



## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

# РЕШЕНИЕ

от 14.02.2025

№ 6

*О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.05.2024 № 68 «Об инициативных проектах»*

Рассмотрев представление главы города, во исполнение статьей 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Владимирской области от 26.12.2024 № 850 «О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 25.08.2023 № 619», в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.05.2024 № 68 «Об инициативных проектах» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. В пункте 1.7. слова «до 01 июля» заменить словами «до 17 марта».

1.1.2. Пункт 1.10. после слов «сайте ОМС» дополнить словами «структурным подразделением администрации города Владимира по направлению деятельности, которого соответствует внесенный инициативный проект.».

1.1.3. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения городского округа и составлен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. К инициативному проекту необходимо прилагать презентацию в формате PPT или PPTX, отражающую текущее состояние объекта(ов), на котором(ых) будет реализован инициативный проект, а также визуализацию результата(ов) реализации инициативного проекта;».

1.1.4. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. По итогам проведения собрания оформляются протокол собрания (конференции) граждан согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и листы регистрации участников собрания (конференции) по инициативному проекту, проживающих на территории города Владимира, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или результаты опроса граждан (протокол) в форме

подписных (опросных) листов, подтверждающих поддержку жителями города или его части инициативного проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При сборе подписей должно быть получено согласие на обработку персональных данных каждого гражданина в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (примерный перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения полностью, адрес регистрации).».

1.1.5. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Внесение инициативного проекта в администрацию города осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию города заявки о внесении инициативного проекта в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- инициативный проект;
- протокол собрания (конференции) граждан и листы регистрации участников собрания (конференции) по инициативному проекту или результаты опроса граждан и подписные (опросные) листы, подтверждающие поддержку жителями города или его части инициативного проекта, готовность софинансировать инициативный проект, а также, при наличии, формы добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта;
- смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость реализации инициативного проекта;
- презентация в формате PPT или PPTX, отражающая текущее состояние объекта(ов), на котором(ых) будет реализован инициативный проект, а также визуализация результата(ов) реализации инициативного проекта;
- иные документы, подтверждающие планируемое (возможное) финансовое, имущественное и (или) трудовое участие жителей города или его части, а также иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (при наличии);
- иные сведения, необходимые для подтверждения достоверности представляемых сведений и наиболее полного описания инициативного проекта (по желанию инициатора проекта).

Администрация города вправе отказать в приеме заявок в случае их несоответствия форме (приложение № 5 к настоящему Порядку), неполноты документов в соответствии с настоящим пунктом или непредоставления заявки и документов в электронном виде.».

1.1.6. В пункте 2.8. слова «на бумажном носителе» заменить словами «на бумажном и электронном носителях».

1.1.7. В пункте 2.9. абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- презентацию в формате PPT или PPTX, отражающую текущее состояние объекта(ов), на котором(ых) будет реализован инициативный проект, а также визуализацию результата(ов) реализации инициативного проекта;».

1.1.8. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Инициатор проекта вправе обратиться в администрацию города с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

Отозванный инициативный проект и приложенные к нему документы возвращаются инициатору проекта.».

1.1.9. Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Структурное подразделение в течение 7 рабочих дней:

- осуществляет проверку технической возможности реализации инициативного проекта;

- проводит проверку соответствия предполагаемой стоимости реализации проекта и подготавливает предварительный расчет стоимости проекта;

- проводит проверку на отсутствие дублирования инициативного проекта с мероприятиями, включенными в муниципальные программы;

- готовит проект постановления администрации города Владимира об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты или проект решения об отказе в определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты в форме уведомления.

После проведения указанных действий структурное подразделение подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о правомерности, целесообразности реализации инициативного проекта, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта (далее — заключение).».

1.1.10. В пункте 3.4. абзац восьмой исключить.

1.1.11. Пункт 5.10. изложить в новой редакции:

«5.10. Структурное подразделение в течение 15 календарных дней со дня завершения реализации инициативных проектов предоставляет в уполномоченный орган краткую справку об итогах реализации инициативных проектов с указанием:

- информации об инициативном проекте;

- какие работы выполнены;

- количество выделенных и освоенных денежных средств на их реализацию;

- фотографии выполненных работ до/после.

Отчет администрации города Владимира об итогах реализации проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте ОМС структурным подразделением в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.».

1.1.12. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему решению соответственно.

1.1.13. В приложении № 5 к Порядку:

а) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный

расчет, подтверждающие полную стоимость реализации инициативного проекта - 1 экз.»;

б) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Презентация в формате РРТ или РРТХ, отражающая текущее состояние объекта(ов), на котором(ых) будет реализован инициативный проект, а также визуализация результата(ов) реализации инициативного проекта - 1 экз.».

1.1.14. В таблице приложения № 6 к Порядку пункт 4 изложить в новой редакции:

« 4.	Наличие сметы расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость реализации инициативного проекта;	
	Имеется смета расходов и (или) локальный сметный расчет	3
	Смета расходов и (или) локальный сметный расчет отсутствует	0

».

1.1.15. Дополнить приложением № 7 к Порядку согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Абзац пятый пункта 5 изложить в новой редакции:

«- смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость реализации инициативного проекта по форме согласно приложению № 7 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Владимира.».

1.2.2. Пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Решение об отказе в определении части территории, на которой могут реализоваться инициативные проекты, оформляется в форме уведомления.».

1.2.3. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Проект постановления администрации города Владимира об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты или проект решения об отказе в определении части территории, на которой могут реализоваться инициативные проекты в форме уведомления разрабатываются структурным подразделением.

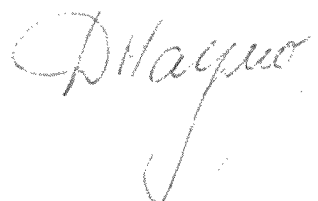
Подписанное постановление администрации города об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты или уведомление об отказе в определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты направляются структурным подразделением инициатору проекта и в уполномоченный орган.».

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета  Глава города

Н.Ю. Толбухин

 Д.В. Наумов

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов  
города Владимира  
от 14.02.2025 № 6

Приложение № 1  
к Порядку

Форма инициативного проекта

### ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

(наименование инициативного проекта)

город Владимир	
Инициатор проекта (инициативная группа)	Указываются фамилия, имя, отчество, год рождения инициатора проекта. В случае если инициатором проекта является лицо, достигшее 16-летнего возраста в текущем году, указывается дополнительно число и месяц рождения такого лица. В случае внесения проекта органом территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) к проекту прикладывается заверенная руководителем ТОС копия устава ТОС.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования город Владимир или его части	
2.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
3.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
4.	Указание на территорию муниципального образования город	

	Владимир или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативные проект	
5.	Общая стоимость реализации инициативного проекта	
6.	Размер инициативных платежей, тыс. рублей	
7.	Размер запрашиваемого иного межбюджетного трансферта, тыс. рублей	
8.	Описание трудового и имущественного участия жителей в реализации инициативного проекта	
9.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10.	Иные сведения	

Инициатор проекта (инициативная группа)		/ФИО/
---	--	-------

Приложение:

- смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению № 7 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Владимира и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость реализации инициативного проекта;
- презентация в формате PPT или PPTX, отражающая текущее состояние объекта(ов), на котором(ых) будет реализован инициативный проект, а также визуализация результата(ов) реализации инициативного проекта;
- документы, подтверждающие планируемое (возможное) финансовое, имущественное и (или) трудовое участие жителей муниципального образования Владимирской области или его части, а также иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (при наличии);
- иные материалы и информация, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе конкурсной документации сведений и наиболее полного описания инициативного проекта (по желанию участника конкурсного отбора).

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов  
города Владимира  
от 14.02.2025 № 6

Приложение № 2  
к Порядку

Форма протокола собрания (конференции) граждан

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН

Дата и время проведения собрания (конференции) №

Председатель - Ф.И.О.  
Секретарь - Ф.И.О.  
Присутствовали - Ф.И.О. приглашённых (или количество и список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. (наименование вопроса, должность и ФИО докладчика)
2. (наименование вопроса, должность и ФИО докладчика)
- ....

1. (наименование вопроса в соответствии с повесткой дня)

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. (излагается содержание доклада)

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (излагается содержание выступления)

Ф.И.О. (излагается содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

(Текст решения)



2. (наименование вопроса в соответствии с повесткой дня)

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. (излагается содержание доклада)

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (излагается содержание выступления)

Ф.И.О. (излагается содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

(Текст решения)

Председатель

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 3  
к решению Совета народных депутатов  
города Владимира  
от 14.02.2025 № 6

Приложение № 7  
к Порядку

Форма сметы расходов на приобретение товаров/оказание услуг

**СМЕТА**

расходов на приобретение товаров/оказание услуг <\*>

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. рублей)	Полная стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
	.. ...				
3	ИТОГО:				

<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).