, с целью последующего перезахоронения на ином месте, производится с разрешения МКУ «ЦУГД» по обращению лица, ответственного за захоронение.

15.3. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, расположенном на земельном участке муниципального образования город Владимир, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в МКУ «ЦУГД» в день его подачи.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего принимается МКУ «ЦУГД».

15.4. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ «ЦУГД» устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

15.5. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается МКУ «ЦУГД» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух

календарных дней подряд, режим работы МКУ «ЦУГД» в указанные дни устанавливается его руководителем.

Решение МКУ «ЦУГД» о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе МКУ «ЦУГД».

15.6. Основаниями для отказа в регистрации заявления и выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 15.4 настоящего Положения;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

15.7. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться в соответствии с положениями санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 (далее - СанПиН 2.1.3684-21).

15.8. На участке проведения работ по извлечению останков (праха) умершего устанавливается временное ограждение.

Работы по раскопке могилы и последующему извлечению, транспортировке останков осуществляются с обязательным использованием работниками специализированной одежды (герметичных костюмов, исключающих наличие открытых участков тела) с применением средств защиты органов дыхания и зрения.

Лица, осуществляющие мероприятия по эксгумации умерших, должны быть привиты против столбняка и иметь соответствующие сертификаты вакцинации.

Перенос останков умершего из могилы в специальный транспорт осуществляется в герметичной таре, предназначенной для транспортировки эксгумированных останков до места перезахоронения (кремации). Место раскопа дезинфицируется хлорной известью и засыпается вынутым отвалом грунта.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего ответственным лицом МКУ «ЦУГД» составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата

и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается ответственным лицом МКУ «ЦУГД».

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в МКУ «ЦУГД», второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

15.9. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится ответственным лицом МКУ «ЦУГД» в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

15.10. Извлечение останков производится специализированной службой по вопросам похоронного дела с соблюдением требований действующих СанПиН 2.1.3684-21. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится за счет лица, инициировавшего производство работ.

15.11. В случае установления личности неопознанного умершего, захороненного на общественном кладбище муниципального образования город Владимир, эксгумация и перезахоронение его останков осуществляется с разрешения МКУ «ЦУГД» по обращению близких родственников, иных родственников. К заявлению прилагаются протокол опознания умершего, свидетельство о смерти, копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, подлинники указанных документов для сверки, а также заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний. На копиях документов, подтверждающих родственные связи с умершим, обязательно делается отметка об их сверке с подлинниками данных документов.

15.12. Порядок перезахоронения останков, погибших при защите Отечества, регулируется нормами Федерального закона от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

## **16. Регистрация мест захоронений**

16.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, расположенного на земельных участках муниципального образования город Владимир, регистрируется МКУ «ЦУГД» в книге регистрации захоронений.

16.2. Заявление о регистрации места захоронения направляется лицом, взявшим на себя обязанность по погребению в МКУ «ЦУГД».

После осуществления захоронения, с соблюдением требований настоящего положения, выдается удостоверение о соответствующем

захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в книге регистрации захоронений, а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

16.3. Форма книги регистрации захоронений приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

16.4. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Указанные книги находятся в МКУ «ЦУГД» на постоянном хранении.

## **17. Перерегистрация мест захоронений**

17.1. Перерегистрация места захоронения на иное лицо носит заявительный характер и осуществляется МКУ «ЦУГД». Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в день его подачи.

17.2. Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в МКУ «ЦУГД».

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ «ЦУГД» устанавливает наличие в Книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 17.2 настоящего Положения;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

4) документы, подтверждающие семейную, родственную связь лица, на имя которого перерегируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

17.3. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник, ранее умершего (-их), вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется МКУ «ЦУГД» на безвозмездной основе.



К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ «ЦУГД» устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 17.3 настоящего Положения;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого первично зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с захороненным (-ми) на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

17.4. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения принимается МКУ «ЦУГД» на основании акта осмотра места захоронения, который составляется ответственным лицом МКУ «ЦУГД» в присутствии заявителя на месте захоронения, с целью проверки соответствия информации содержащейся в Книге регистрации захоронений с данными на надмогильных сооружениях перерегистрируемого места захоронения, не позднее пятнадцати дней с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ «ЦУГД» устанавливается его руководителем.

Решение МКУ «ЦУГД» о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе МКУ

«ЦУГД».

17.5. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

1) непредоставление подлинников документов, предусмотренных настоящей статьей;

2) наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

3) отсутствие записи о регистрации места захоронения на имя умершего, при подаче заявления о перерегистрации места захоронения, в случае смерти лица ответственного за захоронение;

4) размер места захоронения, предоставленного до 31.03.2007, превышает 10 кв.м, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

5) превышение установленного органами местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 31.03.2007, за исключением случая, указанного в пункте 11.2 настоящего Положения.

17.6. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются сторонами в судебном порядке.

17.7. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

17.8. При перерегистрации мест захоронений МКУ «ЦУГД» вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, МКУ «ЦУГД» выдается удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

## **18. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия)**

18.1. На кладбищах, расположенных на земельных участках муниципального образования город Владимир, установка надмогильных сооружений (надгробий) и ограждений при отсутствии захоронений запрещена.

18.2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ «ЦУГД» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в день его подачи в МКУ «ЦУГД».

18.3. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,

на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 18.3 настоящего Положения;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ «ЦУГД» устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин) в установленном законом порядке;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин) в установленном законом порядке, в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 18.3 настоящего Положения, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

18.4. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается МКУ «ЦУГД» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения

приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае, если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ «ЦУГД» устанавливается его руководителем.

Решение МКУ «ЦУГД» о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе МКУ «ЦУГД».

18.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 18.3 настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- отсутствие захоронения на месте захоронения;
- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;
- размер места захоронения предоставленного до 31.03.2007 превышает 10 кв.м, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 31.03.2007, за исключением случая, указанного в пункте 11.2 настоящего Положения;
- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 8.7 настоящего Положения.

18.6. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящем пункте.

18.7. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ «ЦУГД» после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений. Форма книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

18.8. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится МКУ «ЦУГД» в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, ответственным лицом МКУ «ЦУГД» за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

18.9. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий), ограждения места захоронения не производится МКУ «ЦУГД» в следующих случаях:

1) надмогильное сооружение (надгробие), ограждение места захоронения имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

2) надмогильное сооружение (надгробие), ограждение места захоронения превышает размер по высоте, установленный настоящим Положением;

3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

18.10. Надмогильные сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений, установленные без разрешения на установку (замену), подлежат демонтажу.

18.11. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

## 19. Оформление удостоверений о захоронениях

19.1. Оформление удостоверений о захоронениях на вновь создаваемые места захоронений осуществляется в соответствии с пунктом 16.2 настоящего Положения.

19.2. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 31.03.2007, а также после 31.03.2007 в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира, осуществляется МКУ «ЦУГД» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 19.2 настоящего Положения;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственную связь с умершим (представляется в отношении всех умерших родственников, погребенных на соответствующем месте захоронения), или нотариально заверенные копии данных документов.

5) документ, подтверждающий погребение умершего на соответствующем кладбище, при наличии на месте захоронения надгробного сооружения или иного памятного сооружения, либо таблички с информацией об умершем (Ф.И.О., дата смерти), позволяющей идентифицировать захоронение. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

19.3. Выдача удостоверения либо решения об отказе в оформлении удостоверения на захоронения, указанные в пункте 19.2 настоящего Положения принимается МКУ «ЦУГД» не позднее пятнадцати дней с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации

или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ «ЦУГД» устанавливается его руководителем согласно режиму работы отдела ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ «ЦУГД» об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется на бумажном носителе и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Удостоверение о захоронении формируется МКУ «ЦУГД» на бумажном носителе и выдается заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

19.4. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 19.2 настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- размер места семейного (родового) захоронения превышает 10 кв.м, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 31.03.2007, за исключением случая, указанного в 11.2 настоящего Положения;
- удостоверение о захоронении на истребуемое место захоронения ранее выдано другому лицу;
- превышение размера родственного, воинского захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования город Владимир;
- отсутствие в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

19.5. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

## **20. Содержание и посещение кладбищ**

20.1. Содержание муниципальных кладбищ:

20.1.1. Документация на выполнение работ по содержанию кладбищ включает следующие мероприятия:

- содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт объектов похоронного назначения;
- содержание в исправном состоянии зданий, ограждения кладбищ и дорог на территории кладбищ;
- систематическую уборку территории городских кладбищ

и своевременный вывоз мусора;

- подвоз воды и заполнение ею емкостей, установленных на кладбищах, в летний период;

- выполнение санитарно-экологических требований и правил содержания мест погребения, правил и мер пожарной безопасности;

- содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществлялось за счет бюджетных средств;

- содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения.

20.1.2. Лица, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, по согласованию с МКУ «ЦУГД» устанавливать, производить замену и демонтаж надмогильных сооружений и ограждений, вывозить с территории кладбища старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия) и ограждения.

20.1.3. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть обязательно в наличии катафалки-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

20.1.4. На общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

20.2. Режим работы кладбищ:

20.2.1. На кладбищах, расположенных на земельных участках муниципального образования город Владимир, устанавливается единый режим работы.

20.2.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 08.00 до 19.00; с октября по апрель – с 09.00 до 17.00.

Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00 кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации.

В случае, если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, погребение умерших осуществляется по графику, устанавливаемому руководителем МКУ «ЦУГД».

20.3. Посещение кладбищ:

20.3.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

20.3.2. На территории кладбищ запрещается:



1) устанавливать, производить замену и демонтаж надмогильных сооружений и ограждений без разрешения МКУ «ЦУГД»;

2) портить надмогильные сооружения, ограждения и оборудование кладбища;

3) наносить надписи или рисунки по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы на памятники, места захоронений или объекты похоронного назначения;

4) засорять территорию кладбища, складировать мусор, в местах, не отведенных для этих целей;

5) проводить вырубку деревьев и кустарников без разрешения МКУ «ЦУГД»;

6) выгуливать домашних и пасти сельскохозяйственных животных;

7) разводить костры;

8) добывать песок, глину, срезать дерн;

9) ломать зеленые насаждения;

10) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

11) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

12) включать громко музыку, а также использовать звуковую рекламу;

13) самовольно копать могилы и производить захоронения;

14) находиться на территории кладбища после закрытия.

20.3.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, администрацией города Владимира или уполномоченным органом могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

20.3.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и МКУ «ЦУГД» разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20.3.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20.4. Движение транспортных средств по территории кладбища:

20.4.1. Перечень кладбищ, расположенных на земельных участках муниципального образования город Владимир, указан в приложении № 3 к настоящему Положению.

20.4.2. Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенное для погребений в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной уполномоченным органом, имеют катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

20.4.3. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств, в иное время, не указанное в пункте 20.4.2, имеют:

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста;

- лица, ответственные за захоронение, либо хозяйствующие субъекты при ввозе на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, выданного МКУ «ЦУГД»;

- транспортные средства, используемые администрацией муниципального образования город Владимир и МКУ «ЦУГД», для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

20.4.4. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.

20.4.5. Запрещается осуществлять сквозной проезд через территорию кладбища с целью, не связанной с его посещением.

20.4.6. Стоянка транспортных средств на территории разрешена только в часы работы кладбищ. Стоянка в ночное время запрещена.

20.4.7. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## **21. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела**

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

Приложение № 1  
к Положению

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего**

| №<br>п/<br>п | Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению  |
|--------------|--|---|
| 1            | Оформление документов, необходимых для погребения  | Оформление в отделе ЗАГС:<br>1) государственного свидетельства о смерти;<br>2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» |
| 2            | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения             | Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузочно-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления:<br>1) гроба деревянного, строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью;<br>2) других предметов, необходимых для погребения: |

| №<br>п/<br>п | Наименование услуги,<br>предоставляемой<br>согласно<br>гарантированному<br>перечню услуг по<br>погребению                           | Требования к качеству услуг,<br>предоставляемых согласно гарантированному<br>перечню услуг по погребению   |
|--------------|---|--|
|              |   | <p>а) погребальное покрывало - 1 штука размером 200 x 80 см;</p> <p>б) подушка - 1 штука размером 50 x 50 см; изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками;</p> <p>в) одежда для умерших:</p> <p>- для женщин:<br/>         платье из хлопчатобумажной ткани с длинным рукавом до 180 см;<br/>         платок на голову из хлопчатобумажной ткани;<br/>         чулки из хлопчатобумажной ткани;<br/>         специально изготовленная обувь (тапочки);</p> <p>- для мужчин:<br/>         комплект нижнего белья (рубашка, кальсоны);<br/>         специально изготовленная обувь (тапочки);<br/>         костюм (пиджак, брюки);</p> <p>3) похоронного ритуального регистрационного знака.</p> <p>2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения, не должны иметь видимых изъянов</p> |
| 3            | <p>Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) производится в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21)</p> | <p>1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его в автокатафалк.</p> <p>2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения.</p> <p>Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим, должно предусматривать возможность сопровождения его не менее двумя лицами из числа родственников, друзей или близких умершего.</p> <p>Транспортное средство должно перевозить только один гроб.</p> <p>При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.</p> <p>3. Перемещение гроба с умершим до места</p>   |

| №<br>п/<br>п | Наименование услуги,<br>предоставляемой<br>согласно<br>гарантированному<br>перечню услуг по<br>погребению | Требования к качеству услуг,<br>предоставляемых согласно гарантированному<br>перечню услуг по погребению  |
|--------------|---|---|
|              |   | захоронения (кремации).<br>После перевозки умершего автокатафалк должен подвергаться уборке и дезинфекции после каждой перевозки  |
| 4            | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)   | <p>1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом).</p> <p>2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом.<br/>При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.<br/>При захоронении урны длина могилы должна составлять 1 метр, ширина - 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр.</p> <p>3. Оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) закрытие крышки гроба (только для захоронения гробом);</li> <li>2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;</li> <li>3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;</li> <li>4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего (последнее при наличии), даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).</li> </ol> <p>4. При осуществлении погребения обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра;</li> <li>2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)</li> </ol> |

Приложение № 2  
к Положению

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на дому, на улице или в ином месте или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена**

| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению  |
|-------|--|---|
| 1     | Оформление документов, необходимых для погребения  | <p>Оформление в отделе ЗАГС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) государственного свидетельства о смерти;</li> <li>2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»</li> </ol> |
| 2     | Облачение тела   | <p>В облачение умершего включаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для женщин: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) платье с длинным рукавом из хлопчатобумажной ткани до 180 см;</li> <li>б) платок на голову из хлопчатобумажной ткани;</li> <li>в) чулки из хлопчатобумажной ткани;</li> <li>г) специально изготовленная обувь (тапочки);</li> </ol> </li> <li>2) для мужчин: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из хлопчатобумажной ткани);</li> </ol> </li> </ol>          |

| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению                            | Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению  |
|-------|---|---|
|       |   | <p>б) специально изготовленная обувь (тапочки)</p> <p>2. Предметы, необходимые для погребения, не должны иметь видимых изъянов</p>  |
| 3     | Предоставление гроба  | <p>1. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузочно-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего:</p> <p>1) гроба деревянного, строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью;</p> <p>2) других предметов, необходимых для погребения:<br/> покрывало - 1 штука;<br/> подушка - 1 штука размером 50 х 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками;</p> <p>3) похоронного ритуального регистрационного знака.</p> <p>2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения не должны иметь видимых изъянов</p> |
| 4     | <p>Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21</p> | <p>1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его в автокатафалк.</p> <p>2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения.<br/> При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.</p> <p>3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения (кремации).<br/> После перевозки умершего автокатафалк должен подвергаться уборке и дезинфекции</p>   |
| 5     | Погребение  | <p>1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим.</p>  |

| №<br>п/п | Наименование услуги,<br>предоставляемой согласно<br>гарантированному<br>перечню услуг по погребению | Требования к качеству услуг,<br>предоставляемых согласно<br>гарантированному перечню услуг<br>по погребению  |
|----------|---|--|
|          |   | <p>2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом.</p> <p>При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.</p> <p>При захоронении урной в землю длина могилы должна составлять 1 метр, ширина - 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр.</p> <p>3. Не допускается захоронение умерших в могилу траншейного типа.</p> <p>4. Оказание комплекса услуг по погребению (захоронению урны с прахом):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) закрывание крышки гроба (только при захоронении гробом);</li> <li>2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;</li> <li>3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;</li> <li>4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти (при наличии такой информации), регистрационный номер захоронения).</li> </ol> <p>5. Захоронение урны с прахом производится только в землю.</p> <p>6. При осуществлении погребения обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра;</li> <li>2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)</li> </ol> |



Приложение № 3  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**кладбищ, расположенных на земельных участках муниципального образования город Владимир**

| № п/п | Наименование кладбища                        | Место расположение (адрес) кладбища   | Открытое/ закрытое или закрытое для свободного захоронения | Площадь кладбища (кв.м) |
|-------|--|---|--|-------------------------|
| 1     | Расширение городского кладбища               | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), в районе 69 квартала пригородного лесничества Владимирского лесничества       | открытое   | 198 000                 |
| 2     | Кладбище в районе д.Высоково                 | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), участок находится примерно 600 м по направлению на северо-запад от д.Высоково | открытое   | 791 774                 |
| 3     | Новое городское кладбище «Высоковский луг»   | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение) д.Высоково   | открытое   | 50 000                  |
| 4     | Новое городское кладбище в районе д.Высоково | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), в западной части кадастрового квартала 33:11:000000                           | открытое   | 335 617                 |
| 5     | Кладбище мкр.Спасское                        | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, с.Спасское, ул.Центральная, в районе  | закрыто для очередных захоронений                          | 3 539                   |

| № п/п | Наименование кладбища            | Место расположение (адрес) кладбища   | Открытое/ закрытое или закрытое для свободного захоронения | Площадь кладбища (кв.м) |
|-------|----------------------------------|---|--|-------------------------|
|       |                                  | д.34  |  |                         |
| 6     | Кладбище д.Никулино              | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, д.Никулино, ул.Солнечная, д.16  | открытое   | 8 551                   |
| 7     | Кладбище мкр.Мостострой (старое) | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, мкр.Мостострой, ул.Центральная, в районе д.18                                     | закрытое   | 1 198                   |
| 8     | Кладбище мкр.Мостострой (новое)  | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, мкр.Мостострой, ул.Центральная, д.18, примерно 560 м по направлению на юго-запад | открытое   | 7 272                   |
| 9     | Кладбище с.Мосино                | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, с.Мосино, в 250 м на восток от дома №19 по ул.Покровской                          | открытое   | 6 022                   |
| 10    | Кладбище в районе д.Байгуши      | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), участок расположенный примерно в 400 м на северо-запад от д.Байгуши           | закрытое   | 190 932                 |
| 11    | Кладбище мкр.Оргтруд             | Владимирская обл., МО город Владимир  | открытое   | 26 806                  |

| № п/п | Наименование кладбища   | Место расположение (адрес) кладбища   | Открытое/ закрытое или закрытое для свободного захоронения | Площадь кладбища (кв.м) |
|-------|---|---|--|-------------------------|
|       |   | (городской округ),<br>восточнее мкр.Оргтруд   |  |                         |
| 12    | Новое городское кладбище мкр.Оргтруд  | Владимирская обл., Камешковский р-н., МО Второвское (сельское поселение)  | открытое   | 20 000                  |
| 13    | Кладбище на ул.Большой Нижегородской (Старое городское (Князь-Владимирское) кладбище XVIII-XX вв. | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Большая Нижегородская, д.69              | закрытое   | 100 851                 |
| 14    | Кладбище Красносельское   | обл. Владимирская, МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Красносельская, в районе д.98            | закрытое   | 3 841                   |
| 15    | Кладбище с.Кусуново   | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, с.Кусуново, ул.Центральная, в районе д.1    | открытое   | 7 226                   |
| 16    | Кладбище ул.Шороновка   | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Шороновка, д.2-а                         | открытое   | 2 629                   |
| 17    | Кладбище мкр.Юрьеvec  | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, мкр.Юрьеvec, ул.Ноябрьская, в районе д.17-б | закрыто для очередных захоронений                          | 3621                    |

**ПЕРЕЧЕНЬ****кладбищ, на которых предоставляются места для захоронений**

| № п/п | Наименование кладбища                        | Места для одиночных захоронений умерших, не имеющих родственников (участки одиночных захоронений) |
|-------|--|---|
| 1     | Новое городское кладбище в районе д.Высоково | +   |

**ПЕРЕЧЕНЬ****кладбищ, на которых расположены обособленные земельные участки (зоны) захоронений и погребения умерших одной веры (вероисповедальные участки)**

| № п/п | Наименование кладбища        | Вероисповедальные участки |
|-------|------------------------------|---------------------------|
| 1     | Кладбище в районе д.Высоково | +                         |
| 2     | Кладбище в районе д.Байгуши  | +                         |
| 3     | Кладбище д.Никулино          | +                         |

**ПЕРЕЧЕНЬ****кладбищ, на территории которых разрешается движение транспортных средств**

| № п/п | Наименование кладбища          | Место расположение (адрес) кладбища   |
|-------|--------------------------------|---|
| 1     | Расширение городского кладбища | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), в районе 69 квартала пригородного лесничества Владимирского лесничества |

| №<br>п/п | Наименование кладбища   | Место расположение (адрес)<br>кладбища  |
|----------|---|---|
| 2        | Кладбище в районе д.Высоково  | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), участок находится примерно 600 м по направлению на северо-запад от д.Высоково |
| 3        | Новое городское кладбище «Высоковский луг»  | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение) д.Высоково   |
| 4        | Новое городское кладбище в районе д.Высоково  | Владимирская обл., Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), в западной части кадастрового квартала 33:11:000000                           |
| 5        | Кладбище в районе д.Байгуши   | Владимирская обл, Судогодский р-н, МО Вяткинское (сельское поселение), участок расположен примерно в 400 м на северо-запад от д.Байгуши               |
| 6        | Новое городское кладбище мкр.Оргтруд  | Владимирская обл., Камешковский р-н, МО Второвское (сельское поселение)   |
| 7        | Кладбище на ул.Большой Нижегородской (Старое городское (Князь-Владимирское) кладбище XVIII-XX вв. | Владимирская обл., МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Большая Нижегородская, д.69  |

**ФОРМА**  
**книги регистрации захоронений**

Титульный лист

---

наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере

---

погребения и похоронного дела

КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_\_

---

(наименование населенного пункта)

---

(наименование кладбища)

Начата с «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Формат титульного листа книги регистрации А4 (210 х 297)



Приложение № 5  
к Положению

**ФОРМА**  
**книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), ограждений**  
**мест захоронений**

Титульный лист

---

наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере

---

погребения и похоронного дела

**КНИГА**  
**РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ),**  
**ОГРАЖДЕНИЙ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_\_**

---

(наименование населенного пункта)

---

(наименование кладбища)

Начата с «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Окончена «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Формат титульного листа книги регистрации А4 (210 х 297)



| Номер п/п | Ф.И.О. захороненного лица | Документ изготовления надгробия / ограждения | Дата установки | Квартал, ряд, место | Номер могилы | Материал и размер надгробия | Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за захоронение |
|-----------|---------------------------|--|----------------|---------------------|--------------|-----------------------------|---|
| 1         | 2                         | 3  | 4              | 5                   | 6            | 7                           | 8   |
|           |                           |  |                |                     |              |                             |   |